



وَأَمَّا التَّحْقِيقُ فَالتَّحْقِيقُ
مديرية التربية والتعليم لواء بني كنانة

الرقم ١٤٤٤/١٧٥٢
التاريخ ١٧/٥/٢٠٢٢
الموافق ١٧/٥/٢٠٢٢

تعميم رقم (365) لسنة 2022

السادة مديري المدارس ومديراتها الحكومية والخاصة في لواء بني كنانة

الموضوع/غرف مصادر الطلبة الموهوبين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فإشارة إلى كتاب وزير التربية والتعليم رقم 34293/13/68 الموافق 2022/8/17 والمتعلق بالموضوع أعلاه أرفق لكم طيا بطاقة الوصف الوظيفي لمشرف غرف مصادر الطلبة الموهوبين موضعا مهامه .

واقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم

مدير التربية والتعليم لواء بني كنانة

الدكتور عبد الله احمد الشيباب

١٧/٥/٢٠٢٢

نسخة للسيد مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة للسيد ر.ق التعليم العام وشؤون الطلبة

نسخة للسيد مسؤول التربية الخاصة وصعوبات التعلم



وزارة التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفي
مدارس وزارة التربية والتعليم

مرحلة التعليم : أساسي - ثانوي	اعتماد وزير التربية والتعليم : السيد
مسمى الوظيفة: مشرف غرفة المتميزين والموهوبين	تاريخ الاعتماد: ٢٠٠٩ - ٤ - ٤
رمز الوظيفة : ٢٢٢٨	الإصدار : ١/١
	عدد الصفحات : ٢/٢

هدف الوظيفة :

- الإرتقاء بالمستوى التعليمي للطلاب المتميز بتوفير بيئة تعليمية تعلمية، وبرامج، وأنشطة إثرائية تلبي احتياجاته، وتسهم في تطوير قدراته وإمكاناته .
- تهيئة قيادات وطنية واعداد بناء شخصية الطالب بجوانبها العقلية، والنفسية، والاجتماعية كافة.

المهام والمسؤوليات :

١. يعد خطة سنوية خاصة بفعاليات غرفة المتميزين والموهوبين.
٢. يختار الطلبة المرشحين للاستفادة من غرفة المتميزين والموهوبين.
٣. يحدد مستوى الأداء الحالي للطلبة المرشحين، ويحدد اهتمامات الطلبة وقدراتهم، ومن ثم يطور الخطة التربوية الفردية للطلاب بالتعاون مع فريق الغرفة.
٤. يعد الخطة التطويرية الإثرائية وفق احتياجات كل طالب منفرداً.
٥. ينظم ملفات الطلبة، وأوراق العمل الخاصة بهم.
٦. يشرف على عمليات التوثيق كافة داخل الغرفة، وينظم سجلات هذه الغرفة (سجل متابعة فعاليات الغرفة، سجل حضور وغياب الطلبة، سجل الإنجازات العام، سجل الزيارات، سجل الإبداعات، سجل اجتماعات الطلبة مع أولياء الطلبة والمعلمين، سجل متابعة أداء المعلمين داخل الغرفة، سجل تقييم أداء الطالب لنفسه).

٧. يعمل على نشر النوعية بفعاليات غرفة المتميزين والموهوبين داخل المدرسة، وخارجها عن طريق اللقاءات مع المعلمين، وأولياء الأمور، والنشرات، والإذاعة المدرسية.
٨. يشرف على الفعاليات كافة التي تتم في غرفة المتميزين والموهوبين بالتعاون مع المعلم المعني.
٩. يقوم بعملية حوسبة التعليم داخل غرفة المتميزين والموهوبين.
١٠. يعمل على تشغيل الأجهزة، وإعداد الزوايا داخل الغرفة.
١١. ينظم جدول حصص للفعاليات التي تنفذ داخل الغرفة أسبوعياً.
١٢. يشرف على الطلبة في حال غياب المعلم الذي يخدم في هذه الغرفة.
١٣. يتابع عمل الخطط التربوية الإثرائية الفردية وتنفيذها.
١٤. يعطي الطلبة الموهوبين حصصاً تتعلق بـ : تعليم مهارات التفكير ، كيفية إعداد المشاريع الإبداعية، مهارات حل المشكلة الإبداعية ، تحديد اهتمامات الطلبة ، القيادة ... الخ.
١٥. يعمل حلقة وصل بين المعلم الذي يدرس في الغرفة، ومعلم الصف العادي، والمشرف، والمدير.
١٦. يعمل على تهيئة العاملين في المدرسة، والطلبة لبرنامج الغرفة.
١٧. يجري تقييماً فصلياً، وسنوياً لآثر البرنامج على أداء الطلبة، وتطوير قدراتهم.
١٨. يتسلم عيادة موجودات هذه الغرفة كافة.

متطلبات الوظيفة :

(١) المؤهلات العلمية :

- أن يكون المتقدم من ذوي التخصصات الآتية، بحسب الأولوية:
- ١- الدرجة الجامعية الأولى - تربية خاصة.
 - ٢- الدرجة الجامعية الأولى - علم نفس تربوي.
 - ٣- الدرجة الجامعية الأولى - أحد التخصصات العلمية (رياضيات، فيزياء، كيمياء، أحياء، علوم أرض).
 - (٥) سنوات في مجال التعليم منها (٣) سنوات على الأقل في مجال تخصصه.

(٢) الخبرات العملية :

(٣) المهارات :

- ١- مهارة استخدام الحاسوب.
- ٢- إتقان اللغة الإنجليزية.