



وزارة التربية والتعليم  
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ٤٦١٣ / ١ / ١  
التاريخ ٥١٤٤٥ / ٣ / ١٩  
الموافق ٣٠ / ١٠ / ٤

تعميم رقم (٦٧٥) لسنة ٢٠٢٣ م  
مديرو ومديرات المدارس  
رؤساء الأقسام في المديرية

الموضوع : شواغر الأقسام في  
مركز المديرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛ وبعد،

أرجو التعميم على موظفيكم (الزوائد فقط) بتوافر الشواغر الآتية وحسب الكشف المرفق في أقسام المديرية. وممن تنطبق عليهم بطاقة الوصف الوظيفي وشروط إشغال الوظيفة المتقدم لها، التقدم باستدعاء نقل لشاغر واحد فقط في موعد أقصاه نهاية دوام يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/١٠/١٠ م. ولن يقبل أي طلب يرد بعد هذا التاريخ.

واقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم

مدير التربية والتعليم  
الدكتور محمد حسن غزلان

التوقيع

نسخة معالي وزير التربية والتعليم

نسخة للسيد مدير الشؤون الإدارية والمالية

نسخة للسيد ر.ق شؤون الموظفين

المملكة الأردنية الهاشمية

مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانه  
شواغر الاقسام في المديرية

العدد	الشاغر	القسم
2	اداري / الملفات	شؤون الموظفين
	مسؤول النشاط الفني	النشاطات
	مسؤول جائزة الملك عبدالله للياقة البدنية	
	مسؤولة مرشدات	
	امين لوازم	تكنولوجيا التعليم والمعلومات
	منسق مختبر حاسوب	
	منسق مكتبة	
	مهندس صيانة وشبكات مبرمج ثاني	
	فني صيانة فني صيانة شبكات	
	اداري	الارشاد التربوي
	اداري	التخطيط التربوي
	مبرمج	
	محاسب	
	امين عهدة المديرية المخزون الحكومي	اللوازم والكتب المدرسية
	امين مستودع الاثاث كاتب حركة ونقلات	
	امين سجل	
	عضو قسم	التعليم المهني
	كاتب	الديوان
2	طابع	
2	مدقق مالي	التدقيق المالي
	محاسب	الشؤون المالية

مديرية التربية والتعليم  
نموذج طلب النقل الداخلي (الوظائف الإدارية)  
للعام الدراسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

الاسم من اربعة مقاطع :	الرقم الوزاري :
المدرسة الحالية:	الحالة الاجتماعية:
تاريخ التعيين:	الوظيفة الحالية:
المؤهل العلمي	
١- التخصص:	
٢- التخصص :	
٣- التخصص :	
٤- التخصص :	

فترات الانقطاع عن العمل

سبب الانقطاع	من	الى
استقالة		
فقدان وظيفة		
إجازة بدون راتب وعلاوات		

الخبرات السابقة في مجال الإدارة ( شرط إرفاق الإثبات ) : -

نوع العمل	مكاته	الفترة الزمنية	
		من	إلى

الوظيفة التي ترغب بالنقل إليها ( وظيفة واحدة فقط ) :

-١

اسم وتوقيع مقدم الطلب:

العنوان ومكان السكن ورقم الهاتف :

تاريخ تقديم الطلب :

تصديق الرئيس المباشر على صحة المعلومات :

اسم الرئيس المباشر :

الخاتم الرسمي :

التوقيع :

ملاحظة : يعتبر هذا الطلب ساري المفعول طيلة العام الدراسي ( / ) ما لم يتم إلغاؤه خطيا ويحفظ في الملف الشخصي للموظف .