



## تعليمات رقم (1) لسنة 2014

### تعليمات المجالس التربوية لشبكات المدارس

#### ومجالس التطوير التربوي في مديريات التربية والتعليم

صادرة بموجب المادة 6/ل من قانون التربية والتعليم رقم (3) لسنة 1994

المادة (1): تسمى هذه التعليمات ( تعليمات المجالس التربوية لشبكات المدارس ومجالس التطوير التربوي في مديريات التربية والتعليم لسنة 2014) ويعمل بها ابتداءً من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

المادة (2): يكون للكلمات والعبارات الآتية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

الوزارة: وزارة التربية والتعليم.

الوزير: وزير التربية والتعليم.

المديرية: مديرية التربية والتعليم /المحافظة /الواء/ المنطقة.

المدرسة: أية مدرسة حكومية تديرها الوزارة.

الشبكة: مجموعة المدارس المتجاورة جغرافياً أو المتصلة إلكترونياً والتي تتعاون فيما بينها لتلبية حاجاتها مع مراعاة التقسيمات الإدارية.

الهيئة العامة للمجلس التربوي: الهيئة المشكّلة بموجب أحكام هذه التعليمات.

المجلس التربوي للشبكة: المجلس المشكّل بموجب أحكام هذه التعليمات.

مجلس التطوير التربوي في المديرية: المجلس المشكّل بموجب أحكام هذه التعليمات.

فريق تطوير المديرية: الفريق المشكّل بموجب أحكام هذه التعليمات.

فريق تطوير المدرسة: الفريق المشكّل بموجب أحكام هذه التعليمات.

المدرسة المركزية: مدرسة من مدارس الشبكة يتم اختيارها وفق معايير يحددها مجلس تطوير

المديرية لتيسير عمليات الاتصال والتواصل وتبادل الخبرات التربوية بين مدارس الشبكة.

منسق المجالس التربوية: رئيس قسم من أعضاء فريق تطوير المديرية يكلفه مدير المديرية بمتابعة الشراكة المجتمعية بين المؤسسات التعليمية (المدرسة والمديرية) والمجتمع.

المادة (3): تهدف المجالس التربوية للشبكات ومجالس التطوير التربوي في المديرية إلى دعم التحول نحو اللامركزية في إدارة العملية التعليمية وإتاحة الفرصة لمشاركة جميع المعنيين في عملية التطوير التربوي وذلك من خلال:

- 1- إرساء شراكة حقيقية بين المدارس والمجتمع المحلي .
- 2- الإفادة من علاقات الشراكة وخبرات المجتمع المحلي في تلبية حاجات المدرسة التطويرية.
- 3- حشد الدعم وتطوير المصادر المادية والمعنوية للمدرسة .
- 4- ترسيخ ثقافة الحوار والشفافية في تحديد الحاجات واتخاذ القرار المبني على البيانات.
- 5- نشر ثقافة التعاون والعمل التطوعي لدى المدرسة و المجتمع المحلي من خلال فتح باب التطوع لمساعدة المدرسة والمجتمع.

المادة (4): أ- يشكل المجلس التربوي للشبكة على النحو الآتي:

الرئيس: يتم انتخابه من أفراد المجتمع المحلي الذين تم ترشيحهم من مديري/ مديرات مدارس الشبكة.  
نائب الرئيس: منسق الإشراف والإسناد التربوي في الشبكة.

الأعضاء:

- 1- مديرو/ مديرات مدارس الشبكة.
- 2- المرشد التربوي المنتخب من مرشدي الشبكة.
- 3- ثلاثة أفراد من المجتمع المحلي يتم انتخابهم من أفراد المجتمع المحلي الذين تم ترشيحهم من مديري و مديرات مدارس الشبكة وفق معايير يحددها فريق تطوير المديرية.
- 4- رؤساء المجالس البرلمانية الطلابية في الشبكة.
- 5- ممثلو مجالس أولياء الأمور والمعلمين في الشبكة (ما لا يقل عن ثلاثة ولا يزيد على خمسة) يتم اختيارهم من مجالس أولياء أمور الطلبة في الشبكة بالتنسيق مع مقرر المجلس.
- ب- يكون مدير المدرسة المركزية مقراً.

المادة (5): يكون دور المجلس التربوي استشارياً وداعماً للمدرسة من خلال المهمات الآتية:

- 1- دراسة الخطط التطويرية لمدارس الشبكة وعرض الاقتراحات و التوصيات اللازمة لتلبية حاجات هذه المدارس.

2-دراسة الحاجات المشتركة لشبكة المدارس وتحديدھا حسب الأولويات مثل: مخرجات تحصیل الطلبة، والسلوك الطلابي والعنف المدرسي، ومشكلات البنية التحتية، والتنمية المهنية وغيرها ، ورفعها لفريق تطوير المديرية.

3-توفير الدعم اللازم لتلبية حاجات مدارس الشبكة، والتواصل مع مؤسسات القطاع الخاص والمؤسسات العامة في المجتمع لتوفير الدعم والمساندة لتنفيذ خطط تطوير المدارس وفق القوانين والأنظمة المرعية.

4-بناء الثقافة والمناخ الإيجابيین اللذين يساعدان على تبني السلوكات الإيجابية وتحسين التحصيل الأكاديمي وثقافة الحوار .

5-المشاركة في دعم الأنشطة المدرسية المختلفة والمسابقات والمناسبات والأعياد الوطنية وتنظيمها.

6-الاطلاع على واقع الإنجاز والتحديات في تنفيذ الخطط التطويرية .

7-تشكيل لجان متخصصة من أعضاء المجلس لمتابعة قضايا معينة ( تحصيلية ، وسلوكية ، ... الخ ) .

8-اختيار الداعمين من المجتمع المحلي وتكريمهم .

المادة (6): أ-تتألف الهيئة العامة للمجلس التربوي من:

1-مديري/ مديرات المدارس في الشبكة.

2- أولياء أمور الطلبة في الشبكة.

3-رؤساء المجالس البرلمانية الطلابية في الشبكة.

4- المهتمون من أفراد المجتمع المحلي الذي توجد فيه الشبكة.

ب- تجتمع الهيئة العامة للمجلس التربوي بدعوة من رئيس المجلس أو نائبه إذا دعت الحاجة إلى ذلك.

ج-تكون مهمات الهيئة العامة للمجلس التربوي على النحو الآتي:

1- ترشيح الراغبين من المجتمع المحلي لرئاسة المجلس.

2- ترشيح الراغبين من الهيئة العامة لعضوية المجلس.

3- الاطلاع على التقرير السنوي للمجلس التربوي.

المادة(7): يتولى أعضاء المجلس التربوي للشبكة ما يلي :

أ-الرئيس:

1-رئاسة جلسات المجلس.

2-دعوة المجلس للانعقاد.

3-الإشراف على أعمال المجلس و متابعة تنفيذ توصياته.

- 4- تمثيل المجلس في مجلس التطوير التربوي في المديرية .
  - 5- التواصل مع القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المحلي لبحث الحاجات وتوفير الدعم.
- ب- نائب الرئيس :

- 1- القيام بمهام الرئيس في حال غيابه أو إنابته.
  - 2- اطلاع المجلس على المستجدات التربوية والموارد المتوفرة لدى المديرية.
  - 3- التنسيق بجدول أعمال الاجتماعات.
  - 4- التنسيق بدعوة من تستدعي طبيعة الاجتماع حضوره.
  - 5- رفع التقارير والتوصيات إلى الجهات المعنية: فريق تطوير المديرية، والمدارس، وبعد اعتمادها من المجلس و متابعتها.
- ج- مديرو/ مديرات مدارس الشبكة:

- 1- عرض الخطط التطويرية والخطط الإجرائية والحاجات المستجدة للمدرسة على المجلس ومناقشتها.
  - 2- اطلاع المجلس على الإنجازات، والتحديات التي تواجه التنفيذ.
  - 3- تقديم التسهيلات الضرورية لأعمال المجلس في مدرسته.
  - 4- ترشيح أسماء ممثلين عن المجتمع المحلي لعضوية المجلس التربوي.
  - 5- ترشيح أسماء الداعمين من المجتمع المحلي للمدرسة إلى المجلس التربوي بهدف تكريمهم.
- د- المقرر:

- 1- إعداد محاضر الجلسات وتوثيقها وحفظها.
- 2- حفظ السجلات والخطط التطويرية وتقارير الإنجاز لمدارس الشبكة.
- 3- تنسيق اختيار ممثلي مجالس أولياء الأمور لعضوية المجلس التربوي بالتعاون مع مديري مدارس الشبكة ومديراتها.
- 4- توجيه الدعوات لحضور أعضاء المجلس أو الهيئة العامة بتكليف من رئيس المجلس أو من نائبه.
- 5- توفير التسهيلات اللازمة لعقد الاجتماع .
- 6- اطلاع المشاركين في المجلس على محاضر الاجتماعات.

هـ- رئيس برلمان الطلبة:

- 1-اطلاع المجلس التربوي على إنجازات مجلس برلمان الطلبة والتحديات التي يواجهها.
- 2-مساعدة المدرسة المركزية على التحضير لاجتماعات المجلس التربوي(كلما أمكن ذلك).
- 3-اطلاع طلبة مدرسته على قرارات المجلس وتوصياته.

المادة (8): عقد الاجتماعات وقانونيتها:

أ-يجتمع المجلس بدعوة من رئيسه أو نائبه ويكون اجتماعه قانونياً بحضور أغلبية الأعضاء على أن يكون الرئيس أو نائبه من بينهم، وتتخذ قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين وإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع.

ب-تعقد اجتماعات المجلس على النحو الآتي:

1-الاجتماع الأول: بعد بناء الخطط التطويرية لمدارس الشبكة، أو تغييرها، أو إعادة بنائها بناءً على المراجعة الذاتية لها، بهدف مناقشتها والإفادة من الاقتراحات التي يطرحها أعضاء المجلس والمصادقة عليها، وحشد الدعم اللازم لتحقيق الأهداف التطويرية.

2-الاجتماع الثاني: في مطلع كل عام دراسي لمتابعة التقدم في تنفيذ الخطة الإجرائية لكل مدرسة وتوفير المصادر اللازمة لتحقيق أهدافها.

3-الاجتماع الثالث: في نهاية الفصل الدراسي الأول لمتابعة ما تم إنجازه في الفصل الدراسي الأول ، وتحديد أولويات وأوجه الدعم في الفصل الدراسي الثاني.

4-الاجتماع الرابع: في نهاية العام الدراسي لمناقشة ما تم إنجازه ، وتقديم التوصيات المناسبة ، وتحديد أولويات وأوجه الدعم للعام القادم.

5-الاجتماع الخامس: كلما دعت الحاجة لدراسة الآتي:

- مناقشة تقديم الدعم للمدارس .
- المشاركة في النشاطات والمناسبات الدينية و الوطنية والعالمية.
- إفادة المجتمع المحلي من المرافق المدرسية المختلفة.
- تشجيع تبادل الخبرات والموارد وعرض قصص النجاح لمدارس الشبكة.
- مناقشة أي مستجدات تربوية مثل: التشريعات التربوية، والأزمات، والطوارئ، والمؤتمرات، ونتائج الامتحانات الوطنية والدولية... الخ .

- المساهمة في دعم مجتمعات التعلم على مستوى شبكات المدارس.

المادة (9): أ- يشكل فريق تطوير المدرسة برئاسة مدير المدرسة وعضوية أربعة معلمين منسقين لمجالات: التعلم والتعليم، والمدرسة، والمجتمع، وبيئة الطالب، والقيادة، والإدارة.  
ب- تكون مهمات فريق تطوير المدرسة على النحو الآتي:  
1- توعية المعنيين ببرنامج تطوير المدرسة.  
2- المراجعة الذاتية لأداء المدرسة.  
3- تحليل نتائج المراجعة الذاتية ومناقشتها ضمن مجتمع المدرسة.  
4- إعداد الخطة التطويرية إعداداً نهائياً من المدرسة و مجتمعها و تزويد المديرية بها .  
5- ترجمة الأنشطة الواردة في الخطة التطويرية إلى خطة إجرائية.  
6- تقديم تقرير إنجاز فصلي إلى المديرية حول تنفيذ خطة المدرسة.  
7- تنسيق المشاريع والأنشطة المختلفة و تعزيز مشاركة المجتمع المحلي والطلبة في مراحل تطبيق البرنامج .

المادة (10): يشكل مجلس التطوير التربوي في المديرية على النحو الآتي:

- أ- الرئيس: أحد رؤساء المجالس التربوية لشبكات المدارس ويتم اختياره بالانتخاب من أعضاء المجلس.  
ب- نائب الرئيس: مدير التربية والتعليم أو من يفوضه من فريق تطوير المديرية.  
ج- الأعضاء:  
1- رؤساء المجالس التربوية لشبكة المدارس.  
2- أعضاء فريق تطوير المديرية ويكون رئيس قسم الإشراف والإسناد التربوي مقررًا للمجلس.  
3- طالب وطالبة منتخبان من مجلس برلمانات الطلبة المشكل على مستوى المديرية.

المادة (11): يكون دور المجلس استشارياً وداعماً للمديرية وذلك من خلال القيام بالمهام الآتية :

- 1- دراسة الخطة التطويرية للمديرية وتقديم أشكال الدعم الممكنة كلها لتنفيذها .
- 2- المشاركة في الأنشطة والمسابقات والاحتفالات والمناسبات الدينية والوطنية والعالمية.
- 3- تعزيز الفهم المشترك لعمليات الشراكة المجتمعية والتطوير التربوي من خلال تشجيع تبادل الخبرات والدروس المستفادة وقصص النجاح بين شبكات المدارس.
- 4- مناقشة الإنجازات وتحديات تنفيذ الخطة التطويرية لشبكات المدارس والمديرية والدعم المقدم لها.

المادة (12): يتولى أعضاء مجلس التطوير التربوي في المديرية ما يلي:

أ-رئيس المجلس:

- 1-رئاسة جلسات المجلس.
- 2-دعوة المجلس للانعقاد.
- 3-الإشراف على أعمال المجلس و متابعة تنفيذ توصياته.
- 4-تمثيل المجلس في المناسبات الخاصة والعامة والتواصل مع الجهات الأخرى لحشد الدعم اللازم لتنفيذ خطة التطوير.
- 5-الإشراف على أعمال المجلس ومتابعة تنفيذ توصياته.

ب-نائب رئيس المجلس :

- 1-القيام بمهام رئيس المجلس في حال غيابه أو إنابته.
  - 2-اطلاع المجلس على المستجدات التربوية والموارد المتوفرة لدى المديرية.
  - 3-التنسيق بجدول أعمال الاجتماعات.
  - 4-التنسيق بدعوة من تستدعي طبيعة الاجتماع حضوره.
  - 5-رفع التقارير والتوصيات إلى الجهات المعنية ومركز الوزارة.
- ج- المقرر:

- 1-إعداد محاضر الاجتماعات وتوثيقها وحفظها.
  - 2-حفظ السجلات والتقارير الواردة من المجالس التربوية والخطة التطويرية للمديرية وتقارير الإنجاز.
  - 3-التحضير والتنسيق لانعقاد اجتماعات المجلس بتكليف من الرئيس أو نائبه.
  - 4-توفير التسهيلات اللازمة لعقد الاجتماع.
  - 5-اطلاع المجلس على محاضر الاجتماعات.
- د-1-يشكل فريق تطوير المديرية على النحو الآتي:

رئيساً.

عضواً.

عضواً.

-مدير التربية والتعليم

-مدير الشؤون التعليمية والفنية

-مدير الشؤون الإدارية والمالية

-رؤساء أقسام كل من: التخطيط، والإرشاد، والتعليم العام،



أعضاء.

والإعلام التربوي، والاتصال المجتمعي، والرقابة والتفتيش،

وتوكيد الجودة في المديرية

عضواً مقررأ.

-رئيس قسم الإشراف والإسناد التربوي

2- تكون مهمات فريق تطوير المديرية على النحو الآتي:

-وضع المعايير التي يتم بموجبها اختيار المدرسة المركزية والرئيس وممثلي المجتمع المحلي للمجالس التربوية.

-المشاركة في عضوية مجلس التطوير التربوي في المديرية وبما يترتب على فريق تطوير المديرية من مهمات ضمن مجلس التطوير التربوي على مستوى المديرية.

-دراسة خطط المدارس وتحليلها وتحديد الاحتياجات المشتركة وإرسالها إلى المجلس التربوي لشبكة المدارس.

-تحديد الحاجات المشتركة للمدارس والمساعدة في الاستجابة للاحتياجات .

-تطوير إجراءات واستراتيجيات للاستجابة لحاجات المدارس المشتركة .

-تيسير تنفيذ المدارس لخططها من خلال المتابعة وتقديم الدعم الممكن لها .

-متابعة المراجعة الذاتية من مجتمع المديرية ومناقشتها مع مجلس التطوير التربوي في المديرية.

-تحديد أولويات التطوير في ضوء الخطط التطويرية .

-إعداد الخطة التطويرية للمديرية وعرضها على مجلس التطوير التربوي .

-تزويد الوزارة بالخطة التطويرية للمديرية للإفادة من التغذية الراجعة والحصول على الدعم.

-إعداد تقارير الإنجاز للخطط التطويرية وعرضها على المجالس وإرسالها لمركز الوزارة لمتابعة تنفيذ الخطة التطويرية.

-توجيه المشاريع والمبادرات المختلفة لتحقيق الحاجات للمدارس حسب ما حددت في الخطة التطويرية.

-توفير منسقين ميدانيين للتواصل والمتابعة مع المدارس.

ه- تكون مهمات منسق المجالس التربوية على النحو الآتي:

1-إعداد قاعدة بيانات للمجالس التربوية في المديرية بالتعاون مع المدارس والأقسام المعنية في المديرية، والاحتفاظ بها وتحديثها.

2-تزويد المدارس ورؤساء المجالس التربوية بالتشريعات التربوية الناظمة لعمل المجالس التربوية والتعديلات التي تطرأ عليها.

3-متابعة تشكيل المجالس، وفعاليتها المختلفة.

4-إعداد خلاصة بإنجازات المجالس التربوية في نهاية كل فصل دراسي وعرضها على مجلس التطوير التربوي وتزويد الوزارة بنسخة منها.

5-تقديم الاقتراحات والتوصيات التي يمكن أن تحسن من عمل المجالس التربوية.

المادة (13): أ-يجتمع المجلس بدعوة من رئيسه أو نائبه ويكون اجتماعه قانونياً بحضور أغلبية الأعضاء على أن يكون الرئيس أو نائبه من بينهم، وتتخذ قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين وإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع.

ب-يعقد المجلس اجتماعاته بعد اجتماعات المجالس التربوية لشبكات المدارس في المديرية، وكلما دعت الحاجة لذلك.

المادة (14): أحكام عامة:

1-مدة عضوية ممثلي المجتمع المحلي في المجلس التربوي لشبكة المدارس سنتان.

2-مدة العضوية في المجلس التربوي ومجلس التطوير التربوي مرتبطة بمدة استمرارية تمثيل العضو للجهة التي يمثلها.

3-يتولى أعضاء المجلس التربوي ومجلس التطوير التربوي نقل ما يصدر من قرارات وتوصيات وأفكار من وإلى الجهات التي يمثلونها .

4-يفقد رئيس أو عضو أي من المجلسين عضويته في الحالات الآتية:

-إذا تغيب عن الاجتماعات الرئيسة مرتين دون أن يبدي عذراً مشروعاً يقبله المجلس.

-إذا تقدم باستقالته الخطية وقبلها المجلس .

-إذا قرر المجلس ذلك بأغلبية ثلثي الأعضاء.

5-يختار المجلس بديلاً عن العضو الذي يفقد عضويته قبل موعد الاجتماع التالي بموجب أحكام هذه التعليمات .

6-للوزير حل أي من المجلسين (المجلس التربوي لشبكات المدارس، مجلس التطوير التربوي في المديرية) إذا خالف أحكام هذه التعليمات و/أو أية تشريعات معمول بها.

المادة (15): تلغى هذه التعليمات أي تعليمات سابقة أو أسس تتعارض مع أحكامها.