

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-02	إصدار: ١/٤
التاريخ: ٢٠١٥/٩/٨	صفحة: ١/١
العنوان: ضبط سجلات الجودة	موافقة معالي الوزير: خالد
	اعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية: ع
	اعتماد ممثل الجودة: ع

#### الهدف

- ١/١ يهدف هذا الإجراء إلى:
- وصف الطرق المستخدمة للسيطرة على سجلات الجودة المستخدمة في وزارة التربية والتعليم.
  - التأكد من أن السجلات معرفة ومميزة وتحفظ بطريقة صحيحة ويتم اتلافها بعد انتهاء المدة المحددة للاحتفاظ بها، وبطريقة تضمن سلامة سير نظام الجودة في وزارة التربية والتعليم.

#### ٢- نطاق العمل

- ١/٢ يطبق هذا الإجراء على جميع سجلات الجودة المذكورة في إجراءات نظام الجودة ومخططات العمليات المتعلقة بها.

#### ٣- تعريفات

- ١/٣ السجلات: هي النماذج المعتمدة في الوزارة بعد استخدامها.
- ٢/٣ ممثل الجودة في مركز الوزارة : رئيس قسم المعايير والجودة .
- ٣/٣ ممثل الجودة في مديرية التربية والتعليم: رئيس قسم الرقابة الداخلية.

#### ٤- المسؤوليات

- ١/٤ ممثل الجودة في مركز الوزارة / ممثل الجودة في مديرية التربية والتعليم مسؤول عن متابعة الإشراف على تنفيذ هذا الإجراء من قبل الجهات المعنية في الإدارات والمديريات والوحدات والأقسام المختلفة.

#### ٥- العملية

- ١/٥ يقوم ممثل الجودة في المركز، وبالتعاون مع ممثل الجودة في مديرية التربية والتعليم المعنية، بمتابعة توفير النماذج المعتمدة .
- ٢/٥ يقوم ممثل الجودة في مركز الوزارة/ ممثل الجودة في مديرية التربية والتعليم بالاحتفاظ بالنسخة الأصلية من نماذج الجودة في الملف الرئيسي (Master File) والخاص بنظام الجودة.
- ٣/٥ يقوم كل قسم بالاحتفاظ بسجلات الجودة الخاصة به حسب إجراء قسمه .

#### ٦- الوثائق المتعلقة :-

- ١/٦ إجراء ضبط الوثائق (QP-05)