



وزارة التربية والتعليم  
مديرية التربية والتعليم للواء بني كانة

الرقم ٥١٦٧/١/١  
التاريخ ١٤/٤/٢٠٢٣  
الموافق ٢٠٢٣/١/٢٩

تعميم رقم (١٦٧) لسنة ٢٠٢٣ م  
مديري ومديرات المدارس المحترمين

الموضوع :

( شاغر مدير مدرسة و مساعد مدير مدرسة )

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛ وبعد،

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٥٢٢٧٦/٥/١١ تاريخ ٢٦/١٠/٢٠٢٣، أرفق لكم أسس اختيار مدير مدرسة ومساعد مدير مدرسة الجديدة راجياً العمل بمضمونها وتعميمها على العاملين لديكم لمن يرغب بتقديم طلب نقل ولم يتقدم بطلب نقل سابقاً (مرفق صورة عن طلب النقل) الى وظيفة مساعد مدير مدرسة / مدير مدرسة راجياً حصر طلبات الراغبين بالتقدم للوظيفة المذكورة أعلاه وتسليمها باليد مع ملف الإنجاز لقسم شؤون الموظفين بموعد أقصاه نهاية دوام يوم الثلاثاء الموافق ٣١/١٠/٢٠٢٣، علماً بأن جميع الطلبات السابقة والتي تنطبق عليها الأسس الجديدة معتمدة بما فيها ملف الإنجاز لذا لا يتطلب تقديم طلب جديد من هؤلاء الفئات. أما بخصوص من تقدم بطلب نقل سابق ولا تنطبق عليه الأسس الجديدة سيتم رفض طلباتهم وإبلاغهم بذلك.

واقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم

مدير الشؤون الإدارية والمالية  
هشام محمد نجادات

نسخة للسيد مدير الشؤون الإدارية والمالية  
نسخة للسيد مدير الشؤون التعليمية والفنية  
نسخة للسيد ر.ق شؤون الموظفين  
نسخة للسيد ر.ق الرقابة الداخلية

المملكة الأردنية الهاشمية

هاتف: ٠١٩٦٢٦٥٦٠٧١٨١ فاكس: ٠١٩٦٢٦٥٦٦٦٠١٩ ص.ب.١٦٤٦١ عمان ١١١١٨ الأردن. الموقع الإلكتروني: www.moe.gov.jo

مديرية التربية والتعليم  
نموذج طلب النقل الداخلي بين المدارس التابعة لهذه المديرية (الوظائف الإدارية)  
للعام الدراسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

الاسم من اربعة مقاطع :	الرقم الوزاري:
المدرسة الحالية:	الحالة الاجتماعية:
تاريخ التعيين:	الوظيفة الحالية:
المؤهل العلمي	
١- التخصص:	
٢- التخصص:	
٣- التخصص:	
٤- التخصص:	

فترات الانقطاع عن العمل

سبب الانقطاع	من	الى
استقالة		
فقدان وظيفة		
إجازة بدون راتب وعلاوات		

الخبرات السابقة في مجال الإدارة ( شرط إرفاق الإثبات ) : -

نوع العمل	مكانه	الفترة الزمنية	
		من	إلى

المبحث والمرحلة التي تدرسها حاليا :

الوظيفة التي ترغب بالنقل إليها ( وظيفة واحدة فقط ) :

١-  
٢

المدارس التي ترغب بالنقل إليها مرتبة حسب الأولوية :

١-  
٢-  
٣-

اسم وتوقيع مقدم الطلب:

العنوان ومكان السكن ورقم الهاتف :

تاريخ تقديم الطلب :

تصديق مدير المدرسة على صحة المعلومات :

الخاتم الرسمي :

اسم مدير المدرسة :

التوقيع :

يتقدم طالب النقل للوظائف الإدارية بطلب مستقل لكل وظيفة يرغب النقل إليها .

ملاحظة : يعتبر هذا الطلب ساري المفعول طيلة العام الدراسي ( / ) ما لم يتم إلغاؤه خطيا ويحفظ في الملف الشخصي للموظف .