



وزارة التربية والتعليم  
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ٣٨٥٩ / ١ / ٨  
التاريخ ١٤٤٥ / ٤ / ١٩  
الموافق ٣٠ / ٩ / ٢٠٢٣

تعميم رقم ( ٥٢٦ ) لسنة ٢٠٢٣ م  
مديري ومديرات المدارس الحكومية

الموضوع/ مشروع التغذية المدرسية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد ؛

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٤٠٧٢٤/٢/٩ الموافق ٢٠٢٣/٩/٢ م .  
أعلمكم أن فترة الإطعام للطلبة المشمولين بمشروع التغذية المدرسية للفصل الأول من العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م ستكون ابتداءً من ٢٠٢٣/٩/١٧ ولغاية ٢٠٢٣/١٠/٢٢ م بسكويت محشو بالتمر عدد (٢) باكيت وزن (٤٠) غم لكل طالب ، والفترة الثانية من التوزيع اعتباراً من ٢٠٢٣/١٠/٢٣ م ولغاية ٢٠٢٣/١١/٢٦ م بسكويت إنتاج القوات المسلحة الأردنية عدد (١) باكيت / لكل طالب ولمدة ٢٥ يوم لكل فترة من فترات التوزيع ، مرفقاً الخطة الإجرائية لتنفيذ المشروع وتعليماته .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مدير التربية والتعليم

مدير التربية والتعليم  
لواء بني كنانة  
فاطمة نهر خاشوق

نسخة للسيد مدير الشؤون التعليمية

نسخة للسيد ر. ق التعليم العام

المرفقات ( الخطة الإجرائية )

ع ٠٤ / ٩ / ٢٠٢٣ م

جدول يبين بداية ونهاية الاطعام ونوعية الوجبة المقدمة للطلبة  
الفصل الأول من العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

الرقم	اسم المديرية	نوع الوجبة	بداية الاطعام	نهاية الاطعام	عدد ايام الاطعام
١	- مديريات التربية والتعليم للواء قصبة مادبا، للواء الشونة الجنوبية، ولواء الأغوار الجنوبية.	الوجبات الصحية من المطبخ الإنتاجي ( حبة معجنات وحبّة خضار وحبّة فاكهة) (٤) أيام في الأسبوع وبسكويت محشو بالتمر عدد (٢) باكيت وزن (٤٠) غم /طالب يوم واحد/أسبوع للمدارس المشمولة بالمشروع .	٢٠٢٣/٩/١٠	٢٠٢٣/١٢/٣	٦٠
٢	-المدارس المشمولة بالوجبة الصحية لما مجموعه (٧٠%) من الطلبة المشمولين بمشروع التغذية المدرسية في مديريات التربية والتعليم للواء بصيرا ولمنطقة الطفيلة ولقصبه المفرق وللواء البادية الشمالية الشرقية وللواء الرمثا.	الوجبات الصحية من المطبخ الإنتاجي ( حبة معجنات وحبّة خضار وحبّة فاكهة) لمدة (٤) أيام في الأسبوع وبسكويت محشو بالتمر عدد (٢) باكيت وزن (٤٠) غم/طالب يوم واحد في الأسبوع .	٢٠٢٣/٩/١٠	٢٠٢٣/١٢/٣	٦٠
٢٥	-المدارس المشمولة بالبسكويت لما مجموعه (٣٠%) من الطلبة المشمولين بمشروع التغذية المدرسية في مديريات التربية والتعليم للواء بصيرا ولمنطقة الطفيلة ولقصبه المفرق وللواء الشمالية الشرقية وللواء الرمثا.	- بسكويت محشو بالتمر عدد (٢) باكيت وزن (٤٠) غم/طالب	٢٠٢٣/٩/١٧	٢٠٢٣/١٠/٢٢	٢٥
٢٥	- بسكويت إنتاج القوات المسلحة الأردنية عدد (١) باكيت/طالب	- بسكويت إنتاج القوات المسلحة الأردنية عدد (١) باكيت/طالب	٢٠٢٣/١٠/٢٣	٢٠٢٣/١١/٢٦	٢٥

٢٥	٢٠٢٣/١٠/٢٢	٢٠٢٣/٩/١٧	- بسكويت إنتاج القوات المسلحة الأردنية عدد (١) باكييت/طالب.	٣ - مديرية محافظة العقبة
٢٥	٢٠٢٣/١١/٢٦	٢٠٢٣/١٠/٢٣	- بسكويت محشو بالتمر عدد (٢) باكييت وزن (٤٠) غم/طالب	
٢٥	٢٠٢٣/١٠/٢٢	٢٠٢٣/٩/١٧	- بسكويت محشو بالتمر عدد (٢) باكييت وزن (٤٠) غم/طالب.	٤ - باقي مديريات التربية والتعليم المشمولة بمشروع التغذية المدرسية الوطني
٢٥	٢٠٢٣/١١/٢٦	٢٠٢٣/١٠/٢٣	- بسكويت إنتاج القوات المسلحة الأردنية عدد (١) باكييت/طالب.	

ملاحظة :- مراعاة البلاغات الرسمية حول موعد المناسبات الدينية والوطنية.

عدد أيام توزيع مادة البسكويت بنوعيه بواقع (٥) أيام في الأسبوع.

\* تتم عملية توريد مادة البسكويت بنوعية من خلال القوات المسلحة الأردنية

ملاحظة:

- الوجبات الصحية يتم نقلها الى مدارس مديريات التربية والتعليم للواء قصبة مادبا، للواء الشونة الجنوبية للواء بصيرا، لمنطقة الطفيلة، للواء الأغوار الجنوبية، لقصبة المفرق، للواء البادية الشمالية الشرقية، للواء الرمثا، من خلال برنامج الأغذية العالمي بالتعاون مع الجمعية الملكية للتوعية الصحية .

البند (١) تشكيل لجان على مستوى مديريات التربية والتعليم والمدارس المشمولة بالمشروع .

١. لجنة الإشراف والمتابعة في المديرية :

يتم تشكيلها برئاسة مدير التربية والتعليم المعني وعضوية كلاً من مدير الشؤون التعليمية والفنية، رئيس قسم التعليم العام وشؤون الطلبة، عضو قسم التعليم العام (مسؤول التغذية المدرسية)، رئيس أو عضو قسم الشؤون المالية، رئيس أو عضو قسم اللوازم.

تكون مهام اللجنة ما يلي:-

- ✓ إبلاغ مندوب ديوان المحاسبة عند استلام وتوزيع مادة البسكويت على المدارس المشمولة بالمشروع والتأكد من سلامتها ومطابقتها للمواصفات لتوقيعه على ضبوطات تسلم اللوازم.
- ✓ متابعة عملية توزيع مادة البسكويت على المدارس المشمولة بالمشروع.
- ✓ التأكد من مطابقة الكمية المستلمة من مادة البسكويت لأعداد الطلبة المشمولين .
- ✓ تعميم الخطة الإجرائية لتنفيذ المشروع للفصل الأول من للعام الدراسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ على المدارس المشمولة بالمشروع.
- ✓ المتابعة والإشراف على مدى التزام المدارس بتطبيق تعليمات توزيع مادة البسكويت على الطلبة الواردة في البند رقم ٢ .
- ✓ التأكد من مراعاة الشروط الصحية في المكان المخصص لتخزين مادة البسكويت في المدارس الواردة في البند رقم ٤ .
- ✓ التعاون والتنسيق مع مديريات الصحة المعنية في المحافظات كلما دعت الحاجة من أجل سلامة تداول مكونات الوجبة الغذائية في المدارس.
- ✓ تعبئة الكشف الشهري الخاص بالمديرية وإرساله للوزارة في بداية الأسبوع الأول من كل شهر. (مرفق نموذج كشف شهري للمديرية) .
- ✓ تأكد من قيام المدارس بتوثيق الإجراءات المتعلقة بتداول مادة البسكويت في سجلات خاصة تحفظ لدى إدارة المدرسة للاطلاع عليها عند الحاجة وعند طلبها من قبل الجهات الرقابية.
- ✓ يقوم عضو اللجنة المكلف من قسم اللوازم بإدخال وإخراج مادة البسكويت وإعداد ضبط الاستلام.
- ✓ يقوم عضو اللجنة المكلف من قسم الشؤون المالية بإعداد المطالبات الماليه الخاصة بأجور ونفقات العاملين بالمشروع من المدارس وتدقيقها حسب الاصول وارسالها الى الوزارة.

بزيارة هذه المدارس للوقوف على طبيعة الشكوى، وإبلاغ وحدة إدارة المشروع/هاتفياً وتزويد الوزارة بتقرير مفصل حول الموضوع.  
✓ الاحتفاظ بصورة عن نموذج استلام المدارس لمادة البسكويت .  
٢- لجنة الاستلام والتوزيع في المدرسة :

يتم تشكيلها برئاسة مدير/ مديرة المدرسة وعضوية كلاً من مربّي الصفوف (١-٣) الأساسي، ولجنة للصفوف (٤-٦) الأساسي على أن لا يزيد عدد أعضاء اللجنة عن عدد الشعب المشمولة بالمشروع ، ومعلمات رياض الأطفال ، وقيام مدير/مديرة المدرسة بتكليف أحد الأذنة /الأذونات للعمل بالمشروع ، على أن يكون أحد أعضاء اللجنة كمعلم/ة للتغذية المدرسية.

تكون مهام اللجنة ما يلي:-

✓ استلام مادة " البسكويت، من المورد مباشرة وتوثيق الكميات المستلمة في دفاتر جانبية يتم الاحتفاظ بها لدى مدير/ة المدرسة، وفي حال وجود فساد أو تلف أو عيب في مادة البسكويت، فللجنة الحق في رفض استلامها والطلب من المورد استبدالها بكمية أخرى دون أن يؤثر على فترة إطعام الطلبة.

✓ توزيع البسكويت المحشو بالتمر المقدم من برنامج الأغذية العالمي (٢ باكيت /طالب يومياً) وبسكويت إنتاج القوات المسلحة الأردنية (١ باكيت /طالب يومياً) على الطلبة في الصفوف (١-٦) الأساسي ورياض الأطفال الحكومية وحسب ما هو مبين في الجدول المرفق الذي يبين بداية ونهاية الإطعام ونوعية الوجبة المقدمة .

✓ التأكيد على توزيع حبات البسكويت على الطلبة بشكل يومي وحسب الحصص المذكورة بالبند (٢) وعدم تجميع حبات البسكويت وإعطائها للطلبة مرة واحدة بالأسبوع وتحت طائلة المسؤولية.

✓ التأكد من مطابقة الكميات المستلمة لأعداد الطلبة المشمولين، ختم وتوقيع الكشف الخاص باستلام الكميات المخصصة للطلبة من البسكويت والموجود لدى الموزع والاحتفاظ بصورة عنه لدى إدارة المدرسة ، وتحت طائلة المساءلة.

✓ التأكد من أن عملية تنزيل وإيصال مادة البسكويت تتم من قبل العمال بطريقة لا تؤدي إلى تلفها إلى أماكن تخزينها في المدرسة .

✓ الإشراف المباشر على عملية تنزيل وتخزين وتوزيع مادة البسكويت .

✓ تكون مسؤولية محتويات مستودع التغذية المدرسية (مكان تخزين مادة البسكويت داخل المدرسة) من مهام معلم/ة التغذية المدرسية .

✓ مراقبة مادة البسكويت داخل أماكن تخزينها باستمرار لتتأكد من عدم تآكلها بالظروف الجوية أو وصول أشعة الشمس إليها، وحمايتها من الارتفاعات في درجات الحرارة.

✓ عمل برنامج من قبل رئيس اللجنة يتم بموجبه تجهيز مادة البسكويت لكل صف حسب عدد الطلبة المشمولين.

✓ التأكد من سلامة مادة البسكويت قبل توزيعها على الطلبة.

✓ توزيع مادة البسكويت على الطلبة حسب البند (٢) وتوعيتهم بضرورة المحافظة على النظافة.

✓ إعداد كشوفات يومية تبين أعداد الطلبة الذين وزعت عليهم مادة البسكويت في كل شعبة، تحفظ لدى إدارة المدرسة ليتم تدقيقها لاحقاً. (مرفق نموذج كشف يومي للمدرسة).

✓ في حال قيام الموزع بأية مخالفة متعلقة بتسليم مادة البسكويت الموزعة على المدارس يقوم مدير/ مديرة المدرسة بإبلاغ مسؤول التغذية المدرسية في مديرية التربية والتعليم لاتخاذ الإجراء اللازم.

✓ أي تعديل على أعداد الطلبة يتم من خلال مديريات التربية والتعليم والوزارة فقط.

✓ في حال أن قصرت لجنة الاستلام والتوزيع بالقيام بأي من المهام الملقاه على عاتقها والمذكورة أعلاه يتم مسانلتها وإيقاع الجزاء التأديبي المناسب عليها مع إصدار أي قرار تبعى يترتب على التقصير سواء بتفويت الفرصة أو الضرر أو تحميل الوزارة أية أعباء مالية غير قائمة على أساس من الواقع والقانون.

❖ وتكون مهام الأذن / الأذنة نقل مادة البسكويت وتسليمها إلى معلمي الصفوف .

### البند ( ٢ ) تعليمات توزيع مكونات الوجبة الغذائية على الطلبة .

1- التأكد من قيام الطلبة بغسل أيديهم بالماء والصابون لمدة ( ٢٠ ) ثانية أو استعمال

معقم لا تقل نسبة الكحول فيه عن ٦٠% قبل تناول الوجبة الغذائية

2- عدم تكليف الطلبة بتحميل أو تنزيل أو توزيع مادة البسكويت .

3- توزيع بسكويت المحشو بالتمر المقدم من برنامج الأغذية العالمي ( ٢ باكيت

/طالب يومياً) وبسكويت إنتاج القوات المسلحة الأردنية ( ١ باكيت /طالب يومياً)

على الطلبة في الصفوف (١-٦) الأساسي ورياض الأطفال الحكومية وحسب ما

هو مبين في الجدول المرفق الذي يبين بداية ونهاية الإطعام .

4- التقيد التام بوقت توزيع مادة البسكويت قبل نهاية الحصة الثالثة ب(١٥) دقيقة،

وتناولها داخل الغرفة الصفية وبإشراف مباشر من المعلم بعد التأكد من

سلامتها، وعدم السماح بإخراج مادة البسكويت خارج الغرفة الصفية.

الحصة المخصصة له والموزعة عليه .

- 6- لا يعطى الطالب مادة البسكويت اذا كان لا يرغب بتناولها، مع ضرورة توعيته بأهميتها للجسم.
- 7- لا يعطى الطالب الغائب حصته من مادة البسكويت عن اليوم الذي يغيب فيه عن المدرسة.
- 8- لا يجوز تناول مادة البسكويت من قبل أعضاء الهيئة التدريسية والعاملين .
- 9- إلقاء الفضلات في الأماكن المخصصة لذلك.

### البند ( ٣ ) تعليمات التصرف بالكميات الزائدة من مادة البسكويت .

1. بعد انتهاء أي فصل دراسي يتم توزيع ما تبقى من مادة البسكويت على الطلبة المشمولين بحيث لا يتبقى أي رصيد مدور لدى المدرسة.

### البند ( ٤ ) الأمور الصحية الواجب مراعاتها عند تخزين مادة البسكويت داخل المدرسة .

1. أن يتم اختيار مستودع تخزين مادة البسكويت في الطابق الأرضي من البناء المدرسي.
2. أن يتم تنظيف المستودع وتعقيمه قبل تخزين مادة البسكويت، والمحافظة عليه نظيفاً باستمرار .
3. أن يكون مستودع تخزين مادة البسكويت جافاً، جيد التهوية.
4. أن توضع الكراتين على لوح خشبي بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة والتأكد من عدم وجود أطراف حادة أو مسامير .
5. أن يتم ترتيب مادة البسكويت بشكل جيد.

