



وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ٤٧٧/١/٤
التاريخ ١١/٧/٢٠٢٢ م
الموافق ٤/٩/٢٠٢٢ م

تعميم رقم (٥٢) لسنة 2023
مديري و مديرات المدارس الحكومية والخاصة

الموضوع: خطة العمل على نظام OpenEMIS
للفصل الثاني من العام الدراسي 2023/2022

السلام عليكم ورحمة الله و بركاته ، وبعد ؛

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم رع/25/22 الموافق 2023/2/1 .

ارفق إنكم خطة العمل على نظام إدارة المعلومات التربوية OpenEMIS للفصل الثاني من العام الدراسي 2023/2022 ، راجياً العمل على ضرورة الإلتزام بمضمونها ومتابعة تنفيذ ما ورد فيها بحسب المواعيد المحددة .

و اقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم

مدير التربية والتعليم للواء بني كنانة
محمد خلقي المصري

نسخة للسيد مدير الشؤون الادارية و المالية
نسخة للسيد ريق التخطيط التربوي



خطة العمل على نظام إدارة المعلومات التربوية Open EMIS للفصل الثاني من العام الدراسي 2022-2023

الرقم	المهمة	الفترة	البدء
1	تحديث بيانات المدرسة الأساسية والاحصائية على النظام		
2	أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "2": تعديل بيانات الملف العام للمدرسة (مراجعة عامة، المرفقات))	2023/3/8	2023/2/7
3	تحديث بيانات المدرسة الأكاديمية مثل نظام الفترات والمراحل الدراسية والصقوف على النظام		
4	أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "4": تعديل بيانات الملف الأكاديمي للمدرسة (الفترات، المراحل الدراسية والصقوف))		
5	تحديث بيانات كادر المدرسة على النظام		
6	أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "5": تعديل المراكز الوظيفية وملفات الموظفين)	2023/3/15	2023/2/7
7	تحديث بيانات الشعب والمباحث الدراسية في المدرسة على النظام		
8	أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "6": تعديل وتحديث بيانات الشعب والمواد الدراسية)	2023/3/20	2023/2/7
9	تعديل العلاقات التربوية للمعلمين في المدرسة على النظام		
10	أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "7": تعديل وتحديث العلاقات التربوية الخاصة بالمعلمين)		
11	اصفاة ونقل وقبول وتعديل بيانات الطلبة وترفعهم وتحديد الشعب الخاصة بهم على النظام		
12	أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "8": تعديل وتحديث قائمة الطلبة تفصيلهم، نقل الطلاب، طلبات النقل المعلقة، طلبات القبول المعلقة، اضافة الطلاب الجدد، الترفيع، الترفيع الجاهض)	2023/3/30	2023/2/7
13	تحديث بيانات الطلبة التفصيلية على النظام		
14	أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "9": تعديل وتحديث بيانات الطلبة (غير عام))		
15	تحديث وتحقيق بيانات الطلبة التحية للمدرسة على النظام (الاطباء، المبرمجين، الطواقم، الغرف)		
16	أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "10": تعديل وتحديث بيانات الزينة التحية)		
18	ادخال تجزيات الطلبة على النظام		
19	أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "11": تعديل وتحديث تجزيات الطلبة)		
20	ادخال البيانات الخاصة بملوك والضباط الطلبة		
21	أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "12": تعديل وتحديث ملوك والضباط الطلبة)		
22	ادخال تجزيات كادر المدرسة على النظام		
23	أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "13": تعديل وتحديث تجزيات الكادر)		
24	ادخال علامات الطلبة للتقديم الأول على النظام	2023/4/15	2023/3/22
25	ادخال علامات الطلبة للتقديم الثاني على النظام	2023/5/20	2023/4/22
26	ادخال علامات الطلبة للتقديم الثالث على النظام	2023/6/1	2023/5/20
27	ادخال علامات الطلبة للتقديم الرابع على النظام	2023/6/29	2023/6/3
28	المهمة رقم "14": تعديل وتحديث علامات الطلبة	2023/6/29	

رسال كتاب رسمي بالتحويل كل مهمة بالبريد العادي و على فاكس إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات : 5513273

مدير تكنولوجيا التعليم

صفوان الطرمان

رئيس قسم بيانات التعليم

عبدالرازق السراطة