



إدارة المناهج والكتب المدرسية

دليل المعلم لمبحث التوجيه والإرشاد المهني

الصف الحادي عشر
للتعليم الثانوي المهني

الناشر
وزارة التربية والتعليم
إدارة المناهج والكتب المدرسية

يسر إدارة المناهج المدرسية استقبال آرائكم وملاحظاتكم الخاصة بهذا الدليل عن طريق العناوين الآتية:
هاتف: 4617304/5-9: فاكس: 4637569 ص.ب: 1930 الرمز البريدي: 1118
أو على البريد الإلكتروني: vocsubjects.division@moe.gov.jo

قررت وزارة التربية والتعليم استخدام هذا الدليل في مدارس المملكة الأردنية الهاشمية جميعها، بناءً على قرار مجلس التربية والتعليم رقم (٢٠٢٣/٣١٢م) تاريخ ١٩/١٢/٢٠٢٣م، بدءًا من العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤م.

حقوق الطبع جميعها محفوظة لوزارة
التربية والتعليم
عمان، الأردن، ص.ب: (1930)

رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية

(/ /)

ISBN:

أشرف على تأليف هذا الدليل

م.محمود محمد الجداية

د.زايد حسن عكور

م.علي ماجد المومني

صالح "محمد أمين" العمري

د.أسامة كامل جرادات

د.مهند قاسم القضاة

اللجنة الفنية

سـامح محمد زواتي

هدى يوسف التميمي

د.زبيدة حسن أبو شويمة

لينا صالح الضروس

التحرير العلمي:

د.مفلح حسين عيال سلمان

فؤاد عيسى محمود

أسامة محمد المومني

التحرير الفني: نداء فؤاد أبو شنب

الإنتاج: د. عبد الرحمن أبو صعيديك

التحرير اللغوي: د. خليل إبراهيم القيسي

التصميم: فخري موسى الشبول

راجعها: د. مفلح حسين عيال سلمان

: د. زبيدة حسن أبو شويمة

دقق الطباعة: فؤاد عيسى محمود

قائمة المحتويات

الموضوع

الصفحة

المقدمة

06	مفردات الدليل
09	تعريف بالدليل
12	التعليم المبني على الكفايات
15	الطالب الذي نريد في التعليم المهني
16	الإطار التربوي
20	توزيع الوحدات والدروس بحسب الحصص المقررة

21 الفصل الدراسي الأول

23	الوحدة الأولى: اكتشاف الذات
24	الدرس الأول: مفهوم الذات واختبارها
46	الدرس الثاني: صفات الشخصية
61	الوحدة الثانية: استطلاع عالم المهن
62	الدرس الأول: المهارات الخاصة ببيئة العمل
82	الدرس الثاني: السلوك المهني وأخلاقيات العمل

99 الفصل الدراسي الثاني

101	الوحدة الثالثة: التخطيط المهني
102	الدرس الأول: متطلبات التخطيط المهني
123	الوحدة الرابعة: الاستعداد المهني
124	الدرس الأول: متطلبات الاستعداد المهني
135	الدرس الثاني: مهارات الالتحاق بعالم المهن
148	الدرس الثالث: قانون العمل الأردني وحقوق العامل وواجباته
155	الدرس الرابع: حقوق العامل في قانوني المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي وضريبة الدخل

159 مسرد المصطلحات

169 الملاحق

بسم الله الرحمن الرحيم

المقدمة

يُعدّ التعليم والتدريب المهني الذي تتبناه وزارة التربية والتعليم رافداً أساسياً لإعداد الكوادر المهنية المدربة الداعمة للاقتصاد الوطني الأردني.

وتسعى المملكة الأردنية الهاشمية إلى تحقيق رؤيتها وتعزيزها نحو إيجاد بيئة متكاملة من الموارد البشرية والاجتماعية والاقتصادية، وقد حددت رؤية التحديث الاقتصادي والتي جاءت بتوجيهات ملكية سامية، مسيرة الاقتصاد الوطني في (10) سنوات مقبلة، وقد هدفت إلى إطلاق الإمكانيات لبناء المستقبل، واستيعاب أكثر من مليون شاب وشابة في سوق العمل، وزيادة فرص العمل من (1.6) مليون فرصة الى (2.6) مليون فرصة خلال العقد المقبل، وزيادة الدخل الحقيقي للفرد بنسبة (3%) سنوياً في المتوسط، فقد وضعت الإستراتيجية الوطنية لتنمية الموارد البشرية (2016-2025م) مجموعة واسعة النطاق من الإصلاحات وخطط العمل للقطاعات جميعها المتصلة بالتعليم.

ولمواكبة مسيرة التطور والنجاح جاءت الإستراتيجية الوطنية للتوجيه والإرشاد المهني (2017-2022م) لتغيير نظرة المجتمع الأردني إلى مفهوم التعليم والتدريب المهني والفني، ودعم الإقبال على التعليم المهني، وإظهار الدور الكبير الذي يقوم به التعليم والتدريب المهني في تخريج فنيين وحرفيين مهرة وتأهيلهم، وضرورة الاستثمار في الموارد البشرية الوطنية وتوجيهها نحو الاختصاصات المهنية والحرفية التي يحتاج إليها سوق العمل المحلي والعربي والدولي.

وانسجاماً مع أهمية التوجيه والإرشاد المهني في تطوير مهارات التفكير وحلّ المشكلات لدى الطلبة، التي تُسهم في التطور التقني والعلمي لديهم، وإغناء المعرفة النظرية والمهارات العملية والاتجاهات والقيم الإيجابية لديهم، ما يمكنهم من إيجاد حلول مبتكرة للمشكلات التي تواجههم، واتخاذ القرار بشأنها عبر انخراطهم في ممارسة المهنة في الحياة العملية على أساس سليم، وغرس مبادئ العمل وقيمه واحترامها لدى الطلبة، فإنّ ذلك كله يتطلب بناء منهج في التوجيه والإرشاد المهني،

يهدف إلى إكساب طلبة التعليم الثانوي الشامل المهني المعارف الأساسية والمهارات والاتجاهات السليمة، وتنمية مهاراتهم الإدارية في الاستعداد المهني، والبحث عن فرص العمل وتأمين الحياة الكريمة لفئة الشباب، الذين يتمتعون بكفايات فنية متميزة قادرة على مواجهة تحديات العصر، والانخراط في سوق العمل عن طريق تسويق خبراتهم ومهاراتهم الفنية والعملية، بالإضافة إلى ضرورة توفير المعلومات لأولياء الأمور عبر جلسات إرشادية عن فرص العمل في المهن المختلفة، بما في ذلك المشروعات الريادية التي تُغيّر الصورة النمطية عن الأعمال المهنية التقليدية التي لا تتيح فرصاً للتقدّم.

تُحقّق خدمات التوجيه والإرشاد المهني، عن طريق تقديم جلسات (حصص) جماعية شاملة أو فردية مخطّطة ومنظمة لتقديم معلومات عن الفرص الوظيفية المتاحة، وتساعد الطلبة على فهم ذواتهم ومعرفة قدراتهم وإمكاناتهم في اختيار مهنتهم، بما يتلاءم مع استعداداتهم وقدراتهم وميولهم وطموحاتهم وظروفهم الاجتماعية، للوصول إلى أفضل مستوى ممكن من التوافق المهني، وتحسين المخرجات المرتبطة بجوانب التعليم وتعزيز الدافعية لدى الطلبة.

يهدف هذا الدليل إلى إكساب المعلم مجموعة من الاستراتيجيات المقترحة لتحقيق النتائج التعليمية بكفاءة وفعالية، واقتراح أساليب لإدارة الموقف التعليمي وكيفية الاستفادة من مصادر التعلم المقترحة في الدليل واثراء معارف وقدرات المعلمين بمعلومات اثرائية مما ينعكس ايجابا على تحقيق النتائج التعليمية. وقد اشتمل دليل التوجيه والإرشاد المهني على مرتكزات أساسية تتضمن: إرشادات التعامل مع الدليل، والتدريب المبني على الكفايات، والطالب الذي نريد في التعليم المهني، والإطار التربوي، وإجراءات العمل في تنفيذ هذا الدليل.

مفردات الدليل

1 التناجات الخاصة

1

عبارات تصف المعارف والمهارات والقيم التي يجب أن يمتلكها الطلبة في نهاية صف معين أو في مدة زمنية أقل.



4 إدارة الصف

4

مجموعة الإجراءات التي يقوم بها المعلم لتنظيم سير الدرس وإدارة سلوك الطلبة في الموقف التعليمي لتحقيق بيئة تعليمية منظمة ومحفزة وفاعلة.

3 استراتيجيات التدريس

3

هي مجموعة الاستراتيجيات أو الطرائق التي يعتمد عليها المعلم في عرض المادة التعليمية وتنفيذ الأنشطة.

2 المفاهيم والمصطلحات

2

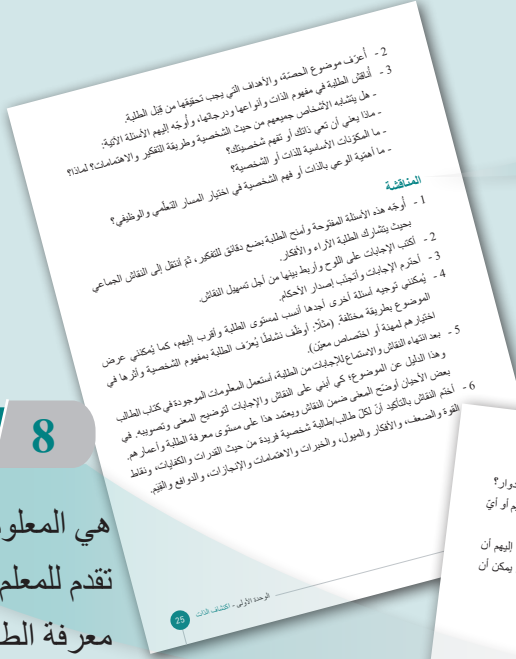
مجموعة الكلمات أو الرموز التي تنتمي إلى علم معين أو مبحث معين بحيث يكون فهمها سبباً أساسياً لفهم بقية عناصر المعرفة في ذلك العلم أو المبحث.

مفردات الدليل

5 المناقشة

5

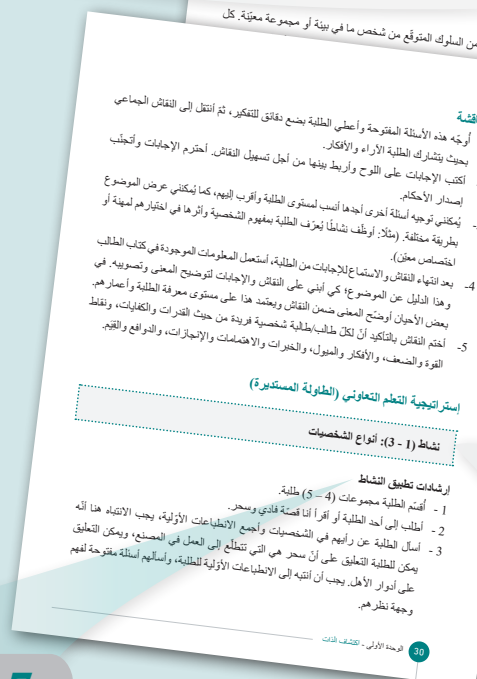
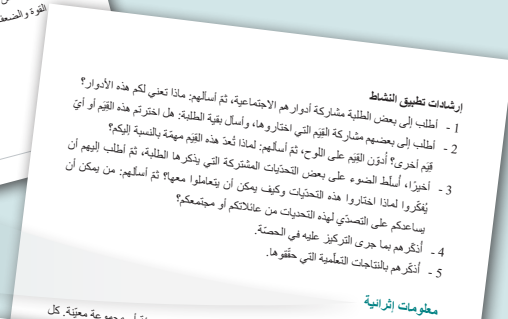
مجموعة من الأسئلة المترابطة والمتسلسلة ي طرحها المعلم أو الطلبة بغرض مساعدتهم على التعلم واكتشاف معلومات جديدة وتوسيع آفاقهم بما يؤدي إلى تحقيق نتائج التعلم.



8 معلومات إثرائية

8

هي المعلومات الإضافية التي تقدم للمعلم بهدف تعزيز وتوسيع معرفة الطلبة في مجالات معينة بما يعزز الفهم والتعمق في الموضوع المدروس.



7 إرشادات تطبيق النشاط

7

الإرشادات والتوجيهات التي تقدم للمعلمين لضمان تنفيذ النشاط بطريقة فعالة وتحقيق النتائج التعليمية على أكمل وجه.

6 نشاط

6

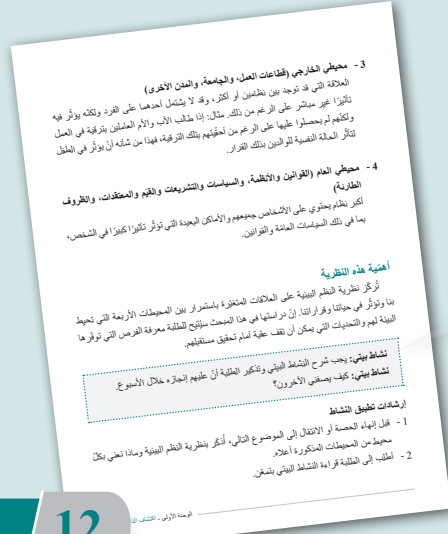
كل ما يقوم به الطلبة من ممارسات تعليمية فردية أو جماعية داخل الغرفة الصفية أو خارجها وبإشراف وتوجيه المعلم.

مفردات الدليل

نشاط بيتي

9

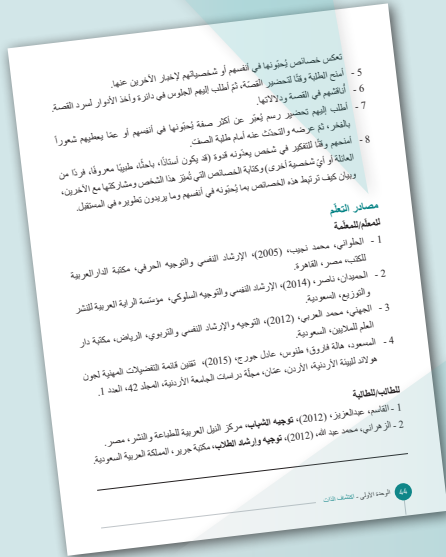
العمل الذي يتم تكليف الطلبة به لإنجازه في المنزل بعد الدرس، ويهدف إلى تعزيز التعلم الذاتي وتمثل المفاهيم وتطبيق المهارات التي تم تعلمها في غرفة الصف.



مصادر التعلم

12

مجموعة الأدوات والمواد والوسائل التي تسهم في تعزيز المعارف والفدرات والمهارات لدى الطلبة والمعلم.



استراتيجيات التقويم

10

الاستراتيجيات التي يعتمد عليها المعلم في قياس مدى تقدم الطلبة وتحقيق النتائج التعليمية. وتعد بمثابة التغذية الراجعة عن أداء المعلم أو الطلبة بما يفيد في تحسين عملية التعلم.

الموقف التقويمي

11

الموقف الحياتي أو المفترض الذي يتم تعريف الطلبة إليه لقياس مدى تقدمهم في عملية التعلم وتحقيق النتائج المطلوبة.

تعريف بالدليل

يُقدّم هذا الدليل برنامجًا شاملاً لتوفير خدمات الإرشاد والتوجيه المهني لطلبة مدارس التعليم المهني، وفق أسلوب منهاجا منسق، يوفر الإرشادات والنصائح والدعم لتمكين قدرات المدارس والمعلمين وتوسيعها لتحقيق أهداف هذا الدليل.

يُدخّل هذا الدليل الطلبة في تجربة تعلّمية تراكمية وتدرجية، تساعد على فهم ميولهم وقدراتهم، وتحديد مساراتهم المهنية والدراسية، وتطوير الأدوات اللازمة لمتابعتها وتحقيقها، ومن ثمّ، يُغطّي البرنامج الأهداف التعليمية للمعارف والمهارات والسلوكيات المطلوبة. ويتضمّن الدليل برنامجًا متخصصًا لكلّ مرحلة من المراحل المستهدفة تلبي حاجات الطلبة في كل منها، وفي كل فصل توجد دروس تتألف من موادّ نظرية وأنشطة مقترحة وإرشادات وملاحظات، تساعد المعلمين في التطبيق. وقد قُسم دليل الإرشاد والتوجيه المهني في هذا الدليل إلى وحدات تتناول موضوعات مختلفة.

يؤمن هذا الدليل الموارد الضرورية لمعلمي الإرشاد والتوجيه المهني للقيام بالدور الموكل إليهم، وتعزيز فهمهم للمادّة، وتحضير الدروس والتخطيط لتطبيقها، والتفاعل مع الطلبة وتقييم جهودهم. ويحتوي الدليل على فصلين، يشتمل كلّ فصل على مجموعة من المخطّطات التي تُعالج موضوعات ومهارات مختلفة، وفق الوحدات الموجودة في الدليل. وفي كلّ مخطّط أو درس مجموعة من النواتج التعلّمية التي تشمل المعارف والمهارات والسلوكيات التي يُتوقّع أن يكتسبها الطلبة، وأنشطة وقراءات إضافية قصيرة، وملاحظات أو أفكار مفيدة للمعلمين، وأنشطة تنوّع على الطلبة وأدوات مختلفة للتقييم.

ونظرًا إلى التحدّيات التي يفرضها الوقت والمنهج الدراسي والضغوطات الأخرى التي تواجهها المدارس، يصعب وضع معايير صارمة بالنسبة إلى الوقت المحدّد لحصص الإرشاد والتوجيه المهني.

من ثم، يقترح هذا الدليل تخصيص حصص للدروس، وحصص للأنشطة وفعاليّات الإرشاد والتوجيه المهني. على أن تُخصّص بعض حصص الأنشطة لورش العمل، وإجراء حوارات ومناقشات مع خريجين ناجحين، وزيارات إلى جامعات أو شركات ومؤسسات، وحضور المعارض في الجامعات والندوات مع أولياء الأمور، وغيرها.

لا تُعدّ الدروس الموجودة في هذا الدليل والأنشطة التابعة لها وصفة يجب تطبيقها واتباعها من قبل المعلمين حرفياً في الصف. وانطلاقاً من إيمان الدليل بمهنية المعلمين ومعرفة بطبيعتهم وحاجاتهم وتحدياتهم، فإننا نشجّعهم على تكيف الدروس والأنشطة أو اختيار أنشطة أخرى تُحقّق أهداف الدروس، غير موجودة في الدليل وتتناسب مع رؤيتهم وخبرتهم المهنية. يعرض الدليل الموضوعات نفسها للمراحل المختلفة في بعض الأحيان مع تغييرات في الأنشطة، وذلك لمساعدة الطلبة على ترسيخ فهمهم لأنفسهم وخياراتهم الدراسية والمهنية، ومواكبة التطور الطبيعي لأفكارهم.

يعدّ الدليل الطلبة شركاء في الصف وفي عملية الإرشاد والتوجيه، وهم قادرون على إدارة حياتهم بمسؤولية ووعي، وقيادة مسار تطوّرهم الشخصي والتعليمي والمهني. ومن ثمّ، يمكنهم اتخاذ قرارات مسؤولة متعلّقة بمهنة المستقبل والمسار الدراسي تتلاءم مع شخصياتهم وتطلّعاتهم وأوضاعهم ومع سوق العمل، وبخاصّة عندما تتوافر لهم المعلومات والدعم المناسبان. وتشرط هذه الرؤية على ميسّري الإرشاد التعامل مع الطلبة على أساس المبادئ الآتية:

1 - الشمولية: يجب أن يراعي الإرشاد والتوجيه المهني الخلفيات الثقافية المتنوّعة والحاجات الخاصّة، وغيرها من الفروقات ذات الصلة باهتمامات الطلبة وقدراتهم. وتجدر الإشارة إلى ضرورة تشجيع الطلبة ذكوراً وإناً على تحقيق رغباتهم وميولهم، وكسر الأنماط التقليدية المعتمدة عند اختيار مهنة المستقبل.

2 - الحيادية: يجب أن يتحلّى معلّمون/معلّمات الإرشاد والتوجيه الدراسي والمهني بالمهنية والموضوعية في تقديم هذه الخدمة للطلبة، وعدم فرض آرائهم عليهم.

3 - **التمحور حول الطالب:** يجب أن يقوم التخطيط للإرشاد والتوجيه الدراسي والمهني وتوفيره، على الارتكاز على حاجات الطلبة وميولهم، والانطلاق منها.

4 - **المساواة في الفرص المتاحة:** يجب أن يحظى الطلبة جميعهم بالمعلومات المتعلقة بدراساتهم وخياراتهم المهنية نفسها. بغض النظر عن القدرات والميول والخلفيات والحاجات.

5 - **التمكين:** يتمحور الإرشاد المهني الفاعل حول تمكين الطلبة ومنح طموحاتهم الزخم الكافي للتطلع إلى حيث لا حدود، وتركيزه الأساسي على تحدي المعطيات التقليدية لاختيار المهن، وتوعية الطلبة بأن الخلفيات والقدرات الاجتماعية لا تُحدّد خياراتهم أو الفرص المتاحة لهم في الحياة، ومساعدتهم على التخطيط واتخاذ خيارات وقرارات أفضل لحياتهم المهنية والدراسية.



التعليم المبني على الكفايات

مفهوم التعليم المبني على الكفايات

يُعدّ التعليم المبني على الكفايات، أحد أساليب التعليم الذي يُركّز على تصميم المحتوى التعليمي واختيار الإستراتيجيات التعليمية المناسبة بما يتواءم مع الأدوار والمسؤوليات المحددة للوظيفة في بيئة العمل، أي تطوير الكفايات الوظيفية المرتبطة بأداء مهامّ الوظيفة الفعلية، والتركيز على ما يمكن للطلاب أنجازه في مكان العمل نتيجة لتعلمه، وذلك عن طريق التعلم بالممارسة أكثر من اكتساب المعلومات، وتوجيه التعليم نحو زيادة مهارات الموظف وإكسابه قدرات محدّدة.

القيمة المضافة للتعليم المبني على الكفايات

- 1 - تحسين مستوى الأداء نتيجة ارتفاع مستوى كفايات الموظفين المرتبطة بمهامّهم الوظيفية.
- 2 - ارتفاع مستوى الرضا الوظيفي لدى الموظفين؛ إذ إنّ عملية تحديد مستوى إتقان الكفاية تُعزّز إدراكهم للكفايات التي يمتلكونها ومستوى إتقانها، وتُحفّزهم إلى تطوير كفاياتهم بما يمنحهم فرص التطوّر المهني.
- 3 - تعظيم العائد من التعليم عبر استخدام أساليب حديثة في التعليم والتطوير.
- 4 - تخفيض كُلف التعليم عن طريق توجيه التعليم إلى سدّ الفجوات في الكفايات وتجنّب المحتويات غير الملائمة للبرامج التعليمية الجاهزة.
- 5 - تقديم حلول للمشكلات غير التعليمية المرتبطة بقصور الأداء ومشكلاته.

مستويات إتقان الكفايات المهنية

5- متخصص

يمتلك معرفة شاملة في مجال الكفاية، ولديه القدرة على معالجة الحالات الاستثنائية (الأكثر تعقيدًا)، ويُقدّم مقترحات للتحسين والتطوير، ويُعدّ مرجعًا وخبيرًا في مجال التخصص.

4- متقدم

لديه القدرة على معالجة الحالات الصعبة وصياغة أدلة إجراءات العمل الداخلية، ويُعدّ مرجعًا لزملائه في مجال الكفاية وقادرًا على تقديم النصح والمشورة. يلعب دور المدرب للزملاء المبتدئين، ويمتلك معرفة واسعة في هذه الكفاية.

3- متقن

لديه استقلالية في معالجة الحالات البسيطة، وقادر على وضع معرفته موضع التنفيذ ومعالجة حالات أكثر تعقيدًا بدعم من المدرب، ويمتلك أساسيات المعرفة عن هذه الكفاية.

2- مبتدئ

يحتاج إلى دعم من المدرب، وقادر على فهم المبادئ الأساسية للكفاية.

1- غير متقن

لم يُثبت المتدرب امتلاكه للكفاية.

منهجية التعليم المبني على الكفايات

تتلخّص منهجية التعليم المبني على الكفايات المهنية بالخطوات الآتية:

1 - تحديد الكفايات المهمة المطلوبة للمهنة؛ بناءً على المعايير الآتية:

- أ- الأهمية: أثر امتلاك أو غياب الكفاية على أداء المهام.
- ب- تكرار ممارسة الكفاية يومياً أو أسبوعياً أو أكثر من ذلك.
- ج- المستوى المطلوب لإتقان الكفاية: (متخصّص، متقدّم، متقن، مبتدئ، غير متقن).

2 - تحديد المستوى المطلوب للكفايات.

3 - تحديد المستوى الفعلي الذي يمتلكه الموظف للكفاية، ويُحدّد المستوى الفعلي الذي يمتلكه

الطالب، ويُقيّم عن طريق مصادر المعلومات الآتية:

- أ- نتائج تقييم أداء المتدرّب وملاحظات المدرّب عن الكفايات الخاصة بالمتدرّب.
- ب- التقييم الذاتي للمتدرّب.
- ج- تقييم الزملاء.
- د- تقييم متلقّي الخدمة.
- هـ- المقابلات مع أصحاب العمل.
- و- الاختبارات.

4 - تحديد فجوة الكفايات. وتُعرف الفجوة بأنها الفرق بين المستوى المطلوب للكفاية والمستوى

الفعلي الذي يمتلكه الطالب، وفي حال كانت فجوة إيجابية أي إنّ المستوى الفعلي أكبر من المستوى المطلوب تُتخذ أساليب تشجيعية مثل: الإثراء الوظيفي Job enrichment ويعدّ أسلوب تتبناه الإدارة لتحفيز الموظفين وتوفير الرضا الوظيفي لهم أو توسيع الوظيفة Job enlargement، ويكون بتوسيع نطاق عمل الفرد من اجل جعل الوظيفة أكثر تحفيزاً أمّا في حال الفجوة السلبية أيّ إذا كان المستوى الفعلي للكفاية الذي يمتلكه المتدرّب أقلّ من المستوى المطلوب للكفاية، فتُحدّد الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وتطوير.

الطالب الذي نريد في التعليم المهني

تهدف خطة التطوير التربوي المبني على الاقتصاد المعرفي إلى إعداد جيل من الطلبة يتمتع بمهارات حياتية تركز على عقيدة الأمة ومبادئها الأصلية، ويمثل استثماراً حقيقياً للمعرفة والخبرات. ولأنّ طلبة اليوم هم بناء الغد، وهم الذين يتحملون المسؤولية في مختلف جوانب الحياة؛ فإنّ المناهج الجديدة تسعى إلى تنمية الطلبة في مجال التعليم المهني الذي يتميز بأنه:

- 1 - يتحلّى بأخلاقيات المهنة وفق القيم العربية والمعتقدات الإسلامية.
- 2 - يبحث عن المعرفة وينظّمها ويحلّلها ويوظّفها، ويؤلّد معرفة جديدة لرفع المستوى المهني.
- 3 - يطبّق مهارات الاتصال والتواصل في تعامله مع الآخرين، وحسن الاستماع والموضوعية في الحوار.
- 4 - يمارس التفكير الناقد والإبداعي والاستقصاء وحلّ المشكلات بصورة عملية على نحو مستمر، ويستخدم ذلك في اتخاذ القرارات.
- 5 - يوظّف عناصر العمل الفني وأسسها، للإبداع في مجالات العمل المهني.
- 6 - يحافظ على البيئة ويطبّق إجراءات الصّحة والسلامة المهنية في العمل المهني.
- 7 - يرشّد الاستهلاك وذلك بالاستخدام الأمثل للموارد في مجالات العمل المهني.
- 8 - يستخدم أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات (ICT) بإتقان وأمان وأخلاق، في البحث والتحليل ومعالجة البيانات والعروض التقديمية وغيرها.
- 9 - يتّخذ القرار المناسب في التوجّه المستقبلي نحو سوق العمل أو التعليم العالي.
- 10 - يطور نفسه في مجالات البحث والاستقصاء والتعلّم المستمر.
- 11 - يستخدم الأجهزة الحديثة لتطوير مستوى العمل في مجالات العمل المهني.
- 12 - يمتلك الكفايات المهنية اللازمة لسوق العمل.
- 13 - يندمج ويشارك مشاركة فاعلة في سوق العمل والإنتاج.
- 14 - يقدر ذاته ويمارس عمليات التقويم الذاتي على نحو مستمر.
- 15 - يبتكر الجديد، ويمتلك القدرة على إنشاء مشروعات صغيرة بما يلبي حاجات المجتمع، ويرفع من مستويات المعيشة، ويحسن دخل الأسرة وينهض بالاقتصاد الوطني.

الإطار التربوي

يتضمن الإطار التربوي تعريف باستراتيجيات التدريس وأنماط التعلم وتعريف بالذكاءات المتعددة وأبرز استراتيجيات التقويم وادواته

1 - إستراتيجيات التدريس والتدريب المبني على أساس الكفايات

تتضمن هذه الطريقة تزويد المتدربين/المتدربات بالكفايات اللازمة من المعارف والمهارات والخصائص والاتجاهات، التي يُفترض أن تنعكس على أداء الطلبة في مواقع العمل الحقيقية؛ إذ يكون تعلم الطلبة أفضل عبر التجربة، واكتساب الخبرات والمهارات عن طريق ممارسة نشاط التعلم عبر العمل الذي سيُسَهِّل على الطلبة الربط بين الوظائف والمهام التدريبية مع عالم العمل وفق منهج الكفايات.

2 - التعلم التعاوني

عمل الطلبة ضمن مجموعات لمساعدة بعضهم بعضا في التعلم؛ تحقيقا لهدف مشترك أو واجب ما، على أن يبدي كل طالب مسؤولية في التعلم، ويتولى العديد من الأدوار داخل المجموعة.

3 - العصف الذهني

تقوم هذه الإستراتيجية على إعطاء الأولوية لجمع أكبر عدد من الأفكار؛ للإجابة عن سؤال، أو حل مشكلة معينة، دون تقويم من قبل المعلم/المعلمة، حيث يتم تأخير النقد الى ما بعد استكمال توليد الأفكار وإنتاجها؛ للوصول إلى حلول تتصف بالأصالة والجدة.

4 - أنماط التعلم

تُعدّ أنماط التعلم طرائق مختلفة للتعلم؛ إذ يتضمن نموذج (VAK) أنماط تعلم وفق الحواس (بصرية، وسمعية، وحركية) وفي ما يأتي وصف مختصر لأنماط التعلم:
أ. النمط البصري: التعلم عن طريق المشاهدة والقراءة، والصور والخرائط.
ب. النمط السمعي: التعلم عن طريق السمع و ، والاستماع بتركيز للمعلومة، وحفظها.

ج. النمط الحركي: التعلّم عن طريق الحركة والأداء، والتجارب والرحلات الميدانية، والألعاب وبرامج الحاسوب، والعمل الميداني.

5 - الذكاءات المتعدّدة

أكدت العديد من الدراسات أهمّية مراعاة قدرات الطلبة والفروق الفردية بينهم؛ ما يدفع المعلّم إدراك هذه الفروق في أثناء تدريسه، وعمل موازنة بينها وبين إستراتيجيات التدريس المستخدمة؛ وذلك للوصول بالمتعلّمين إلى الحدّ الأمثل في الأداء. ووفقًا لنظرية (جاردنر) في الذكاءات المتعدّدة، يُعدّ هذا المدخل من أفضل إستراتيجيات التدريس الموظّفة في تنمية الذكاءات المتعدّدة لدى الطلبة، فنحن نتمتّع وفقًا لهذه النظرية بـ (8) ذكاءات، وهذه الذكاءات لها مناطق خاصّة ترتبط بوصلات عصبية في الدماغ البشري. وفي ما يأتي تعريف مختصر لهذه الذكاءات:

أ- الذكاء اللغوي: القدرة على استخدام اللغة سواء أكان ذلك شفويًا أم تحريريًا بفاعلية في المهام المختلفة، وفهم معانيها.

ب- الذكاء المنطقي/الرياضي: القدرة على فهم الرياضيات والعلوم واستيعاب المفاهيم المجردة، كما يشمل القدرة على التفكير المنطقي والتعامل مع الأرقام، بالإضافة إلى القدرة على حل المشكلات بسرعة عالية.

ج- الذكاء المكاني/البصري: القدرة على تصور الأشياء في الفضاء والتخطيط ثلاثي الأبعاد؛ حيث يعتمد هذا النوع من الذكاء على الحس البصري والقدرة على التخيل، والقدرة على إيجاد صورة ذهنية للمفاهيم المجردة.

د- الذكاء البدني/الحركي: القدرة على السيطرة على الجسم والتحكم به، واستخدام الجسم للتعبير أو الإشارة عما يريدون التعبير عنه، والقيام بأنشطة بدنية كالرياضة والحرف والأعمال اليدوية.

هـ- الذكاء الموسيقي: يرتبط بالمهارات الموسيقية بما تتضمن من عزف وتلحين وحس موسيقي واستمتاع بالنغمات الموسيقية المختلفة، والقدرة على تمييز درجة وشدة النغمة والأنماط الإيقاعية.

و- **الذكاء الاجتماعي:** القدرة على تمييز مشاعر الآخرين ومزاجهم، وعلى فهم سلوكيات الآخرين والقدرة على التفاوض والتعامل مع الآخرين والاستماع لهم، ولديهم مهارات تواصل جيدة.

ز- **الذكاء البيئي/الذاتي:** القدرة على معرفة وإدراك مشاعرهم الذاتية وأحاسيسهم وقدرتهم على اكتشاف الذات وتمييز حاجاتهم ومواطن الضعف والقوة فيها ومن ثم القدرة على التحكم بها والقدرة على التواصل مع أنفسهم.

ح- **الذكاء الطبيعي:** القدرة على قراءة وتمييز وتصنيف مكونات البيئة الطبيعية من حيوانات ونباتات وظواهر طبيعية، والقدرة على جمع وتصنيف المعلومات والنماذج الطبيعية، مثل: الصخور والمتحجرات، والأزهار، والحشرات، والاهتمام بدراسة الأحياء وعلوم الأرض والأرصاد الجوية وعلم الفلك.

لذا من الضروري أن يكون المعلم مُدرِّبًا لوجود هذه الأنواع من الذكاءات لدى الطلبة؛ حتى يستطيع التعامل معها، ويكون قادرًا على تصميم أنشطة تسهم في المحافظة عليها وتطويرها وذلك باستخدام الطرائق المناسبة، بحيث يتم اختيار الطريقة التي تناسب الطلبة وتؤدي إلى تطوير أنواع الذكاءات المختلفة.



4- إستراتيجيات التقويم وأدواته

أدوات التقويم	المواقف التقويمية التابعة للإستراتيجيات	إستراتيجيات التقويم
1- قائمة الرصد (الشطب)	الأداء	1- التقويم المعتمد على الأداء
	المعارض	
	العروض التوضيحية	
	التقديم	
2- سلم التقدير العددي	المقالة	2- الورقة والقلم
	الاختبارات القصيرة	
	الامتحانات	
3- سلم التقدير اللفظي	المؤتمر	3- التواصل
	المقابلة	
	الأسئلة والأجوبة	
4- سلم وصف سير التعلم	ملاحظة منظمة ومستمرة حول كيفية التعلم واتجاهات الطلبة وسلوكياتهم واحتياجاتهم وأدائهم	4- الملاحظة
5- السجل القصصي	يوميات الطالب	5- مراجعة الذات
	ملف الطالب	
	تقويم الذات	

توزيع الوحدات والدروس بحسب الحصص المقررة

الصف الحادي عشر: الفصل الأول			
رقم الوحدة	اسم الوحدة	اسم الدرس	عدد الحصص
1	الوحدة الأولى: اكتشاف الذات	الدرس الأول: مفهوم الذات واختبارها	4
		الدرس الثاني: صفات الشخصية	3
2	الوحدة الثانية: استطلاع عالم المهن	الدرس الأول: المهارات الخاصة ببيئة العمل	5
		الدرس الثاني: السلوك المهني وأخلاقيات العمل	4
مجموع حصص الفصل الأول			16

الصف الحادي عشر: الفصل الثاني			
رقم الوحدة	اسم الوحدة	اسم الدرس	عدد الحصص
3	الوحدة الثالثة: التخطيط المهني	الدرس الأول: متطلبات التخطيط المهني	4
4	الوحدة الرابعة: الاستعداد المهني	الدرس الأول: متطلبات الاستعداد المهني	3
		الدرس الثاني: مهارات الالتحاق بعالم المهن	3
		الدرس الثالث: قانون العمل الأردني وحقوق العامل وواجباته	3
		الدرس الرابع: حقوق العامل في قانوني المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي وضريبة الدخل	3
مجموع حصص الفصل الثاني			16

الفصل الدراسي الأول

اكتشاف الذات



الوحدة الأولى: اكتشاف الذات

عدد الحصص (1)	أولاً: مفهوم الذات وأنواعها	الدرس الأول مفهوم الذات واختبارها
	ثانياً: فوائد امتلاك القدرة على الوعي بالذات	
	ثالثاً: رحلتي مع الذات	

يُرَكِّز هذا الدرس على بناء مهارتي الوعي بالذات والثقة بالنفس بوصفهما مهارتين أساسيتين تُمكنان الطلبة من تعزيز وعيهم لأنفسهم أي فهمهم لشخصياتهم وعناصرها، وإدراكهم لقدراتهم وميولهم الدراسية والمهنية.

النتائج الخاصة

- تعرّف مفهوم الذات وأنواعها ودرجاتها.
- بيان المهارات التي يستطيع القيام بها.

المفاهيم والمصطلحات

الذات، الوعي بالذات، المهارات، الإيجابية.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

يتضمّن هذا الدرس (9) أنشطة فيها خطوات مفصّلة لكيفية التطبيق، وأوراق أنشطة توزّع على الطلبة، بالإضافة إلى أنشطة بيتية ومجموعة من الأنشطة الأخرى المُقترحة.

- 1 - أطلب إلى الطلبة تخصيص ملف للإرشاد والتوجيه المهني، والاحتفاظ بأوراق الأنشطة فيه. بحيث يُعد سجلاً مساعداً في عملية تقييم الطلبة من قبل المعلم، وسجلاً يعزز مبدأ التقييم الذاتي للطلبة، كما يمكن الاستعانة بهذا السجل كوسيلة للتواصل بين المعلم والأسرة لتقديم صورة عن مدى تقدم الطالب خلال عملية التعلم، والمساعدة في اكتشاف ميول الطالب وقدراته.

- 2 - أعرّف موضوع الحصّة، والأهداف التي يجب تحقيقها من قِبَل الطلبة.
- 3 - ناقش الطلبة في مفهوم الذات وأنواعها ودرجاتها، وأوجّه إليهم الأسئلة الآتية:
 - هل يتشابه الأشخاص جميعهم من حيث الشخصية وطريقة التفكير والاهتمامات؟ لماذا؟
 - ماذا يعني أن تعي ذاتك أو تفهم شخصيتك؟
 - ما المكوّنات الأساسية للذات أو الشخصية؟
 - ما أهميّة الوعي بالذات أو فهم الشخصية في اختيار المسار التعلّمي والوظيفي؟

المناقشة

- 1 - أوجّه هذه الأسئلة المفتوحة وأمنح الطلبة بضع دقائق للتفكير، ثمّ أنتقل إلى النقاش الجماعي بحيث يتشارك الطلبة الآراء والأفكار.
- 2 - أكتب الإجابات على اللوح وأربط بينها من أجل تسهيل النقاش.
- 3 - أحترم الإجابات وأتجنّب إصدار الأحكام.
- 4 - يُمكنني توجيه أسئلة أخرى أجدها أنسب لمستوى الطلبة وأقرب إليهم، كما يُمكنني عرض الموضوع بطريقة مختلفة. (مثلاً: أوظّف نشاطاً يُعرّف الطلبة بمفهوم الشخصية وأثرها في اختيارهم لمهنة أو اختصاص معيّن).
- 5 - بعد انتهاء النقاش والاستماع للإجابات من الطلبة، أستعمل المعلومات الموجودة في كتاب الطالب وهذا الدليل عن الموضوع؛ كي أبنى على النقاش والإجابات لتوضيح المعنى وتصويبه. في بعض الأحيان أوضّح المعنى ضمن النقاش ويعتمد هذا على مستوى معرفة الطلبة وأعمارهم.
- 6 - أختتم النقاش بالتأكيد أنّ لكلّ طالب/طالبة شخصية فريدة من حيث القدرات والكفايات، ونقاط القوة والضعف، والأفكار والميول، والخبرات والاهتمامات والإنجازات، والدوافع والقيّم.

إستراتيجية التعلم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (1 - 1): قصة حياتي

الهدف من النشاط: التفكير في مراحل حياتي المختلفة (السابقة والقادمة)؛ كي أفهم مراحل تطور شخصيتي فهماً أعمق.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - الفكرة الأساسية من النشاط، إعطاء عنوان لكلّ مرحلة من مراحل حياة الإنسان الثمانية، ويجب أن يدور النقاش حول سبب اختيار الطالب عنواناً دون غيره.
- 2 - بالرجوع إلى نظرية (إريكسون) فكلّ مرحلة عمرية لها خصائصها؛ لذا أشرح الخصائص بصورة عامّة، ثم أطلب إلى الطلبة التفكير بكلّ مرحلة من حياتهم بحسب الفئات العمرية المذكورة وكتابة عنوان لكلّ مرحلة. الجزء المظلل هي المرحلة الحالية.
- 3 - بعد الانتهاء من النشاط، أطلب إلى بعض الطلبة مشاركة هذه العناوين التي اختاروها وأسألهم لماذا اختاروها. ثمّ أحدّد العناوين المشتركة بين الطلبة للمراحل السابقة، وألقي الضوء على المراحل السابقة وبخاصّة مرحلة الطفولة التي تعتمد عناوينها على أشخاص آخرين في حياتنا مثل الأهل، ثمّ كلّما كبرنا تكبر دائرة التأثير، ونحن الآن عند العنوان الذي يُمثل عمرنا الحالي، وسنكتب للمستقبل عناوين نتطلّع إليها. وهنا أُشير إلى أنّ هذا هو الوقت المناسب للتخطيط لتحقيق الأهداف التي حدّدناها لأنفسنا في المستقبل.
- 4 - تدريب المعلم على استقبال اجابات الطلبة ذوي الاعاقة عند سرد مراحل الحياة وخصوصا اذا حصلت الإعاقة اثناء المراحل العمرية المتوسطة او المتأخرة، واذا لم يكن في الصف طلبة من ذوي الإعاقة ان يتم عرض فيديو عن شخص ذوي الإعاقة وقصص نجاح وتحليل خصائص المراحل العمرية.

نشاط (1 - 2): تأمل ذاتي

الهدف من النشاط: تحفيز الطلبة إلى التفكير النقدي وفهم اختياراتهم وقيّمهم، والسؤال الأخير سيفتح المجال لفهم الجزء الآتي وربط هذا مع العالم من حولنا.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أطلب إلى بعض الطلبة مشاركة أدوارهم الاجتماعية، ثم أسألهم: ماذا تعني لكم هذه الأدوار؟
- 2 - أطلب إلى بعضهم مشاركة القيم التي اختاروها، وأسأل بقية الطلبة: هل اخترتم هذه القيم أو أيّ قيم أخرى؟ أدون القيم على اللوح، ثم أسألهم: لماذا تُعدّ هذه القيم مهمة بالنسبة إليكم؟
- 3 - أخيرًا، أسلط الضوء على بعض التحديات المشتركة التي يذكرها الطلبة، ثم أطلب إليهم أن يفكروا لماذا اختاروا هذه التحديات وكيف يمكن أن يتعاملوا معها؟ ثم أسألهم: من يمكن أن يساعدكم على التصدي لهذه التحديات من عائلاتكم أو مجتمعكم؟
- 4 - أذكرهم بما جرى التركيز عليه في الحصّة.
- 5 - أذكرهم بالنتائج التعليمية التي حقّقوها.

معلومات إثرائية

تعريفات مهمة

- الأدوار الاجتماعية: أنماط من السلوك المتوقع من شخص ما في بيئة أو مجموعة معيّنة. كل واحد منا لديه عدّة أدوار اجتماعية، وقد تكون في الوقت نفسه: طالب/طالبة، أخ/أخت، رئيس/رئيسة كشافة، وغيرها من الأدوار.
- التحديات: يمكن أن تكون تحديات مادية أو اجتماعية، أو عدم توافر موارد معيّنة.
- القيم: المعتقدات الفردية التي تُحفّز الناس على التصرف بطريقة أو بأخرى. وهي تُمثّل دليلًا للسلوك البشري، مثل: الكرم والشجاعة والامتنان.

ما نظرية (إريكسون)؟

يرى (إريكسون) أنّ النمو الإنساني هو حصيلة التفاعل بين العوامل البيولوجية الغريزية والعوامل الاجتماعية وفاعلية الأنا. وعن طريق هذا التفاعل تنمو شخصية الفرد عبر (8) مراحل متتابعة، تظهر في كلّ منها أزمة أو حاجة يؤدي حلّها إلى نموّ الأنا وكسب فعاليات جديدة، في حين يؤدي الفشل في حلّ هذه الأزمات إلى اضطراب النمو وبخاصّة نمو الأنا.

وفيما يأتي ملخص لأهم خصائص النمو في المراحل المختلفة كما يُحددها نموذج (إريكسون)، التي تُغطّي النمو من الميلاد إلى المراهقة.

- 1 - المرحلة الأولى: (الثقة مقابل عدم الثقة)، العمر (عام - عامين).
- 2 - المرحلة الثانية: (الثقة في اختياراتنا مقابل الشك فيها)، العمر (عامين - 4 أعوام).
- 3 - المرحلة الثالثة: (المبادرة مقابل الشعور بالذنب)، العمر (4 - 5 أعوام).
- 4 - المرحلة الرابعة: مرحلة الطفولة المتوسطة والمتأخرة (العمل الدؤوب والاجتهاد مقابل الشعور بالدونية)، العمر (5 - 12 عامًا).
- 5 - المرحلة الخامسة: اليافعين (الهوية مقابل الارتباك)، العمر (12 - 18 عامًا).
- 6 - المرحلة السادسة: الشباب المبكر (المودة والألفة مقابل العزلة)، العمر (18 - 40 عامًا).
- 7 - المرحلة السابعة: أواسط العمر (النجاح مقابل الفشل)، العمر (40 - 65 عامًا).
- 8 - المرحلة الثامنة: الرشد المتأخر (تكامل الشخصية مقابل اليأس)، العمر (أكبر من 65 عامًا).



الوحدة الأولى: اكتشاف الذات

عدد الحصص (1)	رابعًا: أنا والعالم من حولي	الدرس الأول مفهوم الذات واختبارها
	خامسًا: أنواع الشخصية	

النتائج الخاصّة

- تعرّف أهمية الوعي بالذات.
- توضيح أنواع الشخصيات.

المفاهيم والمصطلحات

البيئة المحيطة، أنواع الشخصية، مقومات الشخصية، خيارات العمل.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصفّ

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

- 1 - أعرّف بموضوع الحصّة، والنتائج التي يجب تحقيقها من قِبَل الطلبة.
- 2 - أناقش مفهوم الذات وأنواعها ودرجاتها مع الطلبة، وأوجّه إليهم الأسئلة الآتية:
 - هل يتشابه الأشخاص جميعهم من حيث الشخصية وطريقة التفكير والاهتمامات؟ لماذا؟
 - ماذا يعني أن تعي ذاتك أو تفهم شخصيتك؟
 - ما المكوّنات الأساسية للذات أو الشخصية؟
 - ما أهميّة الوعي بالذات أو فهم الشخصية في اختيار المسار التعلّمي والوظيفي؟

المناقشة

- 1- أوجّه هذه الأسئلة المفتوحة وأعطي الطلبة بضع دقائق للتفكير، ثم أنتقل إلى النقاش الجماعي بحيث يتشارك الطلبة الآراء والأفكار.
- 2- أكتب الإجابات على اللوح وأربط بينها من أجل تسهيل النقاش. أحترم الإجابات وأتجنب إصدار الأحكام.
- 3- يُمكنني توجيه أسئلة أخرى أجدها أنسب لمستوى الطلبة وأقرب إليهم، كما يُمكنني عرض الموضوع بطريقة مختلفة. (مثلاً: أوظّف نشاطاً يُعرّف الطلبة بمفهوم الشخصية وأثرها في اختيارهم لمهنة أو اختصاص معين).
- 4- بعد انتهاء النقاش والاستماع للإجابات من الطلبة، أستعمل المعلومات الموجودة في كتاب الطالب وهذا الدليل عن الموضوع؛ كي أبنى على النقاش والإجابات لتوضيح المعنى وتصويبه. في بعض الأحيان أوضّح المعنى ضمن النقاش ويعتمد هذا على مستوى معرفة الطلبة وأعمارهم.
- 5- أختتم النقاش بالتأكيد أنّ لكلّ طالب/طالبة شخصية فريدة من حيث القدرات والكفايات، ونقاط القوة والضعف، والأفكار والميول، والخبرات والاهتمامات والإنجازات، والدوافع والقيم.

إستراتيجية التعلم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (1 - 3): أنواع الشخصيات

إرشادات تطبيق النشاط

- 1- أقسّم الطلبة مجموعات (4 - 5) طلبة.
- 2- أطلب إلى أحد الطلبة أو أقرأ أنا قصة فادي وسحر.
- 3- أسأل الطلبة عن رأيهم في الشخصيات وأجمع الانطباعات الأوليّة، يجب الانتباه هنا أنّه يمكن للطلبة التعليق على أنّ سحر هي التي تتطلّع إلى العمل في المصنع، ويمكن التعليق على أوار الأهل. يجب أن أنتبه إلى الانطباعات الأوليّة للطلبة، وأسألهم أسئلة مفتوحة لفهم وجهة نظرهم.

- 4 - أسأل الطلبة هل ممكن ان تكون سحر من الأشخاص ذوي الإعاقة؟ وذلك لرفع الوعي بوجود الأشخاص ذوي الإعاقة ودعم حقوقهم.
- 5 - أطلب إلى المجموعات الإجابة عن الجدول في كتبهم، وأطلب إلى كل مجموعة اختيار شخص لمشاركة إجاباتهم مع طلبة الصف.
- 6 - أسأل المجموعات لماذا اختاروا هذه الإجابات. إذا ظهرت بعض الاختلافات في الإجابات؛ فافتح المجال للمناقشة وأديره بطريقة تحترم الآراء.
- 7 - ألخص مع الطلبة أهم أدوار الشخصيات.

نشاط (1 - 4): مقياس (جون هولاند)

يجب على المعلم/المعلمة تقديم عرض بسيط للتعريف بمقياس (جون هولاند)، يرد فيه أنّ مقياس (هولاند) يُعدّ أهمّ وأشهر مقياس يُستخدم من أجل تقييم الميول المهنية على مستوى العالم. وأنّ هذا المقياس قد ابتكر بواسطة عالم أمريكي الجنسية يُدعى (جون هولاند)، وأصبح يُعرف باسم النظرية المهنية (Holland Career Theory)، وقد استفاد من هذا الاختبار أكثر من (40) مليون شخص في بلدان العالم في الوصول إلى الوظائف التي يحلمون بها. ويجب الإشارة إلى أنّ مقياس (جون هولاند) مقياس عالمي موثوق، وأجريت عليه كثير من الأبحاث والدراسات لمعرفة مدى دقّته، وقد أثبتت دقّته عن طريق هذه الدراسات والأبحاث.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أطلب إلى الطلبة تنفيذ الاختبار (10 دقائق).
- 2 - أطلب إليهم جمع عدد المرّات لتكرار الحروف بحسب الدوائر، ثم أضع أعلى (3) رموز حصلوا عليها، ثم أشرح لهم أنّه كلّما كان العدد عاليًا باتجاه رمز تكون هذه الشخصية هي المسيطرة، ولكن نحن بوصفنا بشرًا فشخصيتنا هي مزيج من هذه الشخصيات؛ لذا كلّ شخص منّا مميّز عن الآخر لأنّه يُمثّل مزيجًا مختلفًا، وهذا دليل على أنّنا يجب ألا نضع أنفسنا في قالب معيّن. وربما توجد مهن يمكن أن نُحبّها أكثر من أخرى، ولكن يكون لدينا خيارات عديدة لنبدع بها، ومع المثابرة يمكن أن نبدع في مهن مختلفة.

الوحدة الأولى: اكتشاف الذات

عدد الحصص (1)	سادساً: صفاتي وميزاتي	الدرس الأول
	سابعاً: نقاط قوتي والنقاط التي يجب أن أحسنها	مفهوم الذات واختبارها

النتائج الخاصة

- تعرّف صفاتي.
- تعرّف شخصيتي من وجهة نظر زملائي.
- تحديد مصادر قوتي وضعفي.

المفاهيم والمصطلحات

صفات الشخصية، أنواع الشخصية.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التعلم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (1 - 5): ما صفاتي؟

الهدف من النشاط: تعرّف صفاتي.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أوجه الطلبة إلى توزيع الصفات الموجودة جميعها، ثم أذكر لهم أنه لا توجد إجابة صحيحة أو غير صحيحة، ويجب أن يكونوا صريحين وصادقين مع أنفسهم، وليس بالضرورة تساوي التوزيع. وبعد إنجازهم النشاط، أطلب إليهم مشاركة أكثر صفتين تنطبقان عليهم وأكثر صفتين لا تنطبقان.

- 2 - أسألهم عن الصفات التي لا يعلمون إذا كانوا يتمتّعون بها أم لا.
- 3 - أسألهم لماذا لا يستطيعون تحديد إن كانت لديكم هذه الصفة أم لا؟ بعض الإجابات يمكن أن تكون: ”أحسّ أحياناً أنّ لدي هذه الصفة في مواقف معيّنة“. ”إنّ أحد الأشخاص يظنّ أنّه يمتلكها ولكنّه لا يعلم إن كانت لديه فعلاً“.
- 4 - أسألهم عن الصفات التي يتمنّون تطويرها، ولماذا هذه الصفات بالتحديد.

نشاط (1 - 6): أنا في عيون زملائي

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أطلب إلى الطلبة كتابة أسمائهم على ورقة بيضاء ووضعها على مقاعدهم، ثم أطلب إليهم التجوّل على الطاولات وإضافة صفة يرونها في زملائهم.
- 2 - أشجّع الجميع على الكتابة، وإذا وجدوا على ورقة زميلهم صفة؛ فيؤكّدونها بوضع إشارة عند التكرار وعدم كتابة الصفة مرّة أخرى.
- 3 - أطلب إلى الطلبة رسم الجدول الآتي: (20 خلية).

الصفة	التكرار
تحمل المسؤولية	////////

- 1 - أطلب إلى كلِّ طالب الرجوع إلى مقعده والنظر إلى ورقته، ورؤية كيف يراه أصدقاؤه ومقارنتها بالصفات التي وضعها لنفسه في الجدول السابق.
- 2 - أخبرهم أنه ليس بالضرورة أن تكون الصفات إيجابية، ولكن أشجّعهم على الموضوعية والصراحة؛ إذ يمكن أن يضع شخص لزميله صفة، مثل: التأخّر، أو عدم التزام الوقت، أو التشويش. ولكن دون تجريح أو صفات غير مقبولة.
- 3 - أطلب إليهم بعد مراجعة الصفات التي وضعها زملاؤهم لهم، كتابة فقرة في دفاترهم عن انطباعاتهم وكيف يراهم أصدقاؤهم. لا أطلب إليهم مشاركة ما كتبوه، ولكن أطلب إليهم مشاركة شعورهم أو أيّ كلمة يودّون مشاركتها أو تغذية راجعة عن تجربتهم في هذا النشاط، وكيف كان وقعه عليهم.

ملحوظة مهمّة: الهدف من النشاط هو الوعي بالذات وليس الحكم سلبياً أو إيجابياً. إذا كنت أستخدم الكذب في حياتي؛ فأدراكي أنّ لدي هذه الصفة يمكن أن يساعدني على تغييرها. يجب على المعلم/المعلّمة التركيز على قدرتنا كأشخاص على تعديل أو تعزيز صفاتنا والخطوة الأولى هي إدراكها. ويُمكن الإنهاء بالسؤال الآتي: كيف تساعدنا معرفة هذه الصفات الخاصّة في حياتنا الشخصية والأكاديميّة والمهنية في المستقبل؟

معلومات إثرائية

أنواع الشخصيات وفقاً لـ (جون هولاند):

ما نظرية (جون هولاند)؟

تعتمد نظرية (جون هولاند) على أنّ أنواعاً من الشخصيات تعمل بشكل أفضل من أقرانهم بوظائف لا تستخدم نقاط قوتهم فقط، بل يجري تكييفها بعد ذلك وفقاً لكيفية العمل بصورة أفضل، ما يؤدي إلى إنجاز المزيد من العمل بجودة أعلى، ووفقاً لنظرية (جون هولاند) توجد (6) فئات

رئيسة أو (6) أنواع للشخصيات تُحدّد العامل الحديث؛ إذ يُقدّم تقييمه إطارًا يأخذ في الحسبان الاهتمام باختيار المهنة، ويُقرن البيئات المثالية لبعض الشخصيات التي تلعب أيضًا دورًا في الرضا الوظيفي والأداء.

أنواع الشخصية حسب نظرية (هولاند)

1 - الشخصية الواقعية (الفاعل)

يحبّ العمل بيده بصورة أساسية عن طريق صنع الأشياء وإصلاحها، أو تجميع أو تشغيل المعدات، ومن الاختيارات الوظيفية للصنف الواقعي: نجّار، عامل كهرباء، طيار، مهندس، ميكانيكي.

2 - الشخصية الاستقصائية (المفكر)

يُحبّ دراسة المشكلات المتعلقة بالرياضيات أو العلوم وحلّها، ومن الاختيارات الوظيفية للصنف الواقعي: متخصص بالأحياء، متخصص بالرياضيات، مبرمج كمبيوتر، مساح، صيدلاني.

3 - الشخصية الفنيّة (المبدع)

يُقدّر الآخرين المعبرين والمستقلين، وهو معجب بصورة طبيعية بالفنون الإبداعية بما في ذلك الكتابة والموسيقا، ومن الاختيارات الوظيفية للصنف الفني: مصمّم جرافيك، موسيقي أو عازف، محرّر كتب، معلّم فنون، ممثل.

4 - الشخصية الاجتماعية (المساعد)

يُحبّ السيطرة على بيئته، ويقف جنبًا إلى جنب مع الآخرين، تكون ظروف عمله المثالية مع أشخاص آخرين جديرين بالثقة ويظهرون التقدير. ومن الاختيارات الوظيفية للصنف الاجتماعي: مستشار، أمين مكتبة، عامل اجتماعي، معالج فيزيائي، ممرض.

5 - الشخصية المُبادرة

يميل إلى تقييم الأعمال التجارية أو السياسة، ويرى نفسه اجتماعيًا وطموحًا، ومن الاختيارات الوظيفية للصنف المغامر: مدير مبيعات، سمسار، مدير مدرسة، محامي، مدير فندق.

6 - الشخصية التقليدية (المنظم)

يُفضّل اختيارًا وظيفيًا يُمكنه من العمل مع الأرقام أو السجلات أو الآلات، ويستمتع بالعمل مع أشخاص آخرين، من الاختيارات الوظيفية للصنف التقليدي: محاسب، سكرتير، أمين صندوق البنك، ساعي بريد، مستشار موارد بشرية.

ما نظرية النظم البيئية؟

نظرية تسلط الضوء على تفاعلات الناس مع بيئتهم المادية والاجتماعية والثقافية والنظم البيئية، وتشمل المستويات الآتية:

1 - محيطي المصغر (عائلي واصدقائي)

أصغر وأقرب بيئة يعيش فيها الفرد. مثل: العائلة، والمدرسة، ومجموعات الأصدقاء، والحي الذي نعيش فيه أو النادي الذي نرتاده.

2 - محيطي المتوسط (مدرستي، والحي، ومدينتي)

تتكوّن من تفاعلات بين نظامين صغيرين أو أكثر، مثل الاتصال بين العائلة وبيئة المدرسة، والاتصال بين أصدقائنا وعائلتنا. مثال: إذا كان الأهل على اطلاع وثيق بما يحدث مع الطالب في المدرسة، فإنّ هذا يؤثر إيجابًا في أداء الطالب، بينما إذا لم يكن الأهل على اطلاع بما يحدث مع الطالب ونادرًا ما يقومون بزيارة المدرسة أو حضور اجتماعات الأهالي، فمن الممكن أن يؤثر ذلك سلبيًا في أداء الطالب.

3 - محيطي الخارجي (قطاعات العمل، والجامعة، والمدن الأخرى)

العلاقة التي قد توجد بين نظامين أو أكثر، وقد لا يشتمل أحدهما على الفرد ولكنه يؤثر فيه تأثيرًا غير مباشر على الرغم من ذلك. مثال: إذا طالب الأب والأم العاملين بترقية في العمل ولكنهم لم يحصلوا عليها على الرغم من أحقيتهم بتلك الترقية، فهذا من شأنه أن يؤثر في الطفل لتأثر الحالة النفسية للوالدين بذلك القرار.

4 - محيطي العام (القوانين والأنظمة، والسياسات والتشريعات والقيم والمعتقدات، والظروف الطارئة)

أكبر نظام يحتوي على الأشخاص جميعهم والأماكن البعيدة التي تؤثر تأثيرًا كبيرًا في الشخص، بما في ذلك السياسات العامة والقوانين.

أهمية هذه النظرية

تركز نظرية النظم البيئية على العلاقات المتغيرة باستمرار بين المحيطات الأربعة التي تحيط بنا وتؤثر في حياتنا وقراراتنا. إن دراستها في هذا المبحث سيُتيح للطلبة معرفة الفرص التي توفرها البيئة لهم والتحديات التي يمكن أن تقف عقبة أمام تحقيق مستقبلهم.

نشاط بيتي: يجب شرح النشاط البيئي وتذكير الطلبة أنّ عليهم إنجازَه خلال الأسبوع.
نشاط بيتي: كيف يصفني الآخرون؟

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - قبل إنهاء الحصة أو الانتقال إلى الموضوع التالي، أذكر بنظرية النظم البيئية وماذا نعني بكلّ محيط من المحيطات المذكورة أعلاه.
- 2 - أطلب إلى الطلبة قراءة النشاط البيئي بتمعن.

- 3 - أشرح كيف يُمكن لمحيطنا أن يُتيح لنا الفرص أو أن يُثبِّطنا، وإن وُجدت مثبِّطات كيف يمكن أن نُذللها.
- 4 - أوكد ضرورة تحضير الطلبة للإجابات جميعها للنشاط البيتي.
- 5 - أوكد ضرورة إشراك الطلبة زملاءهم في الإجابات في الحصّة القادمة.
- 6 - أذكر الطلبة بما جرى التركيز عليه في الحصّة.
- 7 - أذكر الطلبة بالأهداف التعلّمية التي حقّقوها.
- 8 - على الطّالب/الطّالبة ذكر الصفات الإيجابية التي يملكها، وبعض الصفات التي يُريد تغييرها من أجل تحقيق أهدافه، والتي أخبره بها المقرّبون منه والذين يثق بهم.
- 9 - بناءً على مخرجات نشاط (من أنا)، ونشاط (أنا في عيون زملائي)، والأسئلة التي وجّهها إليه محيطه؛ يجب على الطالب/الطالبة ذكر ما يأتي:
 - الصفات التي يراها في نفسه ولا يراها الآخرون.
 - خطّته لتغيير الصفات التي لا يرغب فيها.
 - خطّته لاكتساب الصفات التي يرغب في اكتسابها.



الوحدة الأولى: اكتشاف الذات

عدد الحصص (1)	ثامناً: شغفي وميولي وتطلّعاتي	الدرس الأول مفهوم الذات واختبارها
------------------	-------------------------------	--------------------------------------

النتائج الخاصّة

- توضيح مفاهيم الشغف الميول والتطلّعات.

المفاهيم والمصطلحات

الشغف، الميول أو الميول المهنية، التطلّعات.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصفّ

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

- 1 - أكتب على اللوح كلمات الشغف والميول والتطلّعات، وأسأل الطلبة: ماذا تعني كلّ كلمة؟ ما الفرق بين هذه الكلمات؟ ثمّ أسألهم عن أهمية وتأثير كلّ منها في حياتهم.
- 2 - بعد إجراء الطلبة عملية العصف الذهني وتعريف المفاهيم وذكر الفرق بينها وذكر أهمّيتها في حياتهم، يمكن أن أذكر لهم التعريفات والمفاهيم.

إستراتيجية التعلم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (1 - 7): مقابلة زميلي/ زميلتي

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أوجه الطلبة إلى العمل بفرق ثنائية، وعند إجراء الطالب الأول المقابلة يُسجل الطالب الثاني إجابته ويُعطيهما للطالب الأول عند الانتهاء من المقابلة، ثم يتبادل الطالبان الأدوار.
- 2 - أدير النقاش، وأسأل من يريد مشاركة بعض الإجابات.

نشاط (1 - 8): مستقبلي

الهدف من النشاط: المساعدة على تحديد خُططي المستقبلية.
أرسم صورة أو أختار صورة (مجموعة صور) أُبين فيها كيف أجد نفسي بعد (5) أو (10) أعوام.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أطلب إلى الطلبة إحضار ورقة بيضاء وتقسيمها إلى جزأين، وأحضر عددًا من المجلات أو الصحف وشريطًا.
- 2 - أطلب إلى الطلبة رسم أو اختيار صور تُمثّل المستقبل الذي يروونه لأنفسهم بعد (5) أعوام وبعد (10) أعوام. تُمنع الكتابة بل يجب اختيار صورة أو مجموعة صور، ثم أطلب إليهم تعليق الصور على الحائط، وأطلب إلى كلّ طالب التحدّث عن لوحته، وماذا تعني الصور التي اختارها خلال (30) ثانية.
- 3 - يُعزّز هذا النشاط التفكير خارج الصندوق، ويُعلّم الطلبة مهارات العرض ويعطيهم الفرصة للتفكير بالمستقبل.

نشاط (1 - 9): تقييم ومراجعة

الهدف من النشاط: مراجعة المفاهيم التي درستها من بداية الفصل إلى الآن.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أطلب إلى الطلبة الوقوف في دائرة وأحضر كرة، ثم أكلف الطلبة الإجابة عن الأسئلة الآتية:
 - ما أكثر شيء تعلمته أو أثار اهتمامي في هذه الحصص؟
 - ما الشيء الذي تعلمته عن نفسي؟
 - ما الصفة التي أفخر بها؟
 - ما الصفة التي أتمنى أن أنميها؟
 - لو أتاحت لك الفرصة للتغيير ، ماذا ستغير في نفسك؟
 - أصف تجربتي التي مررت بها في هذه الحصص بكلمة واحدة؟
- 2 - بعد كل سؤال، أُلقي الكرة إلى أحد الطلبة ليحجب، ثم يرمي الطالب/الطالبة الكرة إلى زميل/زميلة للإجابة وهكذا، أحاول أن يحجب الطلبة جميعهم عن الأسئلة جميعها، ويجب أن يكون رمي الكرة سريعًا.
- 3 - أطلب إلى الطلبة العودة إلى مقاعدهم والإجابة عن أسئلة المراجعة، وأشير إلى أن إجاباتهم هي لأنفسهم فقط وتبقى تذكيرًا لهم بوعيم بذاتهم.

نصيحة

يمكن استخدام تمرين الكرة في نهاية بعض الحصص بوصفه أداة للانعكاس (reflection)، ويمكن اختيار سؤال أو سؤالين. ومن الأسئلة المناسبة:

- 1 - أصِف تجربتي بكلمة.
 - 2 - أذكر شيئاً تعلمته اليوم.
 - 3 - أذكر شيئاً أقدره في زميلي.
 - 4 - ما أهم أولوياتي الآن؟
- يُمكنني إضافة أسئلة أخرى، والمهم أن تكون إجابات هذه الأسئلة موجزة بكلمة أو اثنتين.

معلومات إثرائية

- 1- **الشغف:** حبّ العمل والحماس الشديد والإثارة لما أفعله. وقد يكون الفرق بين إنجاز ذلك العمل بصورة عادية أو أقلّ من العادية وبين إتقان ذلك العمل.
- 2- **الميول أو الميول المهنية:** مجموع الإدراك الذاتي للمواهب والمهارات والدوافع والحاجات والمواقف والقيّم التي يمتلكها الناس، في ما يتعلّق بتطوير العمل أو السعي إلى تطويره.
- 3- **التطلّعات:** تطلّعاتي المهنية ورؤيتي لمستقبلي. وهي ما آمل تحقيقه في حياتي المهنية في الأعوام القادمة. فالطموح الوظيفي حلم طويل المدى أسعى إلى تحقيقه. ويمكن أن يكون الطموح الوظيفي مصحوباً بخطة مدتها (5) أعوام.

أنشطة إثرائية

- 1 - أقسّم الطلبة مجموعتين، وأطلب إلى كلّ مجموعة كتابة أسماء أعضاء الفريق الآخر على ورقة.
- 2 - أختار من علبة فيها قصاصات من الورق عليها أحرف الأبجدية حضرتها قبل الحصّة، ثمّ أطلب إلى كلّ فريق كتابة صفات إيجابية لكلّ فرد من أفراد الفريق تبدأ بالحرف الموجود على القصاصات.
- 3 - أطلب إلى كل فريق مشاركة الصفات الإيجابية للأفراد.
- 4 - أطلب إلى الطلبة تحضير قصّة موضوعها يتعلّق بحدث أو شغف أو تجربة أو قصّة من حياتهم،

- تعكس خصائص يُحبّونها في أنفسهم أو شخصياتهم لإخبار الآخرين عنها.
- 5 - أُمّح الطلبة وقتًا لتحضير القصة، ثمّ أطلب إليهم الجلوس في دائرة وأخذ الأدوار لسرد القصة.
 - 6 - أناقشهم في القصة ودلالاتها.
 - 7 - أطلب إليهم تحضير رسم يُعبّر عن أكثر صفة يُحبّونها في أنفسهم أو عمّا يعطيهم شعورًا بالفخر، ثمّ عرضه والتحدّث عنه أمام طلبة الصفّ.
 - 8 - أُمّحهم وقتًا للتفكير في شخص يعدّونه قدوة (قد يكون أستاذًا، باحثًا، طبيبًا معروفًا، فردًا من العائلة أو أيّ شخصية أخرى) وكتابة الخصائص التي تُميّز هذا الشخص ومشاركتها مع الآخرين، وبيان كيف ترتبط هذه الخصائص بما يُحبّونه في أنفسهم وما يريدون تطويره في المستقبل.

مصادر التعلّم للمعلّم/المعلّمة

- 1 - الحلواني، محمد نجيب، (2005)، الإرشاد النفسي والتوجيه الحرفي، مكتبة الدار العربية للكتب، مصر، القاهرة.
- 2 - الحميدان، ناصر، (2014)، الإرشاد النفسي والتوجيه السلوكي، مؤسّسة الراية العربية للنشر والتوزيع، السعودية.
- 3 - الجهني، محمد العربي، (2012)، التوجيه والإرشاد النفسي والتربوي، الرياض، مكتبة دار العلم للملايين، السعودية.
- 4 - المسعود، هالة فاروق؛ طنوس، عادل جورج، (2015)، تقنين قائمة التفضيلات المهنية لجون هولاند للبيئة الأردنية، الأردن، عمّان، مجلة دراسات الجامعة الأردنية، المجلد 42، العدد 1.

للطالب/الطالبة

- 1 - القاسم، عبدالعزيز، (2012)، توجيه الشباب، مركز النيل العربية للطباعة والنشر، مصر.
- 2 - الزهراني، محمد عبد الله، (2012)، توجيه وإرشاد الطلاب، مكتبة جرير، المملكة العربية السعودية.

إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: سلّم التقدير العددي

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق بمفهوم الذات واختبارها.

الرقم	مؤشّر الأداء	مستوى الأداء		
		ممتاز	جيد	في حاجة إلى تحسين
1	أوضّح مفهوم الذات.			
2	أذكر أنواع الذات.			
3	أبيّن أهميّة نفسي وقدراتي وميولي.			
4	أكتشف المهارات والأمر التي أنقن عملها.			
5	أحدّد مصادر قوّتي وضعفي.			
6	أعبر بإيجابية عن ذاتي.			
ممتاز: (3) جيد: (2) في حاجة إلى تحسين: (1)				

الوحدة الأولى: اكتشاف الذات

عدد الحصص (1)	أولاً: الوعي بالذات	الدرس الثاني صفات الشخصية
	ثانياً: حاجاتي وتطوري الذاتي	
	ثالثاً: السلوكيات التي تؤدي إلى تحقيق ذاتي	

النتائج الخاصة

- تعرّف الخصائص الشخصية، وكمية المعلومات التي أدركها عن نفسي (الوعي بالذات).
- بيان أهمية الميول والقدرات الشخصية في اتخاذ قرارات تتعلّق بالمسار الدراسي والخيارات المهنية.

المفاهيم والمصطلحات

الخصائص الشخصية، الميول والقدرات الشخصية، اتخاذ القرارات، الخيارات المهنية، هرم ماسلو.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (1 - 10): نقطة تحوّل

الهدف من النشاط: تعرّف مدى تأثير الوعي بالذات في سلوكنا المهني.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أقرأ القصّة أو أطلب إلى أحد الطلبة قراءتها.
- 2 - أطلب إلى الطلبة الإجابة عن الأسئلة في الكتاب. أعطهم (5) دقائق للإجابة.

3 - أدير النقاش وأسأل الأسئلة الآتية:

- ما رأيكم بالقصة؟

- ما رأيكم بالمواقف؟

- لو كنت في هذا الموقف، أيهما ستكون أنت؟

- ما دور الوعي بالذات في هذه المواقف؟

4 - بعد مناقشة الطلبة في الأسئلة، يجب التوقّف عند هذه النقاط التي تُبيّن مدى أهميّة الوعي بالذات.

نشاط (1 - 11): وقفة مع ذاتي

الهدف من النشاط: التفكير في عادة سلبية تؤثر في حياتي وكيفية التخلّص منها.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - بعد الإجابة عن الأسئلة بصورة فردية، أسأل الطلبة من يودّ مشاركة إجابته (لا أرغم أحدًا على الإجابة وأحفّزهم إلى التطوُّع).
- 2 - أشير إلى أنّ هذه تجارب شخصية والصفّ مساحة آمنة للطلبة لمشاركة تجاربهم دون إطلاق الأحكام أو التقليل من أهميّة تجاربهم.

إستراتيجية التعلم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (1 - 12): سألني الهرم

الهدف من النشاط: تعرّف مفهوم الحاجات وألويّاتها. هرم ماسلو للحاجات الإنسانية.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أرسم هرم ماسلو على اللوح، وأقسّم الطلبة (5) مجموعات.
 - 2 - أقسّم الطلبة في مجموعات صغيرة (2 - 3) طلبة، وأوفر لكل مجموعة كومة صغيرة من البطاقات من مجموعة كاملة من البطاقات (أتأكد من عدم وجود أرقام مكرّرة، وأستبدلها إذا لزم).
 - 3 - أطلب إلى الطلبة تعريف مصطلح (التسلسل الهرمي) وإظهار ما يعنيه ذلك باستخدام بطاقاتهم.
 - 4 - أطلب إلى الطلبة مشاركة تعريفهم مع كيفية عرضهم له باستخدام بطاقاتهم. يدرك معظم الطلبة أنّ مصطلح التسلسل الهرمي مرتبط بأنظمة الحكم والتسلسل العائلي والوظيفي.
 - 5 - أسأل الطلبة أن يشرحوا لماذا وضعنا الأرقام الصغيرة في القاعدة ثمّ أكملنا بالأرقام الأكبر عدداً، ثمّ أعكس السؤال على الحياة، وأسأل الطلبة: ما الأمور المهمّة التي تُشكّل قاعدة لحياتنا ولا نستطيع العيش من دونها؟ ثمّ أكمل الأسئلة للوصول إلى التسلسل من الحاجات إلى الرغبات.
 - 6 - أشارك مع كلّ مجموعة حالة واحدة فقط من الحالات الآتية، واطلب إلى كلّ مجموعة دراسة الحالة وتحديد أيّ مستوى تُمثّل من مستويات هرم ماسلو:
- يتناول جميل (3) وجبات طعام في اليوم، ويشرب كمّية كافية من الماء، وينام ما لا يقلّ عن سبع ساعات يومياً. ما هذه الحاجات التي يُلبّيها جميل؟ وإلى أيّ مرحلة من هرم ماسلو تنتمي هذه الحالة؟ الإجابة (للمعلّم/للمعلّمة فقط يجب ألا يُشاركها مع الطلبة في بداية النشاط): الحاجات الفسيولوجية.
 - تواجه سمر مشكلات في حياتها الشخصية، ولكن ليس لديها أحد تثق به لتلجأ إليه للمساعدة والإرشاد. ما حاجات سمر الآن؟ وإلى أيّ مرحلة من هرم ماسلو تنتمي هذه الحالة؟ الإجابة (للمعلّم/للمعلّمة فقط يجب ألا يُشاركها مع الطلبة في بداية النشاط): الحاجات الاجتماعية/الانتماء.

- يعمل أحمد بجهد وكفاية عالية منذ (4) سنوات في إحدى الشركات في المنصب نفسه، ويتطلّع إلى الحصول على ترقية. ما حاجات أحمد الآن؟ وإلى أيّ مرحلة من هرم ماسلو تنتمي هذه الحالة؟ الإجابة (للمعلّم/للمعلّمة فقط يجب ألا يُشاركها مع الطلبة في بداية النشاط): حاجات التقدير.
- تطمح سلوى دائماً لإنشاء مشروع تجاري خاصّ بها منذ تخرجها في كَلّية التجارة. لكنّها حتّى الآن لم تأخذ الخطوة الأولى لتحقيق طموحها. ما حاجات سلوى الآن؟ وإلى أيّ مرحلة من هرم ماسلو تنتمي هذه الحالة؟ الإجابة (للمعلّم/للمعلّمة فقط يجب ألا يُشاركها مع الطلبة في بداية النشاط): تحقيق الذات.
- عامر ربّ أسرة وله زوجة و(3) أبناء، وقد خسر عمله مؤخراً، واستلم إنذاراً من مالك الشقة لتأخّره في دفع الإيجار. ما حاجات عامر الآن؟ وإلى أيّ مرحلة من هرم ماسلو تنتمي هذه الحالة؟ الإجابة (للمعلّم/للمعلّمة فقط يجب ألا يُشاركها مع الطلبة في بداية النشاط): حاجات السلامة/الأمان.
- أطلب إلى كل مجموعة مشاركة الحالة وإجاباتهم مع الطلبة في المجموعات الأخرى.
- أسأل الطلبة أن يشرحوا كيف اختاروا المستوى الملائم للحالة على هرم ماسلو، ثمّ أطلب إليهم مشاركة مثال آخر من الحياة الواقعية لكل مستوى.
- أركّز على ما جاء في كتاب الطالب وأذكر الطلبة بالسلوكات التي تُساعدهم على المضي والارتقاء بحياتهم.

الوحدة الأولى: اكتشاف الذات

عدد الحصص (1)	رابعًا: منظومة قيمية	الدرس الثاني صفات الشخصية
------------------	----------------------	------------------------------

النتائج الخاصة

- تعزيز القيم (منظومة السلوكيات الإيجابية) لدى الطلبة وإدراك أهميتها.

المفاهيم والمصطلحات

القيم (منظومة السلوكيات الإيجابية).

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (1 - 13): اكتشاف قيمنا ومبادئنا الأساسية

الهدف من النشاط: تعرّف قيمنا ومبادئنا الأساسية.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - بالرجوع إلى الأسئلة الواردة في النشاط في كتاب الطالب، أطلب إلى الطلبة الإجابة عن الأسئلة في الكتاب، وأمنحهم (5) دقائق للإجابة.
- 2 - أدير النقاش وأسأل الأسئلة.
- 3 - بعد مناقشة الأسئلة يمكن الاستعانة بالآتي:

معلومات إضافية للمعلم

- 1 - هذا التدريب سيساعد الطلبة على تحديد قيمهم في الحياة ومصدر فخرهم وإلهامهم. بعد منحهم (10) دقائق للإجابة عن الأسئلة بصورة فردية، أسأل الأسئلة الآتية:

- من الشخص الذي أختاره؟ لماذا؟ (أكتب الأسباب التي عدّوها مميّزة للشخص ومصدر إلهام لهم).
- لماذا تُعدّ هذه المزايا مصدر إلهام؟
- ماذا نعني عندما نقول: شخص صاحب مبدأ؟
- أذكر أمثلة على مبادئ وقيم في الحياة، مثل: التزام الوعد، ومساعدة الآخرين، والصدق والأمانة، والتفاني بالعمل.
- 2 - أشير إلى بعض الأشخاص المعروفين بقيمهم في المجتمع.
- 3 - أطلب إلى الطلبة الآن الرجوع إلى صفحة (33) واختيار (5) قيم مهمّة لهم، والإجابة عن الأسئلة التي تُعنى بها في النشاط.
- 4 - أطلب إلى بعض الطلبة مشاركة قيمة واحدة ومثال يُظهرها في الحياة.
- 5 - لانتهاء من النقاش، أعزّز مفهوم أهميّة القيم واختلافها من شخص إلى آخر، وكيف أنّ هذه القيم تؤثر في اختياراتنا في الحياة واختياراتنا المهنية.

نشاط (1 - 14): إضافة قيم إلى حياتي

الهدف من النشاط: متابعة تعرّف قيمي

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - بالرجوع إلى نشاط (5) ومنظومة القيم، أطلب إلى الطلبة التفكير بقيم أخرى لتكون ضمن منظومتهم، وكيف يمكن أن تصبح هذه القيم جزءًا من أنشطتهم اليومية.
- 2 - أطلب إليهم كتابة إجاباتهم في المساحة المخصصة في النشاط.
- 3 - أطلب إلى بعضهم مشاركة إجاباتهم شفويًا مع زملائهم في الصف.

معلومات إثرائية

القيم: مفردتها قيمة، وترتبط لغويًا بمادة (قَوْم) التي تمتلك عدّة دلالات منها قيمة الشيء وثمنه، والثبات والدوام، والاستقامة والاعتدال، ونظام الأمر وعِماده. وأقربها لمعنى القيمة هو الثبات والدوام والاستمرار على الشيء. أمّا اصطلاحًا فإنّ القيم هي جملة المقاصد التي يسعى القوم إلى إحقاقها

متى كان فيها صلاحهم عاجلاً أو آجلاً، أو إلى إزهاقها متى كان فيها فسادهم عاجلاً أو آجلاً. وهي القواعد التي تقوم عليها الحياة الإنسانية وتختلف بها عن الحياة الحيوانية، كما تختلف الحضارات بحسب تصوّرها لها. وقد وردت في القاموس التربوي بأنها صفات ذات أهميّة لاعتبارات نفسية أو اجتماعية، وهي بشكل عامّ موجهات للسلوك والعمل.

مصادر القيم

من مصادر القيم ما يأتي:

- **الدين:** من الشرائع السماوية التي أنزلها الله تعالى للناس، ومن الكتب السماوية التي جاءت لهداية البشرية وتوجيهها لما فيه صلاحها، فما وافق الشريعة هو صالح وما خالفها فهو فاسد.
- **العقل:** نتيجة قدرته على تحليل الأمور، والنظر في عواقبها، واستنباط الخير والشر.
- **المجتمع:** إذ يعتقد أصحاب هذا الرأي بأنّ لكلّ مجتمع ظروفه وخصائصاته وتطلّعاته ومستقبله الخاصّ به. ومن ثمّ، فإنّ القيم التي تُلائمه قد لا تلائم غيره من المجتمعات.

الوحدة الأولى: اكتشاف الذات

عدد الحصص (1)	خامساً: نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين. تحليل (سوات) الرباعي (SWOT)	الدرس الثاني صفات الشخصية
------------------	---	------------------------------

النتائج الخاصة

- يبين أهمية تحليل (SWOT) للفرد.
- تعرّف عناصر القوة والضعف وتفعيلها، وتعزيزها تعزيزًا ملائمًا.
- يوضح الأهداف الشخصية والمهنية من تحليل (SWOT).

المفاهيم والمصطلحات

عناصر القوة، عناصر الضعف، الفرص، التهديدات، الأهداف الشخصية، الخيارات المهنية.

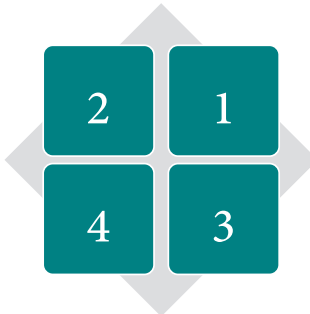
إستراتيجيات التدريس وإدارة الصفّ

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (1 - 15): قوّتي وضعفي

الهدف من النشاط: تعرّف تحليل القوّة والضعف وأهمّيته.

1 - أرسم على اللوح الشكل الآتي:



- 2 - أطلب إلى الطلبة ذكر أمثلة على نقاط قوة لديهم (مثل: الصبر، وتحمل الضغط، والقدرة على التواصل الفاعل) وأكتبها في الخانة رقم (1) في الشكل على اللوح (أجعلها أمثلة عامة جدًا).
- 3 - أطلب إليهم ذكر أمثلة على نقاط ضعفهم (مثل: العصبية، والتأخر الدائم، وعدم الالتزام) وأكتبها في الخانة رقم (2) (أجعلها أمثلة عامة جدًا).
- 4 - أطلب إليهم ذكر أمثلة على فرص من حولهم، (مثل: السماح للطلبة بالعمل مقابل أجر من عمر (16) عامًا، وافتتاح مصنع في الحي) وأكتبها في الخانة رقم (3).
- 5 - أطلب إليهم ذكر أمثلة على تهديدات من حولهم (مثل: فيروس كورونا، والحروب) وأكتبها في الخانة رقم (4).
- 6 - أسأل الطلبة: أيّ هذه الأمور نستطيع التحكم بها؟ (الإجابة نقاط القوة والضعف) وأيها لا نستطيع التحكم فيها؟ (الإجابة الفرص والتهديدات).
- 7 - أختتم بقولي: إنها جميعها تؤثر في قراراتنا وخياراتنا في الحياة ومنها المهنية.

إستراتيجية التعلم عن طريق النشاط (العروض الشفوية)

نشاط (1 - 16): سؤال وإجابة Q&A

الهدف من النشاط: تعرّف نقاط القوّة والضعف والتحدّيات والفرص في حياتنا؛ من أجل تحسين شخصيتنا وتطويرها.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أعرض ورقة عمل على كلّ مكوّن من مكوّنات أداة (SWOT)، ثمّ أطلب إلى كلّ طالب كتابتها ثمّ قراءتها أمام زملاء في الصفّ.
 - 2 - أتجوّل بين الطلبة موجّهًا ومساعدًا ومرشدًا.
 - 3 - أذكر أمثلة على كلّ مكوّن من مكوّنات أداة (SWOT) لإكمال هذا النشاط.
- ما نقاط القوّة في تحليل (SWOT)؟ ما نقاط الضعف؟ ما الفرص؟ ما التهديدات؟

نقاط القوّة S

- ما الأشياء التي أفعلها بمهارة؟
- ما الأشياء الفريدة التي أمتلكها، ويُمكنني الاعتماد عليها؟
- كيف يرى الآخرون نقاط قوّتي وخبراتي ومهاراتي والموارد التي أمتلكها، من أجل تحقيق ما أصبو إليه؟

نقاط الضعف W

- ما الذي يمكنني تحسينه؟
- هل لديّ موارد أقل من غيري ومن أقراني؟
- ما نقاط الضعف التي يراها الآخرون فيّ؟ وما المهارات التي لا أمتلكها؟ وما الخبرات التي لم أحصل عليها؟

الفرص O

- ما الفرص المتاحة لي؟
- ما الاتّجاهات التي يمكنني الاستفادة منها؟
- كيف يمكنني تحويل نقاط قوّتي إلى فرص؟ ما الدعم المتوافر؟ وما الفرص التدريبية المتوافرة؟ وما التكنولوجيا المتوافرة لمساعدتي على إنجاز مشاريعي؟

التحديات T

- ما التغيّرات التي تحصل في الظروف، (فيروس كورونا، الحروب، وغيرها)؟ ما المخاطر؟ وما العقبات؟

معلومات إثرائية

شرح مبدأ تحليل (SWOT)

- 1 - ما تحليل (SWOT)؟ هو أداة مهمّة جدّاً بالنسبة إلى الشركات والأفراد على حد سواء، وهو اختصار يضمّ الحروف الأولى من الكلمات الإنجليزية الآتية:
 - نقاط القوّة (Strengths).
 - نقاط الضعف (Weaknesses).
 - الفرص (Opportunity).
 - التحديات (Threats).

2 - الهدف من إجراء تحليل (SWOT) الشخصي، هو تقييم أهدافك الشخصية والمهنية من النواحي جميعها، فإذا نفذتها بحذافيرها فستتمكّن من تعزيز نقاط قوتك، وتحسين نقاط ضعفك، وتخفيف التهديدات، وتعرّف الفرص التي تقودك نحو تنمية ذاتك لمستقبل أفضل.

3 - على خلاف قسم نقاط القوة والضعف، فإنّ قسم الفرص والتهديدات يُعدّ خارجياً؛ ما يُسهّل عملية فهمه وتقييمه بحيادية؛ إذ تُعرف الفرص بأنّها عوامل خارجية تتوافق مع الأهداف التي وضعتها، وعلى الجانب الآخر تؤثر التهديدات سلباً في أهدافك.

إرشادات تعبئة نموذج (SWOT)

حالما تُحدّد الهدف من إجراء تحليل (SWOT)، عليك أن تبدأ تعبئة الشبكة. يواجه معظم الناس مشكلة في هذه الخطوة، فعلى الرغم من أنّ المربعات الموجودة في الشبكة واضحة بالفعل، ولكنّ البدء بالجملة الأولى هي الخطوة الأصعب. وإليك بعض الأسئلة الشائعة التي تُساعدك على حلّ هذه المشكلة.

1 - تحديد نقاط القوة الشخصية

- ما القدرات والمواهب التي تمتلكها؟
- ما نوع المعرفة الاختصاصية والمهارات التي طوّرتها خلال مسيرتك المهنية؟
- ما المهارات والصفات الشخصية التي جعلتك ناجحاً في الماضي؟
- ما التعليم الرسمي أو التدريب الذي تلقّيته؟
- ما نقاط القوة التي يراها الآخرون فيك؟ وهل توجد صفات مشتركة في آرائهم؟

2 - تحديد نقاط الضعف الشخصية

- ما المجالات التي تعتقد أنّها تحتاج إلى تطوير في حياتك؟
- ما المجالات التي تُعاني صعوبات فيها؟
- ما الأمور التي ترى أنّها تُشكّل عقبات على طريق نجاحك؟

3 - تحديد الفرص

- كيف هو مجال عملك؟ هل يزدهر ويتوسّع أم أنّ الأمور تتّجه نحو الحضيض؟
- كيف يبدو سوق العمل بالنسبة إلى وظيفة أحلامك؟
- كيف يبدو الاقتصاد الكلي؟ وهل الأعمال مزدهرة في منطقتك محلياً أو عالمياً؟
- هل توجد أيّ عوامل خارجية يُمكنك الاستفادة منها، كمعدّل البطالة المنخفض ونقص الموظفين المؤهلين؟ ما اتجاهات السوق التي تعدّها عوامل إيجابية؟
- من الناس الذين تتواصل معهم ضمن مجال عملك، والذين يمكن أن يساعدوك على تحقيق أحلامك؟

4 - تحديد التهديدات

- ما العقبات التي تعترض طريقك نحو تحقيق أهدافك وإكمال تعليمك وتدريبك وتطوير خبراتك؟
- هل توجد اتجاهات سلبية في السوق تؤثر في رحلة حياتك؟
- هل مجال عملك غير مستقرّ؟
- كيف تواجه المنافسة للحصول على ترقية عمل؟
- هل يُمكنك أن تُحدّد أكبر تهديد في وجه نجاحك؟

نشاط بيئي

يُساعد هذا النشاط الطلبة على فهم أنفسهم بصورة أعمق، والتفكّر في المكانة التي يشغلونها حالياً وما يودّون أن يكونوا عليه مستقبلاً.

الهدف من النشاط: فسح المجال للطلبة كي يتعرّفوا على أنفسهم وعلى الأشياء التي يُفضّلونها من أجل الإسهام بتكوين وعي ذاتي أكبر.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1- أبين معنى الأمور التي تشبه الطالب والأمور التي لا تشبهه. أستخدم نفسي مثلاً؛ فيمكن أن تكون الأمور التي تشبهني: تفكيك وتركيب القطع، أو العمل على إصلاح الأجهزة الكهربائية،

أو العمل بالأمر الدقيقة التي تحتاج إلى تركيز، أو العمل في بيئة رسمية تتطلب الدوام بلباس رسمي. ويُمكن أن تكون الأمور التي لا تشبهني: الذهاب إلى التجمّعات التي يوجد فيها ناس كثير، أو العمل ضمن مجموعات كبيرة.

2- أُبين الأشياء التي من الممكن أن يحبّها في أنفسهم مثل الصبر والقدرة على ضبط الأعصاب، قد تجد طالبًا آخر يُمكن أن يفتقر لصفة ضبط الأعصاب وتكون هذه الصفة هي الصفة التي لا يُحبّها في نفسه ويريد تحسينها. أمّا الشخصيات التي نكّن لها الاحترام فقد تكون شخصيات مثابرة لأناس وُجدوا في عائلات متواضعة ولكنهم عملوا بجدّ لتحقيق ذواتهم، أو أيّ شخصيات حظيت باحترام الطلبة لسبب أو لآخر.

مصادر التعلّم

للمعلّم/المعلّمة

الحربي، علي بن سعد مطر، (2010)، أهمية دور معلّمي العلوم الطبيعية في تنمية القيم العلمية، جامعة أم القرى.

للطالب/الطالبة

الجهني، محمد العربي، (2012)، التوجيه والإرشاد النفسي والتربوي، الرياض، مكتبة دار العلم للملايين، السعودية.

إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: سلّم التقدير العددي

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق بصفات الشخصية.

مستوى الأداء			مؤشّر الأداء	الرقم
في حاجة إلى تحسين	جيد	ممتاز		
			أعرّف عناصر القوة والضعف، وتفعيلها وتعزيزها تعزيزًا ملائمًا.	1
			أوضّح أهمّية الميول والقدرات الشخصية في اتّخاذ قرارات تتعلّق بالمسار الدراسي والخيارات المهنية.	2
			أبيّن أهمّية القِيَم واختلافها من شخص إلى آخر.	3
ممتاز: (3) جيد: (2) في حاجة إلى تحسين: (1)				

الوحدة الثانية

استطلاع عالم المهن



الوحدة الثانية: استطلاع عالم المهن

عدد الحصص (1)	أولاً: حاجاتي ورغباتي	الدرس الأول المهارات الخاصّة ببيئة العمل
------------------	-----------------------	--

النتائج الخاصّة

- تحديد الحاجات والرغبات.
- تعرّف الحاجة والرغبة.

المفاهيم والمصطلحات

الحاجات، الرغبات.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصفّ

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (2 - 1): تحديد الحاجات والرغبات

الهدف من النشاط: اكتشاف الحاجات والرغبات وتحديدّها.

إرشادات تطبيق النشاط

- أشرح الفرق بين الحاجة والرغبة، ويُمكنني الاستعانة بالشرح الآتي لبيان الفرق بين الحاجة والرغبة: يُعدّ الفرق بين الحاجات والرغبات فرق في الدرجة؛ فيمكن أن نرى الحاجات والرغبات على خطّ واحد؛ في إحدى نهاياته تقع الحاجة وفي النهاية الأخرى تقع الرغبة. وعندما نتحدث عن الحاجة كالحاجة إلى الطعام والماء؛ فإننا نتحدّث عن أهمّ ضروريات بقاء الجنس البشري والتي يؤدي عدم إشباعها إلى نهاية الإنسان. أمّا الرغبات، فإنّها تُشكّل بالنسبة إلى الإنسان الأشياء التي لا تُهدّد بقاءه

وإنما تجعل حياته أكثر راحة في حالة توافرها، مثل حبّ نوع معيّن من المثلّجات. نستخلص ممّا سبق، أن كلّ إنسان قادر على تحديد القوّة النسبية لحاجاته ورغباته، وإذا شعر الفرد بوجود حاجة مهمّة بالنسبة إليه فله الحقّ في أن يسعى وراءها ويحقّقها، ولا يهم في هذا الصدد آراء الآخرين.

الأسس المقارنة	الحاجات	الرغبات
الجوهر	محدود	غير محدود
ماذا يفعل؟	شيء يجب الحصول عليه	شيء ترغب في الحصول عليه
ماذا يُمثّل؟	ضرورة	رغبة
البقاء	جوهرى/أساسي	غير جوهرى/أساسي
التغيير	قد تبقى ثابتة مع مرور الوقت	قد تتغيّر بمرور الوقت
عدم الوفاء	قد يؤدّي إلى ظهور المرض أو حتّى الموت	قد تؤدّي إلى خيبة الأمل

معلومات إثرائية

تعريف الحاجات

هي المتطلّبات الضرورية كي يعيش الإنسان حياة جيّدة، فهي حاجات شخصية ونفسية وثقافية واجتماعية وغيرها، تُعدّ مهمّة للكائن حي من أجل البقاء.

تعريف الرغبات

هي الأشياء الذي يرغب الإنسان في امتلاكها إمّا على الفور وإمّا في وقت لاحق. فالرغبات هي الحاجات التي تتسبّب في إنتاج الأنشطة التجارية المنتجات والخدمات التي يطلبها الاقتصاد. وهي اختيارية؛ أي إنّ الفرد سيبقى حتّى إنّ لم تُشبع هذه الرغبات. وبالإضافة إلى ذلك، قد تختلف الرغبات.

الوحدة الثانية: استطلاع عالم المهن

عدد الحصص (1)	ثانيًا: أهمية العمل وأهدافه	الدرس الأول المهارات الخاصّة ببيئة العمل
------------------	-----------------------------	--

النتائج الخاصّة

- تعرّف بيئة العمل من حيث: أهمّيّتها، وأهدافها، ومجالاتها.
- توضيح أهمّيّة العمل للفرد والمجتمع.

المفاهيم والمصطلحات

أهمية العمل، بيئة العمل، أهداف العمل.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (2 - 2): لماذا أريد أن أعمل؟

الهدف من النشاط: تعرّف الأسباب التي تدفعني إلى العمل.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أطلب إلى الطلبة كتابة (10) أسباب لرغبتهم في العمل في المستقبل بصورة فردية.
- 2 - أطلب إلى الطلبة مشاركة أسبابهم وأكتبها على اللوح، وكلّما تكرّر أحد الأسباب أضع إشارة تُشير إلى التكرار.
- 3 - أختار بعض النقاط المكرّرة بصورة كبيرة وأدير نقاشًا مع الطلبة عن أهمّيّتها.
- 4 - أختتم بالإشارة إلى أنّ كلّ شخص لديه أسبابه لرغبته في العمل؛ إذ يُمكن أن تكون الأسباب متشابهة أو مختلفة، وهذا طبيعي لاختلاف طبيعة حياتنا وتجاربنا.

- 5 - أبين الأسباب المختلفة التي يخرج الناس إلى العمل من أجلها، مثل:
- الاستقلالية والمزيد من التحكم في حياة الفرد؛ فلا يكون خاضعاً لأحد إذا حقق الاستقلالية المالية.
 - توظيف المهارات واستخدامها وتحسينها وصلها.
 - تحقيق الرضا عن النفس والذات؛ إذ إنَّ الجلوس من غير عمل يمكن أن يؤدي إلى التشكيك بالذات والقدرات.
 - كسب السعادة والاحترام الذاتي.
 - توسيع شبكة المعارف.

نشاط (2 - 3): تحديد أهدافي من العمل

الهدف من النشاط: أن يعي الطلبة أنّ الناس لا يعملون فقط من أجل جني المال، فالعمل له أهداف مادية ومعنوية، ومن الأهداف المعنوية: تحقيق الذات، وصل المهارات، واكتساب مهارات جديدة، وتوسيع شبكة العلاقات.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أقرأ العبارات أو أطلب إلى أحد الطلبة قراءة العبارات.
- 2 - أوجه الطلبة إلى تحديد إن كانت العبارات تنطبق عليهم أم لا.
- 3 - أناقشهم لماذا أحسّوا أنّ عبارة ما انطبقت عليهم والأسباب لذلك، ولماذا لم تنطبق عليهم عبارة أخرى.
- 4 - في آخر النشاط، أطلب إلى الطلبة اختيار (3) عبارات أجابوا أنّها تنطبق عليهم.

نشاط إثرائي

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أشرح للطلبة ماهية الرؤية الشخصية وأهميتها.
- 2 - أوزع أوراق النشاط على الطلبة وأشرح التعليمات، ثم أتأكد أنّها واضحة للجميع.
- 3 - بعد انتهاء الوقت المحدد، أختار طلبة ليشاركوا الصف الرؤية الشخصية التي وضعوها أو الرسم أو الشعار الذي يمثلها. أعطي كلّ طالب (3) دقائق للمشاركة. وأطلب إليهم عرض رؤيتهم، ووصف كيف توصلوا إليها، وتحديد كيف يمكن أن يستخدموها في تحديد مسارهم التعليمي والوظيفي.

نشاط بيئي

الهدف من النشاط: الاستفادة من تجربة الأجيال الأكبر في مجال العمل، لأنّه يُخيل للبعض أنّ الناس تعمل من أجل المادّة، وهم غير مدركين القيمة المعنوية للعمل، فعند مقابلة شخص له تجربة بالحياة فمن الممكن أن يُرشد الجيل الصغير إلى القيم المعنوية للعمل.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أشرح للطلبة الهدف من النشاط.
- 2 - أطلب إليهم مقابلة شخص يعمل حالياً أو متقاعد.
- 3 - أوجّههم إلى عدم مقابلة أشخاص عاطلين عن العمل لما يُسببه ذلك من إحراج وضيق نفسي لهم.
- 4 - أكلّفهم إحضار الإجابات في الحصّة الآتية أو أي حصّة خلال الأسبوع.
- 5 - أكلّفهم عرض الإجابات التي حصلوا عليها أمام الطلبة الآخرين.
- 6 - أعرض الإجابات المشتركة التي حصل عليها الطلبة، وأتوقّف عند أيّ إجابة تسترعي الانتباه.

ملحوظة: يُعدّ هذا النشاط مهماً جداً؛ لأنّه خلاصة تجربة أجيال أخرى يُمكن الاستفادة منها للجيل الجديد.

الوحدة الثانية: استطلاع عالم المهن

عدد الحصص (1)	ثالثاً: المهارات التي نحتاج إليها في العمل	الدرس الأول المهارات الخاصة ببيئة العمل
------------------	--	---

النتائج الخاصة

- تعرّف المهارات الأساسية المطلوبة لمهنتك في بيئة العمل.

المفاهيم والمصطلحات

مهنة المستقبل، مهارات العمل.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (2 - 4): المهارات التي نحتاج إليها في العمل

الهدف من النشاط: محاولة تعرّف مهنة المستقبل.

الجزء الأول من النشاط

- 1 - الهدف من النشاط: محاولة تعرّف مهنة المستقبل.
- 2 - من منا لم يحلم وهو صغير في العمل المفضّل له؟ لننظر إلى واقعنا اليوم ونحن بصدد دخول سوق العمل، ولنفكر قليلاً في الأعمال والوظائف التي نريد.
- 3 - بعد التفكير في هذه الأعمال، علينا التفكير في المهارات اللازمة لها ولماذا نرغب فيها تحديداً.

إرشادات تطبيق الجزء الأول من النشاط

- 1 - يبدأ الطلبة بكتابة الأعمال التي يرغبون في العمل فيها في المستقبل.
- 2 - يضع الطلبة الأسباب والأمور التي يُحبّونها في تلك المهن.
- 3 - يضع الطلبة المهارات اللازمة التي يجب عليهم اكتسابها من أجل شغل هذه الوظيفة.

مثال توضيحي: يمكن لأحد الطلبة أن يكتب الآتي: أرغب في أن أعمل طاهياً، وما أحبّه في مهنة الطاهي هي القدرة على الإبداع وابتكار أطباق جديدة، ومقابلة أناس من بيئات مختلفة، ويمكن أن أعمل في منزل سفير، أو أسافر إلى الخارج والحصول على دورات خارج البلد، وإمكانية فتح مطعمي الخاص، وأن يكون لي عملي الخاص. أمّا المهارات التي تلزمني كي أصبح طاهياً هي: الرغبة في التعلّم، والقدرة على إتمام مهامّ متعدّدة في وقت واحد، والإبداع، وإدارة الوقت، والعمل بروح الفريق الواحد، ومهارات القيادة، والشهادات والدورات المطلوبة من أجل البلوغ لتلك المهنة.

نشاط آخر

الهدف من النشاط: البحث عن المهارات التي يحتاج إليها من أجل امتحان بعض المهن.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - من المؤكد أنّ الطلبة سيواجهون صعوبة في تحديد تلك المهارات، أطلب إلى الطلبة ما يأتي:
1 - ذكر الصعوبات في تحديد المهارات اللازمة لإنجاز الأعمال التي يحلم بها، أو التي يريد القيام بها في المستقبل وسردها للطلبة.
- 2 - إن لم يواجه الطالب/الطالبة أيّ صعوبات في تحديد المهامّ، فيجب أن يروي للطلبة أسباب عدم مواجهته لأيّ صعوبات، وما الطرائق التي اتّبعتها من أجل معرفة هذه المهارات.

ملحوظة بعد إجراء هذا النشاط، يُمكن للطلبة الذين وجدوا صعوبة في تحديد المهارات الرجوع إلى شبكة الإنترنت والبحث عن هذه المهارات، أو سؤال أشخاص يشتغلون في تلك المهن، والعودة في اليوم التالي لإتمام النشاط. أشرح جزئية المهارات؛ (ماذا نعني بالمهارات للقيام ببعض الأعمال والأمثلة على المهارات) الموجودة في كتاب الطالب بعد إتمام النشاط.



الوحدة الثانية: استطلاع عالم المهن

عدد الحصص (1)	رابعاً: المهارات اللازمة للوظيفة	الدرس الأول المهارات الخاصّة ببيئة العمل
------------------	----------------------------------	--

النتائج الخاصّة

- تعرف كيفية الحصول على المعلومات عن الوظيفة أو العمل.

المفاهيم والمصطلحات

اتّخاذ القرارات، مهارات العمل.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصفّ

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (2 - 5): مهاراتي

الهدف من النشاط: اكتشاف المهارات اللازمة للحصول على الوظيفة المناسبة.

نقاط التشابه بين هذا النشاط والنشاط السابق

- 1 - الأعمال أو الوظائف التي يرغب فيها الطالب/الطالبة.
- 2 - لماذا يُحبّ الطالب/الطالبة القيام بهذه الأعمال أو الوظائف؟
- 3 - المهارات التي يجب توافرها لشغل هذه الأعمال.

نقاط الاختلاف بين هذا النشاط والنشاط السابق

- 1 - ذكر المهارات الشخصية اللازمة للقيام بهذه الأعمال.
- 2 - ذكر الخبرات التي ستساعدهم على بناء هذه المهارات.
- 3 - ذكر نقاط القوة التي لدى الطالب/الطالبة التي ستساعده على اكتساب المهارات والخبرات.
- 4 - ذكر النقاط التي تحتاج إلى تحسين عند الطالب/الطالبة من أجل اكتساب تلك المهارات.

الهدف أن يصبح الطلبة قادرين على التفكير ملياً في الوظائف التي يريدون العمل فيها، والمهارات والخبرات التي يحتاجون إليها من أجل شغل هذه الوظائف. بما أنّ الطلبة أصبح لديهم معلومات وافرة عن المهارات التي يحتاجون إليها؛ فيجب أن يستخدموا التفكير التحليلي لمعرفة الخبرات التي يحتاجون إليها للوصول إلى تلك المهارات، وما الشيء الذي يملكونه (نقاط قوة) من أجل اكتساب هذه المهارات، وما النقاط التي لا يمتلكونها (التي تحتاج إلى تحسين) من أجل امتلاك تلك المهارات.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - هذا النشاط مرتبط ارتباطاً وثيقاً بالنشاط السابق.
- 2 - أكلف الطلبة الوصول إلى إجابات عن طريق العصف الذهني مع طلبة آخرين.
- 3 - أطلب إليهم تنفيذ الخطوات بالترتيب كما جاءت في الجدول.
- 4 - أطلب إليهم مشاركة إجاباتهم مع بقية الطلبة.
- 5 - أطلب إليهم استكمال التفكير في النشاط في البيت، يمكنهم الاستعانة بالإنترنت أو سؤال أشخاص عملوا في المهن، عن الخبرات التي يجب امتلاكها ونقاط القوة والضعف التي كانت لديهم وساعدتهم على امتحان تلك المهنة.

نشاط بيتي:

مقابلة مع صاحب عمل للحديث عن مهنة أرغب في القيام بها في المستقبل.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أشرح للطلبة الهدف من النشاط؛ وهو معرفة معلومات أكثر عن المهن التي يريدون العمل بها.
- 2 - أوجههم إلى الاستعانة بأشخاص عملوا مدّة طويلة في هذا المجال وتدرجوا في المهنة (خبرة لا تقلّ عن 5 سنوات في المجال).
- 3 - أوجههم إلى زيارة أماكن عمل قريبة منهم وتعرّف طبيعة العمل.
- 4 - أوجههم إلى مقابلة أصحاب المهن وتعرّف خصائصها ومتطلّباتها.
- 5 - أوجههم إلى إجراء إحصائية لعدد المهن في المنطقة الصناعية القريبة منهم وأنواع المهن المتوافرة.
- 6 - أوجههم إلى إجراء إحصائية لعدد الأشخاص ذوي الإعاقة الذين يعملون في المنطقة الصناعية القريبة منهم وأنواع المهن المتوافرة.

الوحدة الثانية: استطلاع عالم المهن

عدد الحصص (1)	خامساً: استطلاع عالم المهن	الدرس الأول المهارات الخاصة ببيئة العمل
------------------	----------------------------	---

النتائج الخاصة

- تعرّف قطاعات سوق العمل.
- تذكّر خصائص عالم المهن.

المفاهيم والمصطلحات

قطاعات العمل، سوق العمل، خصائص المهن.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (2 - 6) قطاعات سوق العمل

الهدف من النشاط: تعرّف قطاعات سوق العمل.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أشرح للطلبة قطاعات سوق العمل.
- 2 - أشجّعهم على التفكير بقطاعات أخرى.
- 3 - أشجّعهم على تحديد (3) قطاعات رئيسة من وجهة نظرهم، على علاقة وصلة مباشرة بتخصصاتهم المهنية.
- 4 - أطلب إليهم تحديد وظائف يُمكنهم العمل بها في كلّ قطاع.

نشاط (2 - 7): القطاع المفضل

الهدف من النشاط: تعرّف القطاع الذي أطمح أن أعمل فيه. بعد تعرّف قطاعات العمل في النشاط السابق، علينا أن نقارن بينها. ما القطاع المفضل لديّ؟

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أطلب إلى الطلبة المقارنة بين القطاعات المختلفة من حيث:
 - المدخول المادّي.
 - القطاع الذي تشعر أنّه الأقرب إلى ميولك وقدراتك.
 - المتطلبات لدخول هذا القطاع.
 - ساعات العمل وطبيعته.
- 2 - أطلب إليهم تحديد القطاع المفضل لديهم من القطاعات التي حدّوها في النشاط السابق، والمقارنة بينها في هذا النشاط.

معلومات إثرائية

بعض قطاعات العمل

- 1 - الزراعة؛ التغذية والموارد الطبيعية: إنتاج، معالجة، تسويق، توزيع، تمويل وتطوير السلع والموارد الزراعية بما في ذلك المواد الغذائية، المنتجات الليفية، المنتجات الخشبية، الموارد الطبيعية، البستنة وغيرها من الموارد، المنتجات النباتية والحيوانية.
- 2 - الهندسة المعمارية والبناء: المهن ذات الصلة بتصميم وتخطيط وإدارة وبناء وصيانة البيئة المبنية.
- 3 - الفنون والتكنولوجيا والاتصالات: تصميم، إنتاج، عرض، أداء، كتابة ونشر المحتوى الإعلامي بما في ذلك الفنون التمثيلية والمرئية والتصميم، الصحافة والخدمات الترفيهية.

4 - إدارة الأعمال والشؤون الإدارية: المهن ذات الصلة بتخطيط وتنظيم وتوجيه وتقييم الوظائف الإدارية الضرورية لإنجاز عمليات إدارة الأعمال بكفاية وإنتاجية.

5 - الفنادق والسياحة: إعداد الأفراد لإتقان الوظائف ذات الصلة بالمسارات المهنية المتعلقة بالحاجات العائلية والبشرية، مثل: المطاعم وخدمات الأتعمة والمشروبات، والإقامة والسفر والسياحة والاستجمام والترفيه وغيرها.

6 - تكنولوجيا المعلومات: مهن تكنولوجيا المعلومات ذات الصلة بتصميم وتطوير ودعم وإدارة خدمات المعدات، والبرامج والأنظمة.

7 - النقل؛ التوزيع واللوجستيات: التخطيط، وإدارة ونقل الأشخاص والمواد والسلع عبر الطرقات، وخطوط الأنابيب والجو والخطوط البحرية، وخدمات الدعم الاحترافي والتقني ذات الصلة، مثل: تخطيط البنى التحتية للنقل وإدارتها، والخدمات اللوجستية، وتجهيزات المعدات النقلة، وخدمات الصيانة الخاصة بالمنشآت.

الوحدة الثانية: استطلاع عالم المهن

عدد الحصص (1)	سادساً: لمحة عن سوق العمل في الأردن	الدرس الأول المهارات الخاصّة ببيئة العمل
	سابعاً: بيئة العمل	
	ثامناً: السلامة المهنية	

النتائج الخاصّة

- توضيح المقصود بالمهنة المناسبة.
- تعرّف بيئة العمل للمهنة المناسبة.
- تقدير متطلبات السلامة المهنية في بيئة العمل.

المفاهيم والمصطلحات

المهنة، المشغل التدريبي، السلامة المهنية، بيئة العمل.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (2 - 8): المهنة المناسبة

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أوّجّه الطلبة إلى البحث عن الإجابات في الإنترنت أو سؤال أحد معلّميهم.
- 2 - أوّجّهم إلى تحديد المهنة المفضّلة لديهم.
- 3 - أطلب إلى أحدهم قراءة الأسئلة.
- 4 - أبين المقصود بنقطة البداية، وهي كيف يُمكن أن ندخل إلى المجال كأن نبدأ متدرّبين أو متطوّعين أو مساعدين.

- 5 - أبين أنّ فرصة النمو تعني فرصة التطوّر.
- 6 - أبين أنّ مدى الحاجة إلى الوظائف تعني إن كان عليها طلب، هل هي وظيفة مشبعة أم غير مشبعة؟ الوظائف المشبعة هي وظائف فيها عدد خريجين كثير ولا توجد لهم وظائف.

نشاط (2 - 9): زيارة المشغل التدريبي

الهدف من النشاط: تعرّف المخاطر المهنية، وتدابير السلامة المهنية في المشغل التدريبي.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أوجّه الطلبة إلى تحديد وتقييم المخاطر وذلك عبر تحليل المشغل التدريبي وتحديد المخاطر المحتملة التي قد تواجه الطلبة والمعلمين، وقد تشمل هذه المخاطر المحتملة الانزلاق، والسقوط، والتعرّض للموادّ الكيميائية الضارّة، وغيرها.
- 2 - أوجّههم إلى أهميّة وضع سياسة محددة للسلامة المهنية في المشغل التدريبي. ويجب أن يُوضّح التزام السلامة ومسؤوليات الجميع في تطبيق إجراءات السلامة.
- 3 - أبين أنّ أهميّة استخدام المعدات الواقية والتأكد من توفير واستخدام المعدات الواقية الشخصية المناسبة، مثل الخوذ والقفازات والنظارات الواقية والأحذية المقاومة للانزلاق، بحسب الحاجات المحدّدة لكلّ نشاط.

في أثناء زيارتنا المشغل التدريبي الخاصّ بمدرستنا، نذكر في الفراغ أدناه الآلات الموجودة هناك ومخاطرها.

- 1 -
- 2 -
- 3 -

بعد أن تعرّفنا كيفية الحماية والمعنى الحقيقي للسلامة المهنية، علينا أن نُقيّم أهميّة وجود تدابير السلامة المهنية.

معلومات إثرائية

بيئة العمل

تتميز بيئة العمل الإيجابية بالاحترام والتفاهم والتعاطف المتبادل بين زملاء العمل. تُعزّز هذه المشاعر شعورك بالراحة في وظيفتك وبقيمتك فيها. على سبيل المثال، عندما يتلقّى أحد الموظفين الشكر على أدائه لمهمة ما، يشعر ذلك الموظف بأنه محلّ تقدير وأنّ جهوده تُسهم في الشركة؛ ما يدفعه للمزيد من العطاء.

نشاط بيئي

زيارة مكان تتوافر فيه وظيفة فنية، ليتم تقييم السلامة المهنية في بيئة العمل الحقيقية.

إرشادات تطبيق النشاط

1 - أوجّه الطلبة إلى البحث لزيارة مكان تتوافر فيه وظيفة فنية وتقييم السلامة المهنية، ويُمكن أن تكون تجربة مفيدة لفهم كيفية تطبيق معايير السلامة في بيئة العمل الحقيقية.

2 - أذكر بعض الإرشادات لتنفيذ النشاط:

- **البحث والتحضير:** قبل الزيارة، أبحث عن المكان الذي أنوي زيارته وظيفياً، وأتحقّق من نشاطه ومتطلّبات السلامة المهنية المعمول بها في هذا القطاع. أتأكد من فهمي المخاطر الشائعة والإجراءات الوقائية المتّبعة.

- **الترتيبات المسبقة:** أنسّق الزيارة مع الشخص المسؤول في المكان وأتأكد من توافر الإذن المسبق. قد أحتاج أيضاً إلى التأكد من توافر معدّات الوقاية الشخصية اللازمة قبل الزيارة.

- **المراقبة والملاحظة:** في أثناء الزيارة، ألاحظ بيئة العمل، وأتحقّق من تنفيذ إجراءات السلامة، وأنتبه إلى استخدام معدّات الوقاية الشخصية، وتنظيم المكان، وإشارات السلامة الموجودة.

- **المقابلة والمناقشة:** أقابل العاملين في المكان، وأوجّه أسئلة حول سلامة العمل، وأستفسر عن التدابير الوقائية المعمول بها، وكيفية التعامل مع المخاطر المحتملة، وتدريب العاملين على السلامة.

- **تقييم السلامة:** بعد الزيارة، أقيم سلامة المكان وتحليل المخاطر التي اكتشفت. قد أودّ إعداد تقرير يُلخّص الملاحظات والتوصيات المتعلقة بتحسين سلامة المكان.

- **المتابعة:** أتأكد من متابعة أيّ توصيات أو تحسينات مقترحة لضمان تحقيق تحسينات في سلامة المكان. يُمكنني مشاركة تقريرتي مع الإدارة أو المسؤولين في المكان لتوعيتهم بالمخاطر والتوصيات.

- **الاستفادة والتعلم:** أستفيد من تجربة الزيارة وتقييم السلامة المهنية لتعزيز فهمي الشخصي مفاهيم السلامة والوقاية في بيئة العمل. أتعلّم من الأفكار والممارسات الجيدة التي رُصدت في أثناء الزيارة وأطبّقها في بيئتي الشخصية أو المهنية.

- **التوعية والمشاركة:** أشارك المعرفة والتجارب التي اكتسبتها من الزيارة مع الآخرين. قد أودّ إجراء عروض توعوية أو ورش عمل لزملائي، لتعزيز الوعي بالسلامة المهنية وتبادل المعرفة.

- **التحسين المستمر:** أستخدم نتائج زيارتي وتقييم السلامة المهنية لتوجيهي في التحسين المستمر. أطبّق التغييرات اللازمة وأقيم فاعليتها على المدى الطويل. أتذكّر أنّ السلامة المهنية هي مسؤولية مشتركة بين العاملين جميعهم في بيئة العمل. أتعاون مع الآخرين وأشاركهم في جعل البيئة أكثر أماناً ووعياً بالمخاطر المهنية.

مصادر التعلّم

للمعلّم/للمعلّمة

- الشروط الأساسية لتحقيق النجاح في الحياة

[/https://www.tathwir.com/2015/09/conditions-success.html](https://www.tathwir.com/2015/09/conditions-success.html)

للطالب/للتالبة

- القاسم، عبدالعزيز، (2012)، توجيه الشباب، مركز النيل العربية للطباعة والنشر، مصر.



إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: قائمة رصد

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق بالمهارات الخاصّة ببيئة العمل.

التقدير		مؤشّر الأداء	الرقم
لا	نعم		
		أتعرّف بيئة العمل من حيث: أهمّيّتها، وأهدافها، ومجالاتها.	1
		أتعرّف المهارات الأساسية المطلوبة لمهنتي في بيئة العمل.	2
		أستطلع عالم المهن.	3
		أتعرّف أهمّية العمل للفرد والمجتمع.	4
		أتعرّف خصائص المهن.	5
		أطبّق آليّة اتّخاذ القرارات.	6
		أقدّر متطلّبات السلامة المهنية.	7
(0): لا			(1): نعم

الوحدة الثانية: استطلاع عالم المهن

عدد الحصص (1)	أولاً: مفهوم سلوكيات العمل	الدرس الثاني السلوك المهني وأخلاقيات العمل
	ثانياً: السلوكيات الإيجابية والسلوكيات السلبية في مكان العمل	
	ثالثاً: تعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية في أنفسنا	

النتائج الخاصة

- توضيح مفهوم سلوكيات العمل.
- بيان القيم المهمة في مكان العمل.

المفاهيم والمصطلحات

قيم العمل، السلوك المهني، مهارات الحياة الخاصة ببيئة العمل.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (2 - 10): أهمّ القيم والسلوكيات في العمل

الهدف من النشاط: تعرّف القيم المهمة لي في العمل.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أناقش مفهوم القيم مع الطلبة:
 - ما القيم؟ أطي أمثلة.
 - ما تأثير القيم على قراراتنا وخياراتنا الحياتية والمهنية؟

- 1 - أوجّه هذه الأسئلة المفتوحة وأعطي الطلبة دقيقة للتفكير، ثم أنتقل إلى النقاش الجماعي؛ إذ يتشارك الطلبة الآراء والأفكار. يُمكنني توجيه أسئلة أخرى أجدها أنسب لمستوى الطلبة وأقرب إليهم، كما يُمكنني عرض الموضوع بطريقة مختلفة.
- 2 - أٌجري النشاط كما يأتي:
 - أقسّم الطلبة مجموعات صغيرة.
 - أطلب إلى كلّ مجموعة قراءة جدول القيم الموجود في دليل الطالب.
 - عند حلّ السؤال الأول، أطلب إلى كلّ طالب / طالبة في المجموعة الكتابة، ثمّ تحديد أفضل (5) قيم وأقربها وأهمّها لهم (كلّ طالب / طالبة على حدة في المجموعة).
 - أطلب إليهم مقارنة قائمتهم التي تحتوي (5) قيم تُعدّ الأهمّ بالنسبة إليهم مع قائمة زملائهم في المجموعة، واختيار (3) قيم أجمعت عليها المجموعة.
 - أوجّههم إلى ذكر أسباب اختيارهم ووضع هذه القيم بوصفها قيمًا مهمّة بالنسبة إليهم.
 - بعد إنهاء النشاط، أناقش الطلبة في الأسئلة الآتية:
 - هل واجهتم أيّ صعوبات في تحديد القيم؟ لماذا؟
 - كيف أسهم تحديد القيم وأهمّيّتها في تعزيز معرفتكم بأنفسكم؟
 - ما العلاقة التي تربط هذه القيم بطبيعة العمل أو المهنة التي ترغب في ممارستها في المستقبل؟

نشاط (2 - 11): السلوكات السلبية

الهدف من النشاط: تعرّف تأثير السلوكات السلبية في حياتنا وأدائها.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أُمّنح الطلبة وقتًا كافيًا لقراءة الأسئلة بصورة فردية.
- 2 - في الجزء الأول من السؤال، أكلّفهم تحديد قيم إيجابية مهمّة من أجل تسيير وتسهيل العمل وإيجاد بيئة إيجابية.
- 3 - أكلّفهم اختيار قيمتين سلبيّتين من القائمة السابقة وشرح مدى تأثيرها في سير العمل وبيئته.

نشاط (2 - 12): نُحلّل ونُناقش

الهدف من النشاط: تعرّف كيفية التصرّف عند مواجهة تحديات أخلاقية في مكان العمل.

- 1 - يعمل سمير وأمجد في كراج لتصليح السيارات، لاحظ سمير أنّ أمجد يأخذ القطع الأصلية من سيّارات الزبائن ويستبدل بها قطعاً غير أصلية، ويبيع القطع الأصلية. لو كنتُ مكان سمير، فكيف سأحلّ هذه المشكلة؟
- 2 - طلب إليّ معلمي أن أحضر له الأوراق من آلة التصوير وعندما ذهبت لإحضارها، وجدت أوراق امتحان الأسبوع القادم لمادّة الرياضيات، وأنا ورفاقي قلقون بشأن هذا الامتحان دائماً لأنّ المادّة صعبة. ماذا أفعل في هذا الموقف؟

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أفسّم الطلبة مجموعات صغيرة.
- 2 - أوّجّههم إلى تنفيذ عصف ذهني لما هو أفضل حلّ لتلك المشكلات والمعضلات الأخلاقية في مجموعاتهم الصغيرة.
- 3 - عند عرض أيّ حلّ في المجموعات الصغيرة، يجب على الطلبة فحص الآثار السلبية والإيجابية لكلّ حلّ، يجب أخذ المصلحة الفضلى للزبون في الحسبان في النشاط الأول، والآثار المترتبة على العامل الذي أخلّ بأخلاقيات العمل، والآثار المترتبة في بيئة العمل ومصلحة العمل، والآثار السلبية لهذا التصرّف، ويجب فحص الآثار المترتبة على زملائي في الصف في المثال الثاني، عند تقديم أي حلّ.

معلومات إثرائية

نصائح للنجاح في الحياة المهنية

يوقّر لك النجاح في الحياة المهنية مزيداً من الفرص والفوائد، التي من شأنها أن تُحسّن نوعية حياتك ووضعك المادي والاجتماعي والنفسي، وبالطبع عند تحقيقك التفوق المهني ستشعر بمزيد من الراحة والاستقلالية، ونذكر لك بعض النصائح التي تمكنك من النجاح في عمالك وحياتك المهنية:

1 - **أختار مهنتي بحكمة:** إن كانت مهنتي لا تجعلني سعيداً، فلن أتمكن من تحقيق النجاح والتفوق فيها؛ لذا عليّ التيقن من العمل الذي يلائمني؛ ما المهنة الأمثل لي؟ وماذا أريد أن أحقق عن طريقها؟ فأختار إذا كنت أرغب في وظيفة تلتزم روتين عمل معين وساعات دوام طويلة أو وظيفة تحتاج إلى البحث والسفر، أم أنني أبحث عن عمل ذي دخل مرتفع، أو أن المردود المادي لا يُعدّ أولوية لديّ.

2 - **أكون مبادراً في حياتي المهنية:** لا أتردد في عرض الأفكار الجديدة؛ فأقترح تنفيذ مشاريع مبدعة وأقدم حلولاً خلاقاً لمشكلات العمل، كما يُمكنني عرض فرص عمل جديدة تُطوّر من إنتاجية الشركة، لأنّ متطلبات سوق العمل التنافسي أصبحت أكثر تعقيداً من مجرد تنفيذي مهامّي المطلوبة منّي فقط.

3 - **أقيم أدائي في العمل:** ألتزم عادة تقييمي لِنفسي وإنتاجيتي في العمل، عن طريق وضع مخطّط يومي أو أسبوعي للمهام والأهداف الواجب عليّ إنجازها، وأتابع تقدّمي في تحقيقها وأراقب مدى جدوى إستراتيجياتي ونجاحها في أداء مهمّات العمل وتطوّره.

4 - **أكون منفتحاً للتعلّم بصورة دائمة:** تختلف الحياة المهنية عن الدراسة الأكاديمية وسألاحظ ذلك فور دخولي إلى سوق العمل؛ لذا أكون ملتزماً بالتعلّم طوال الوقت، وأظهر لمديري قدرتي واستعدادي لتعلّم أشياء جديدة، ولا أخجل من توجيه الأسئلة واكتساب المعرفة حتّى من الأصغر منّي عمراً أو الأقل منصباً.

5 - **أتوقّع حاجات العمل:** لا أحصر عملي فقط بالواجبات المحدّدة عليّ، فيمكنني أن أظهر تفكيري الإيجابي وقدرتي على التنبؤ بمهمّات العمل التالية للمهمّة التي أنفّذها حالياً؛ لذا أفكر بوصفي مديراً للعمل وأسأل نفسي: "لو كنت أنا المدير؛ فما حاجات العمل التالية؟" وأوسع تفكيري وأنظر أكثر من خطوة إلى الأمام لأنفّذ مهمّاتي بكفاية وسرعة.

أنواع السلوكيات غير الإيجابية في بيئة العمل

توجد عدّة أنواع من السلوكيات غير الإيجابية التي يمكن أن يظهرها الأفراد في البيئة العملية أو الاجتماعية. وفي ما يأتي بعض الأمثلة على أنواع السلوكيات غير الإيجابية:

- 1 - **التنمر (التنمر النفسي):** يشمل التنمر السلوك العدائي والمتكرّر الذي يتضمّن التهديدات والسخرية والتنمر اللفظي أو الاجتماعي ضد شخص آخر. يُمكن أن يؤثر التنمر في الأفراد ويُسبّب لهم إجهادًا نفسيًا وعاطفيًا.
- 2 - **الانعزالية:** يتمثّل في الامتناع عن التواصل مع الآخرين أو المشاركة في الأنشطة الاجتماعية في البيئة العملية. قد يكون الأفراد الانعزاليون غير متعاونين وغير ملتزمين بالعمل الجماعي.
- 3 - **العداء والعدائية:** يتمثّل في السلوك العدائي والعداء تجاه الآخرين. يشمل ذلك السلوك العدواني والإساءة المتعمدة للأشخاص الآخرين سواء أكان ذلك بالكلام أم بالأفعال.
- 4 - **التحيز والتمييز:** يشمل السلوك المبني على التمييز والتحيز ضد فئات معينة من الأشخاص بناءً على عوامل، مثل: الجنس، والعرق، والدين، والجنسية، والخلفية الثقافية. يُمكن أن يتجلّى ذلك في معاملة غير عادلة أو تفضيل الأشخاص الآخرين بناءً على الانتماء الجماعي.
- 5 - **عدم المسؤولية:** يشمل السلوك غير الملتزم بالتزاماته الوظيفية أو الاجتماعية. يتمثّل في تجاهل القواعد والمتطلبات والتحلي بالتقصير في القيام بالمهام الموكولة إليه.

الوحدة الثانية: استطلاع عالم المهن

عدد الحصص (1)	رابعاً: متطلبات النجاح في المهن، ومزايا المهن وتحدياتها	الدرس الثاني السلوك المهني وأخلاقيات العمل
------------------	---	--

النتائج الخاصة

- تعرّف متطلبات النجاح وشروطه لكل مهنة أو مجموعة من المهن.
- توضيح مزايا المهن والفرص التي تُتيحها.

المفاهيم والمصطلحات

المقابلة، المهنة، مزايا المهن، النجاح في العمل.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصفّ

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات):

نشاط (2 - 13): مقابلة

الهدف من النشاط: تعرّف طرق المقابلة الشخصية.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أقسّم الطلبة مجموعات صغيرة.
- 2 - أوّجه كلّ مجموعة إلى اختيار موظّف واحد يعمل في مهنة محدّدة في المدرسة، على سبيل المثال: تقابل مجموعة موظّف الاستقبال، وتقابل مجموعة أخرى أحد المعلمين، وتقابل مجموعة أخرى فنيّ تكنولوجيا المعلومات، وهكذا.
- 3 - أكلف الطلبة توجيه الأسئلة المذكورة في كتاب الطالب إلى الشخص الذي اختاروه للمقابلة.
- 4 - بعد المقابلة، أكلف كلّ مجموعة بعمل عرض تقديمي للإجابات التي حصلوا عليها.

نشاط (2 - 14): من تحديات إلى مزايا

الهدف من النشاط: تعرّف مزايا بعض المهن وتحدياتها.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أقسّم الطلبة مجموعات.
- 2 - أوجههم إلى اختيار إحدى المهن التي يرغبون في ممارستها مع زملائهم.
- 3 - أكلفهم مناقشة مجموعاتهم في كيفية التغلب على التحديات التي تكتنفها، وتحويلها إلى مزايا تُسهم في زيادة إقبال المتدربين عليها.
- 4 - بعد ذلك، أعرض المزايا المشتركة للمهن وأؤكد النقطة الآتية: توجد مزايا تجعل بيئة العمل مُحفزة وداعمة للشخص، مع أنّها لا تخلو من التحديات التي قد تُنبط من حماستنا تجاه عملنا وتُحدّ من شغفنا، ولكن يجب أن نبحث عن الأشياء الإيجابية؛ لأنّ الحياة لا تخلو من السلبيات ويجب الموازنة بين السلبيات والإيجابيات دائماً، ولكن إذا كانت السلبيات تؤثر في صحّتنا النفسية والبدنية، فيجب إعطاء الأولوية لصحّتنا.

مهنة الطاهي تحتاج إلى ساعات عمل طويلة وتحمل الضغط وتُعدّ هذه سمة سلبية، ولكنّ العمل لساعات طويلة وتحمل الضغط يمكن أن يُعلّمنا الصبر والثبات في الحياة والتحكّم في المشاعر عند المواقف الصعبة، وهذه ميزة تُساعد على النجاح في الحياة، وهذا مثال على قلب السلبيات إلى مزايا.

معلومات إثرائية

النجاح في العمل: يعد النجاح من أعظم الأهداف التي يتمنى أيّ إنسان تحقيقها في الحياة؛ كي يشعر بالرضى والفخر والاعتزاز بالنفس. ويعتمد النجاح قبل كلّ شيء على إرادة الشخص وعلى الجهد المبذول لتحقيقه، كما أنّ النجاح ليس مقصوراً على النجاح الدراسي أو المالي فحسب، بل يشمل مجالات الحياة جميعها. يوجد أناس لم يتمكّنوا من النجاح الدراسي، ولكنهم حقّقوا نجاحاً باهرًا وتميّزًا بارزًا في مجالات أخرى كثيرة في الحياة.

الوحدة الثانية: استطلاع عالم المهن

عدد الحصص (1)	خامساً: المسؤولية الشخصية والسلوك المهني وأهميته	الدرس الثاني السلوك المهني وأخلاقيات العمل
	سادساً: فوائد المسؤولية الشخصية في مكان العمل	

النتائج الخاصة

- توضيح مفهوم السلوك المهني وأهميته.
- بيان مهارات الحياة الخاصة ببيئة العمل.
- استشعار المسؤولية الشخصية في مكان العمل.

المفاهيم والمصطلحات

المسؤولية الشخصية، السلوك المهني.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (2 - 15): المسؤولية الشخصية

الهدف من النشاط: تعرّف المسؤولية الشخصية في مكان العمل.

أضع إشارة (√) إزاء التصرفات التي تدلّ على المسؤولية الشخصية عند الأشخاص، وإشارة (×) إزاء التصرفات التي تدلّ على عكس ذلك في ما يأتي:

اثنان من الموظّفين لم يكن لديهما أيّ مهمّة يقومان بها. ومع ذلك؛ فإنّ فريق العمل كان لديه كثير من المهمّات التي يجب القيام بها لضمان تحقيق الهدف.

- التصرف الأول: سأل الموظّف الأول أعضاء الفريق الآخرين إن كانوا يحتاجون إلى مساعدة، وساعدهم فعلاً على ما يحتاجون إليه، ولم يغادر مكان العمل حتّى أنهى أعضاء الفريق العمل الملقى على عاتقهم.

- التصرف الثاني: لم يكثر الموظّف الثاني لما يحدث حوله، وذهب لاحتساء القهوة مع زملاء آخرين.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أكّف الطلبة قراءة السيناريوهات والتصرّفات تحت كلّ سيناريو قراءة صامتة.
- 2 - أكّفهم تحديد التصرّف الذي ينمّ عن تحمّل المسؤولية والمسؤولية الذاتية من أجل مصلحة العمل بصورة صامتة.
- 3 - أختار طالبًا/طالبة للإجابة عن كلّ سيناريو، وأطلب إليه/إليها تحديد التصرّف الصحيح.
- 4 - بعد تحديد التصرّف الصحيح، أسأله/أسألها:
 - لماذا ظننت أنّ هذا التصرّف هو التصرّف الصحيح؟
 - ما آثاره الإيجابية في بيئة العمل؟
 - ما آثار التصرّف الثاني في بيئة العمل؟
- 5 - أشرح وأوكّد نتائج التزام المسؤولية الشخصية.

معلومات إثرائية

السلوك المهني: أداء الموظف واجباته الوظيفية بأمانة ونزاهة وموضوعية، والعمل باستمرار على تحقيق أهداف الجهة التي يعمل بها، وأن تكون ممارسته في حدود الصلاحيات المخوّلة له، وأن يؤدي عمله بحسن نية متجرّدًا من سوء القصد أو الإهمال أو مخالفة القانون، أو الضرر بالمصلحة العامة لتحقيق مصلحة خاصّة له أو للغير.

المسؤولية الشخصية في مكان العمل

تعني أن الفرد يتحمل المسؤولية عن تصرّفات وسلوكه في بيئة العمل. إليك بعض الجوانب الرئيسية للمسؤولية الشخصية في مكان العمل:

- 1 - **الالتزام بالقواعد والسياسات:** يجب على الفرد أن يلتزم بالقواعد والسياسات المنصوص عليها في مكان العمل.
- 2 - **العمل بأمان وسلامة:** يجب أن يكون الفرد مسؤولًا عن سلامته وسلامة الآخرين في مكان العمل.

الوحدة الثانية: استطلاع عالم المهن

عدد الحصص (1)	سابعاً: مفهوم السلوك المهني وأهميته	الدرس الثاني السلوك المهني وأخلاقيات العمل
------------------	-------------------------------------	--

النتائج الخاصة

- بيان السلوكيات الإيجابية والسلوكيات السلبية في المهنة.
- تعرّف السلوكيات التي تدلّ على مهنية العامل وحرفيّته.

المفاهيم والمصطلحات

المهنية، الاحترافية.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصفّ

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (2 - 16): المهنية والاحترافية

الهدف من النشاط: تعرّف السلوكيات التي تدلّ على مهنية العامل وحرفيّته.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أكلف الطلبة بقراءة المواقف والسيناريوهات وحثهم قراءة صامتة.
- 2 - في سؤال السيناريو الأول، أطلب إلى الطلبة شرح طريقة عمل سعيد بالتفصيل بما في ذلك:
 - ما رأيكم في موعد وصوله وماذا يعكس ذلك؟
 - إلّا ما يُشير تغيير مكان العمل (5) مرّات؟
 - إلّا ما يُشير عمله فقط عند تلقّي الأوامر؟ ماذا يعكس ذلك؟ هل هذا شيء سلبي أم إيجابي؟

- 3 - للإجابة عن السيناريو الثاني، أطلب إلى الطلبة وصف تصرفهم لو كانوا مكان سعيد، وكيف يُعدّ هذا التصرف الذي اختاروه تصرفاً مهنيًا.
- 4 - للأسئلة اللاحقة، أطلب إلى الطلبة قراءتها بتمعّن والإجابة عن المطلوب.

معلومات إثرائية

السلوكات التي تدلّ على مهنية العامل وحرفيته

تشمل هذه السلوكات مجموعة من الصفات والتصرفات التي تظهر التزام الشخص أعلى معايير الأداء والتميز في مجال عمله. إليك بعض السلوكات التي تشير إلى مهنية العامل وحرفيته:

- 1- الاحترام والأخلاق المهنية: يتصرّف العامل بأخلاق واحترام تجاه زملائه في العمل والعملاء والموردين والأشخاص المتعاملين معه جميعهم.
- 2- التفاني والالتزام: يُبدي العامل التفاني في أداء واجباته ومهمّاته بأعلى مستويات الجودة والتفوق.
- 3- المسؤولية الشخصية: يتحمّل العامل المسؤولية الكاملة عن أعماله وقراراته.
- 4- الدقّة والاهتمام بالتفاصيل: حيث يحرص على تنفيذ المهمّات بصورة صحيحة ومتقنة، ويعتني بأدقّ التفاصيل المهمّة لتحقيق الجودة والكفاية.
- 5- التواصل الفاعل: يكون العامل قادرًا على التواصل بصورة فاعلة وواضحة مع زملائه والجهات الأخرى المعنية بالعمل.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أطلب إلى الطلبة بناءً على المعلومات التي درسوها عن المهنية، تعريف السلوك المهني بكلماتهم الخاصة.
- 2 - أكلفهم استنتاج أهمية السلوك المهني عن طريق الأنشطة التي نفذوها عن السلوك المهني.
- 3 - أوجههم إلى استخلاص تجربتهم الشخصية وربط ما تعلموه بما يحدث على أرض الواقع.



الوحدة الثانية: استطلاع عالم المهن

عدد الحصص (1)	ثامناً: حصيلتي في هذا الفصل	الدرس الثاني السلوك المهني وأخلاقيات العمل
------------------	-----------------------------	--

النتائج الخاصّة

- توضيح أهمّية المسؤولية الشخصية.
- تعزيز القدرة على تحليل الخيارات وترتيب الأولويات واتّخاذ القرارات.

المفاهيم والمصطلحات

اتّخاذ القرار، الأولويات.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

يُركّز هذا النشاط على موضوع البيئة المحيطة ومراجعتها، والهدف منه مقارنة مدى وعي الطالب ببيئته المحيطة، ومدى تأثيرها فيه قبل دراسة هذا الموضوع وبعد دراسته له. الجزء الثاني من حصيلتي في هذا الفصل ومراجعة لما اكتشفه الطالب عن نفسه وعن سوق العمل، والجزء الثالث وهو مراجعة نقاط قوّة الطالب والنقاط التي تحتاج إلى تحسين. يجب الأخذ في الحسبان أنّه لا توجد إجابة صحيحة أو خطأ؛ لأنّ هذا حصيلة التجربة الشخصية للطلبة.

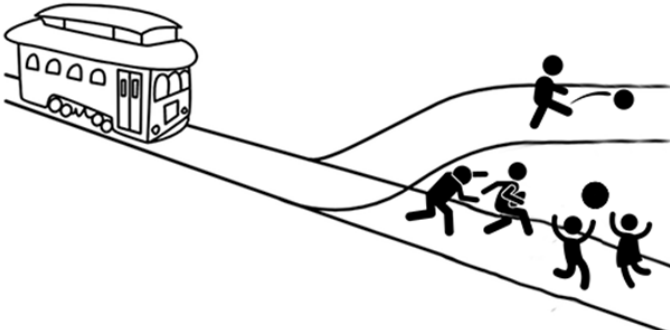
نشاط (2 - 17): اتّخاذ القرار

الهدف من النشاط: تعزيز القدرة على تحليل الخيارات وترتيب الأولويات واتّخاذ القرارات.

إرشادات تطبيق النشاط

1 - أقسّم الطلبة مجموعات.

2 - أرسم الرسمة الآتية على اللوح:



3 - أخبر الطلبة القصة الآتية: في إحدى المناطق يوجد مساران للقطار؛ الأوّل هو الخطّ الذي يسلكه القطار دائماً والثاني خطّ فرعي معطل لا يسلكه. كانت مجموعة من الأطفال تلعب على هذين المسارين، وقد اختارت المجموعة أن تلعب على الخطّ الذي يسلكه القطار، في حين اختار واحد منهم فقط أن يلعب على الخطّ المعطل. اقترب القطار مسرعاً من الخطّين وكان من الضروري اتّخاذ قرار في هذه اللحظة حول أيّ خطّ سير يسلك.

4 - أناقش مع مجموعتي: إذا كنت المسؤول عن تحديد مسار القطار، فأني خط سير سأأخذ؟ لماذا؟

5 - بعد سماع إجابة المجموعات، أناقش الطلبة في خطوات حلّ المشكلات:

- تحديد المشكلة، وجمع معلومات كافية عن كلّ جوانبها.

- وضع قائمة بالحلول الممكنة جميعها، المبنية على الحقائق بعيداً عن العاطفة.

- تقييم إيجابيات كلّ خيار من الخيارات المطروحة وسلبياته، أخذين في الحسبان تأثيراته على المدى البعيد.

-اختيار حلّ واحد أو إجابة مناسبة من بين الحلول المقترحة. لماذا جرى اختيار هذا الحلّ؟

-تقييم أثر القرار المُتخذ وإجراء أي تعديلات أو تغييرات ضرورية. مثلاً: أحد القرارات ستؤدي إلى التضحية بمجموعة الأطفال جميعها أو بطفل واحد فقط مقابل أن ينجو الكثيرون. إذا اتّخذ القطار مسار الطفل الواحد سيودي بحياة هذا الطفل الذي كان قد اتّخذ القرار السليم باللعب في المكان الآمن؛ في حين سينجو هؤلاء الذين كانوا غير مبالين بالنتائج السلبية لقرارهم. لكن إذا وضعنا أنفسنا مكان مجموعة الأطفال التي تعلم أنّ القطار سيمرّ على هذا المسار، فمن الممكن أن يبتعدوا فوراً عن مسار القطار حين يسمعونه يقترب. ومن ثمّ، لا نُضحيّ بشخص مقابل الجماعة، بل يبقى الجميع على قيد الحياة ويمرّ القطار في مساره المعتاد.

6 - أشير إلى أهمّية الخطوات السابقة في المساعدة على اتّخاذ القرار. فيجب ألاّ نحكم من المنظور الشخصي على الأمور، بل علينا أن ندرس جوانب المشكلة والحلول الممكنة جميعها؛ كي نصل إلى اختيار الحلّ الأنسب للجميع.

معلومات إثرائية

تعريف الأولويات

الألوية هي ترتيب أو تصنيف المهمّات والأعمال وفقاً لأهمّيتها النسبية والضرورة العاجلة. وتحديد الأولويات يعني تحديد ما يجب أن يُنفذ في المقام الأول وما يمكن تأجيله أو إهماله في ظل الظروف المعطاة. يُساعد تحديد الأولويات على ترتيب الأعمال وتخصيص الموارد والجهود بطريقة تعكس الأهمّية النسبية لكلّ مهمّة، وهذا يساعد على تحقيق الأهداف بفاعلية، وتنظيم الوقت والموارد بصورة مناسبة.

اتخاذ القرارات

عملية اختيار بين خيارات متعدّدة متاحة، بناءً على التحليل والتقييم.

مصادر التعلّم

للمعلّم/المعلّمة

- زهران، حامد عبد السلام، (2011)، علم النفس الاجتماعي، القاهرة.
- مزور، إشراف، (2020)، نظرية الذات لكارل روجرز، مجلة جيل العلوم الإنسانية والاجتماعية، العدد (65) الصفحة (127).
- ونس، أحمد، (2015)، السلامة والصحة المهنية، كلية الزراعة، جامعة دمياط.
- (2021)، التقرير الربعي حول معدّل البطالة في المملكة، دائرة الإحصاءات العامة.

للطالب/الطالبة

- القريوتي، محمد قاسم، (2000)، السلوك التنظيمي دراسة لسلوك الإنسان الفردي والجماعي في المنظمات المختلفة، عمان، الأردن.

إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: سلم التقدير العددي

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق بالسلوك المهني وأخلاقيات العمل.

الرقم	مؤشّر الأداء	مستوى الأداء		
		ممتاز	جيد	في حاجة إلى تحسين
1	أتعرف متطلبات النجاح وشروطه لكل مهنة أو مجموعة من المهن.			
2	أذكر مزايا المهن، والفرص التي تُتيحها.			
3	أعرف مفهوم السلوك المهني وأهميته.			
4	أعرف مهارات الحياة الخاصّة ببيئة العمل.			
5	أوضح السلوكيات الإيجابية والسلوكيات غير الإيجابية في المهنة.			
6	أعرف أنماط الشخصيات والميول المهنية.			
7	أفهم الوعي بالذات والثقة بالنفس.			
8	أبين أهمية المسؤولية الشخصية.			
		ممتاز: (3) جيد: (2) في حاجة إلى تحسين: (1)		

الفصل الدراسي الثاني

التخطيط المهني



الوحدة الثالثة: التخطيط المهني

عدد الحصص (1)	أولاً: التخطيط المهني	الدرس الأول متطلبات التخطيط المهني
------------------	-----------------------	---------------------------------------

النتائج الخاصة

- تحديد الأهداف المهنية.
- توقّع المستقبل المهني بالكتابة أو المقابلة.
- استكشاف الميول المهنية.
- توضيح أهميّة التدريب واكتساب الخبرات والمهارات الإضافية في تحقيق النجاح.
- تعرّف أهميّة التخطيط المهني.

المفاهيم والمصطلحات

التخطيط المهني، الخطة الشهرية، الميول المهنية، المستقبل المهني.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

- 1 - أعرّف بموضوع الحصّة والأهداف التي يجب تحقيقها من قِبَل الطلبة.
- 2 - أناقشهم في مفهوم التخطيط المهني، وأوجّه إليهم الأسئلة الآتية:
 - ما التخطيط المهني؟
 - هل لديكم أيّ تجربة سابقة في التفكير بما ترغبون أن تكونوا عليه في المستقبل وفي التخطيط لدراسكم بالتوافق مع الأفكار التي راودتكم؟ ما هي؟
- 3 - أناقش أهميّة التخطيط المهني بالنسبة إلى الطلبة، وأوجّه إلى الطلبة الأسئلة الآتية:
 - هل تعدّون هذا التخطيط ضروريًا؟ لماذا؟
 - برأيكم، أين تكمن أهميّة التخطيط المهني على الصعيدين الشخصي والاجتماعي؟
 - كيف يمكن أن يساعدكم التخطيط المهني على تحقيق أهدافكم المهنية؟

إستراتيجية التعلم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (3 - 1): خُطّي هذا الفصل

الهدف من النشاط: التدريب على التخطيط.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - قبل تطبيق النشاط، أسأل الطلبة الأسئلة الآتية:
 - هل تضعون أهدافاً تريدون تحقيقها في بداية كلّ فصل؟ إذا كانت الإجابة (نعم)، فأطلب إلى الطلبة إعطاء أمثلة؟
 - كيف تخطّون ليومكم من أجل الوصول إلى الأهداف التي تريدون تحقيقها خلال الفصل.
- 2 - أطلب إلى الطلبة نقل هذا النقاش إلى دفاترهم، وكتابة الأهداف التي سيحقّقونها خلال الفصل أولاً. ومن ثمّ، كتابة المهمّات التي يجب عليهم فعلها كلّ يوم؛ من أجل تحقيق الأهداف الكبرى التي يريدون إنجازها خلال الفصل.
- 3 - أكلف الطلبة بتوجيه هذه الأسئلة إلى أنفسهم: أين أنا الآن؟ أين أربح أن أكون؟ ما الذي أريد تحقيقه عن طريق العمل أو المهنة المحدّدة؟ ماذا أحبّ أن أفعل؟ ما نقاط قوّتي؟ ما المهمّ بالنسبة إليّ؟
- 4 - قبل أن تبدأ الحصّة، أعلّق الخطوات المختلفة للتخطيط المهني على جدران الصفّ، وأعرّف الطلبة بها من دون إعطاء التفاصيل.
- 5 - أوزّع الطلبة في مجموعات، وأطلب إلى كلّ مجموعة أن تكتب على أوراق الملاحظات اللاصقة ماذا يتوقّعون أن تتضمّن كل خطوة. وبعد الانتهاء من كتابة وصف ما قد تتضمّن كلّ خطوة، أطلب إلى أحد أفراد المجموعة أن يُلصق الأوراق تحت الخطوة المناسبة.
- 6 - أقرأ الإجابات لكل خطوة، وأناقش الطلبة في تفاصيل كلّ منها وأهمّيتها بالنسبة إليهم.
- 7 - أتأكد أن تذكر تفاصيل كلّ خطوة مع الطلبة بالاعتماد على المعلومات الواردة في القراءات الإضافية.

نشاط (3 - 2): مستقبلي

الهدف من النشاط: فهم نفسي واكتشاف ميولي المهنية.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أطبّق هذا النشاط بصورة فردية.
- 2 - أشرح للطلبة الهدف من النشاط، وهو اكتشاف الميول المهنية واكتشاف ما يُحبّ الطلبة عمله، وما يُشعرهم أنهم مفيدون لأنفسهم ولمن حولهم، وأنّ ذلك يساعدهم على اختيار مهنة المستقبل.
- 3 - أشرح لهم أنّ النشاط يهدف أيضاً إلى تحفيزهم على التفكير في كيفية وضع الخطوات للوصول إلى أهدافهم.
- 4 - أكلفهم قراءة الأسئلة والإجابة عنها بصورة فردية.
- 5 - بعد انتهاء النشاط، أسأل الطلبة الأسئلة الآتية، وأطلب إليهم مشاركة إجاباتهم مع بقية الطلبة:
 - هل وجدتم صعوبة في تطبيق النشاط؟
 - ما الصعوبات التي واجهتموها؟
- 6 - أطلب إليهم مشاركة أبرز الأشياء التي تعلموها عن أنفسهم:
 - ما هدفي المهني؟
 - ما المهارات الأقوى لديّ؟
 - ما المهارات التي أحتاج إلى تحسينها؟
 - كيف سأعمل على تحسين هذه المهارات في المدرسة؟
 - أيّ نوع من الأنشطة أوّد الانخراط فيها؟
 - أيّ نوع من التعليم الثانوي أو المهني، يتوافق مع خيارتي أو هدفي المهني؟
- 7 - أسلّط الضوء على قضية المهنة والجنس، وأوجّه إلى الطلبة الأسئلة الآتية:
 - هل توجد مهن تُعدّ حصراً على الرجال وأخرى للنساء؟
 - ما الذي أكسبها هذه الحصرية؟ هل هي واقعية؟

معلومات إثرائية

اكتشاف الميول المهنية

- اكتشاف ميولك المهنية عملية تستهدف تحديد الاهتمامات والقدرات والمهارات التي تمتلكها وتستمتع بها، وتطبيقها في مجال العمل. وهذه بعض الخطوات التي يمكن أن تساعدني في اكتشاف ميولي المهنية:
- 1 - **تحليل الاهتمامات:** أحلل الأنشطة والمجالات التي أستمتع بها وتثير اهتمامي. ما الأنشطة التي أجد نفسي أستمتع بممارستها وأحقق نجاحًا فيها؟
 - 2 - **تعرف المهارات القوية:** أحدد المهارات التي أجيدها وأبرع فيها. ما المهارات التي أمتلكها وأشعر بالثقة في تطويرها واستخدامها؟
 - 3 - **استكشاف تجارب سابقة:** أراجع الأعمال أو الأنشطة التي نفذتها في الماضي، وأتساءل عن الأنشطة التي استمتعت بها وشعرت بالإنجاز والرضا عنها.
 - 4 - **استشارة الآخرين:** أطلب آراء الأشخاص الذين يعرفونني جيدًا وقد لاحظوا مهاراتي واهتماماتي. قد يُقدّمون نصائح وملاحظات قيّمة بشأن المجالات التي يعتقدون أنني قد أكون جيدًا فيها.

أنشطة مقترحة أخرى

- 1 - أقسّم الطلبة مجموعات بحسب اهتماماتهم المهنية وأحلامهم المستقبلية، وأطلب إليهم تحضير عرض عن هذه المهن وخصائصها وأنواع المسؤوليات التي يقوم بها الفرد.
- 2 - أطلب إلى صاحب عمل أو مؤسسة زيارة الصف؛ للتحدّث عن كيفية اختيار المهنة والعوامل التي تؤثر في هذا الاختيار، بالإضافة إلى المسؤوليات التي يقوم بها.
- 3 - أطلب إلى كلّ طالب كتابة قائمة بالمهن المختلفة وتحديد الإيجابيات والسلبيات لكل مهنة، ثمّ مناقشة الطلبة فيها.

إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الورقة والقلم

أداة التقويم: اختبار كتابي قصير

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق بمتطلّبات التخطيط المهني.

1	أذكر بعض الأهداف المهنية.
2	أستكشف المهن في محيطي.
3	أخطّط لمهنة المستقبل التي أرغب بها.
4	أذكر أهمّية التدريب واكتساب الخبرات والمهارات الإضافية في تحقيق النجاح.



الوحدة الثالثة: التخطيط المهني

عدد الحصص (1)	ثانياً: مساري المهني واستكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها	الدرس الأول متطلبات التخطيط المهني
------------------	--	---------------------------------------

النتائج الخاصة

- تعرف كيفية التخطيط للمسار المهني.
- استكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها.
- بيان أهمية التعليم المهني واكتساب الخبرات والمهارات الإضافية في تحقيق النجاح.
- توضيح أهمية تحديد المسار المهني.

المفاهيم والمصطلحات

الأهداف المهنية، المستقبل المهني، التعليم المهني، المسار المهني.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

قبل البدء بشرح المادة العلمية أدناه، يمكن للمعلم/للمعلمة تنفيذ ما يأتي:

- 1 - تعريف المسار المهني كما جاء في كتاب الطالب.
- 2 - إعطاء الطلبة مثلاً مشابهاً لمثال هاني الموجود في الكتاب، ورسم المسار المهني لتوضيح مفهومه.
- 3 - شرح أهمية تحديد المسار المهني، وأنه خطوة مهمة نحو المستقبل الصناعي والتكنولوجي؛ إذ إنه يُكسب المتعلم الثقافة والمعلومات والمهارات الفنية والمهنية على المستويين العملي والنظري، ما يُمكنه من إتقان عمله وتجويده، ويرتقي بمستواه المهاري في مجالات العمل المتخصصة (الصناعي،

والتجاري، والفندقي، والسياحي والتكنولوجي، والزراعي، والخدماتي) ويُعدّه الإعداد الجيد لسوق العمل ليصبح بعدها مواطناً مُنتجاً يُسهم في تقدّم بلاده. كما أنّه يُعدّ فرصة جيدة لتوفير خيارات تعليمية تُكسب المتعلّمين المهارات المهنية اللازمة، وترتقي بهم إلى مستويات تعليمية متقدّمة، عن طريق تدريبهم على تقنيات وأساليب وطرائق مهنية وتقنية جديدة تُعزّز خبراتهم الحياتية.

إستراتيجية التعلّم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (3 - 3): مسار هاني المهني

الهدف من النشاط: تعرّف المسار المهني والتفكير بالمستقبل البعيد.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أقسّم الطلبة مجموعات (4 - 5) طلبة.
- 2 - أقرأ لهم المسار المهني لهاني، أو أطلب إليهم أن يقرؤوه بتمعّن.
- 3 - أشرح لهم الهدف من النشاط وأؤكد لهم مفهوم المسار المهني.
- 4 - أشرح لهم بعد قراءة النص بتمعّن الرسم التوضيحي لمسار هاني المهني.
- 5 - بعد الشرح، أطلب إليهم قراءة أسئلة النشاط بتمعّن والإجابة عنها اعتماداً على النصّ المقروء والمشروح فيه مسار هاني المهني.
- 6 - أطلب إلى كلّ مجموعة عرض إجاباتهم على زملائهم، وأجمع الانطباعات الأولية.

ملحوظة: يُعدّ هذا النشاط تمهيداً لنشاط (4) والواجب المنزلي الذي سيُطلب فيه إلى الطلبة رسم مسارهم؛ لذا قراءة مسار هاني بتمعّن ستُساعد الطلبة على تصوّر مسارهم المهني ورسمه.

نشاط (3 - 4): التخطيط لمساري المهني

الهدف من النشاط: التدرّب على التخطيط لمساري المهني.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - يُطبّق هذا النشاط بصورة فردية.
- 2 - أطلب إلى الطلبة قراءة الأسئلة.
- 3 - أوّجّههم إلى تحديد المهنة التي يريدونها والهدف الذي يريدون أن يصلوا إليه في هذه المهنة.
- 4 - عند تحديد المهارات والمزايا والتحديات، أوّجّه الطلبة إلى استخدام الإنترنت. على سبيل المثال: إذا أراد أحد الطلبة أن يُصبح رئيس طهاة، فيمكن أن يكتب على (جوجل) أو أي محرّك بحث آخر "المهارات اللازمة لرئيس الطهاة" وهذا ينطبق على التحديات والمزايا.
- 5 - أكلفهم التفكير في كيفية تطوير مهاراتهم، والفرص المتاحة لهم في بيئتهم المحيطة لتطوير هذه المهارات، وإذا لم تتوافر الفرص في بيئتهم المحيطة، فأشجّعهم على التفكير في فرص موجودة خارج بيئتهم.

معلومات إثرائية

من أهداف تخطيط المسار المهني أنّه يُحقّق للفرد أهدافه وطموحاته، والتقدّم في المؤسسة المهنية التي ينتمي إليها، ويحصل الفرد عبر التخطيط السليم للمسار المهني على الخبرة والكفاية التي تُناسب المهمّات المهنية التي يُنفّذها، ويحصل على المكانة الاجتماعية الجيدة بحيث يكون ذا سُمعة طيبة.

أهمية المسار المهني

- في المسار المهني، كلّ فرد عامل في المؤسسة المهنية يُنفّذ مهمّاته على أكمل وجه، وتكون له شخصيته المعتمدة وخبرته في العمل. وتأتي أهمية المسار المهني عبر:
- تحقيق طموحات العامل. ومن ثمّ، تحقيق أهداف المؤسسة المهنية التي يعمل فيها؛ إذ إنّ رضا العامل عن عمله وتنفيذ مهامه على أكمل وجه يؤدي إلى نجاح المؤسسة وزيادة إنتاجها.
 - حصول العامل على الخبرة في العمل عندما يُنفّذ الأعمال والمهمّات المطلوبة، بحيث يتطرّق إلى مصادر ومعلومات كثيرة لتحقيق العمل بصورة صحيحة.
 - حصول المؤسسة على سُمعة جيدة؛ لأنّ العمّال ملتزمون وينفّذون المهمّات المطلوبة إليهم.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - بعد التفكير في المهنة التي يريد الطالب امتهانها والهدف الذي يريد أن يصل إليه والمهارات التي يحتاج إليها للوصول إلى هذا الهدف. أكّف الطلبة رسم مسارهم المهني الخاص بهم بالاستعانة بمسار هاني وقصته.
- 2 - أوجّه الطلبة إلى التفكير ملياً بالمهارات، وكيف يمكن اكتساب تلك المهارات (من النشاط السابق) وما الوظائف التي يمكن أن يعملوا فيها للوصول إلى المهنة أو المسمى الوظيفي الذي يحلمون به.
- 3 - أطلب إلى الطلبة إحضار مسارهم الذي رسموه في الحصّة القادمة وعرضه على زملائهم/ زميلاتهنّ.

بناءً على نشاط (4) والبحث عبر الإنترنت عن الخيارات المتاحة للمهن وقطاعات العمل التي أرغب في الخوض فيها، سأرسم مساري المهني وأضع خياراته للسنوات العشر القادمة.

إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: سلم التقدير العددي

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق بالمسار المهني والتخطيط له.

مستوى الأداء			مؤشّر الأداء	الرقم
ممتاز	جيد	في حاجة إلى تحسين		
			أصف معنى المسار المهني.	1
			أذكر أنواع المسارات المهنية المتوافرة لي.	2
			أبيّن أهميّة تحديد المسار المهني.	3
			أذكر بعض المهارات التي يجب عليّ اكتسابها لمساري المهني.	4
			ممتاز: (3) جيد: (2) في حاجة إلى تحسين: (1)	

الوحدة الثالثة: التخطيط المهني

عدد الحصص (1)	ثالثًا: الأهداف المهنية الذكية	الدرس الأول متطلبات التخطيط المهني
------------------	--------------------------------	---------------------------------------

النتائج الخاصّة

- ترتيب الأهداف المهنية باستخدام استراتيجية الهدف الذكي.
- صياغة هدفًا ذكيًا صياغةً صحيحة.
- تحديد الهدف المهني بصورة صحيحة.

المفاهيم والمصطلحات

الأهداف المهنية، المستقبل المهني، الأهداف الذكية، التخطيط المهني.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

يُساعد تحديد الأهداف على تبني سلوكيات جديدة، ويُساعد على توجيهي إلى الطريق الصحيح ومعرفة ما يجب التركيز عليه وما يجب إهماله. تُساعدني الأهداف أيضًا على تعزيز الشعور بالسيطرة على الذات. في النهاية، لا يُمكنني إدارة ما لا أقيسه ولا يُمكنني تحسين شيء لا أُديره بصورة صحيحة.

نشاط (3 - 5): أهدافي

الهدف من النشاط: تحديد أهدافي.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - يُطبّق هذا النشاط بصورة فردية.

- 2 - أطلب إلى الطلبة تحديد (3) أهداف عامّة يريدون تحقيقها خلال الفصل الدراسي الثاني. مثل:
رفع معدّلي، وإنقاص وزني، والتزام العمل التطوّعي.
- 3 - أطلب إلى بعضهم عرض أهدافهم التي كتبوها.
- 4 - أطلب إليهم الاحتفاظ بهذه الأهداف من أجل استخدامها في SMART GOALS.

نشاط (3 - 6): هدي الذكي

الهدف من النشاط: ترتيب أهدافي بحسب طريقة الهدف الذكي.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أتناول الأهداف الآتية بوصفها مثالاً للشرح:

الهدف	الهدف الذكي
النهوض باكراً.	
التمرين كلّ صباح.	
رفع المعدّل المدرسي.	

- 2 - أشرح للطلبة معنى (SMART GOALS) بالاستعانة بالجدول الآتي، وأتناول مثال التمرين كلّ صباح وأمّرّه على الأسئلة والرموز الموجودة؛ من أجل تحويل الأهداف العادية إلى أهداف (SMART):

الهدف	الهدف الذكي
النهوض باكراً.	الاستيقاظ في الساعة الخامسة صباحاً يومياً.
التمرين كلّ صباح.	المشي (30) دقيقة في اليوم، (5) أيام في الأسبوع
رفع المعدّل المدرسي.	الحصول على علامة (80%) على الأقلّ في مباحث: اللغة العربية، والرياضيات، والتاريخ، في نهاية هذا الفصل.

3 - أستخدم أحد أهداف الطلبة وأمرّره مع الطّالب/الطّالبة على الأسئلة الموجودة في جدول SMART، ثمّ أوجههم إلى تحويل أهدافهم التي كتبوها بصورة فردية إلى أهداف SMART وأطلب إليهم مشاركتها مع طلبة الصف.

معلومات إثرائية

مثال على هدف ذكي

- 1 - محدّد: في آخر تقرير مالي تبين أنّ مبيعات المتجر الإلكتروني منخفضة، نحتاج إلى تحسين أداء المتجر لزيادة الأرباح.
- 2 - قابل للقياس: بحلول السنة المقبلة يجب أن نكون قادرين على رفع الأرباح بنسبة (150 %).
- 3 - قابل للتحقيق: تحسين الخطّط التسويقية والمبيعات له دور كبير في رفع الأرباح.
- 4 - ذو صلة: العمل على رفع المبيعات وزيادة الأرباح يساعد على نمو المتجر وتطويره.
- 5 - الوقت المحدّد: في غضون (6) أشهر، يجب أن نكون قادرين على تحقيق النسبة المطلوبة.

إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: سلم التقدير العددي

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق بالأهداف المهنية الذكية.

مستوى الأداء			مؤشّر الأداء	الرقم
ممتاز	جيد	في حاجة إلى تحسين		
			أذكر صفتين للهدف الذكي.	1
			أضع هدفًا ذكيًا متعلّقًا بمهنتي.	2
			أذكر أهمّية الهدف لتخطيط المستقبل.	3
			أوضّح لماذا يجب أن يكون الهدف ذكيًا.	4
ممتاز: (3) جيد: (2) في حاجة إلى تحسين: (1)				

الوحدة الثالثة: التخطيط المهني

عدد الحصص (1)	رابعاً: تعرّف المهن المختلفة	الدرس الأول
	خامساً: تنمية المهارات لتحقيق الأهداف والتطور في المسار المهني	مفهوم الذات واختبارها

النتائج الخاصة

- تعرّف المهن المتعدّدة في محيطي.
- تعداد المهن الأكثر طلباً.
- تحديد المهارات المطلوبة للمهن المرغوب فيها.
- بيان المتطلبات التي تُساعد على تحقيق الأهداف المهنية.
- استكشاف الفرص التدريبية التي تُساعد على اكتساب مهارات المهنة المرغوب فيها.

المفاهيم والمصطلحات

مهنة المستقبل، المسار المهني، الفرص التدريبية.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

المهنة عمل يتقنه المرء طوال حياته أو في أثناء مرحلة معيّنة من حياته. يُنظر إليها على أنّها سلسلة من التجارب الوظيفية والأدوار التي يؤدّيها الفرد في حقل أو مجال معين. يُعدّ اختيار مهنة ما من أهم القرارات في حياة المرء، ويمكن ممارسة مثل هذه الخيارات بعد فهم الميول والقدرات الشخصية والتقييم الموضوعي لوضع المهنة أو العمل والمزايا المتعلقة بها. إنّ أخذ هذه العوامل في الحسبان وجمع المعلومات ذات الصلة، يضمن اتّخاذ المرء القرارات الشخصية الصائبة، وقدرته على تعزيز فرص النجاح، ومساعدته على تحقيق أهدافه وإمكاناته.

- أناقش مفهوم المهنة مع الطلبة، وأوجّه إليهم الأسئلة الآتية:
- كيف يجني الأشخاص دخولهم لتأمين متطلبات عيشهم الكريم؟
- ما المهنة؟
- عدّدوا بعض المهن المعروفة التي لديكم فكرة عنها.
- هل تتطلب هذه المهن المهارات التربوية والتدريبية نفسها؟

من أهمّ الأمور لرسم مسار مهني واضح وقابل للتحقيق، تعرّف المهن المختلفة والأعمال التي أستطيع تنفيذها في مجال العمل/التخصّص الذي اخترته، والفرص المتاحة في سوق العمل لتطوير المهارات والتدريب.

نشاط (3 - 7): متطلبات مساري المهني

الهدف من النشاط: تعرّف متطلبات مساري المهني.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أطلب إلى الطلبة العودة إلى المسار المهني الذي رسموه لأنفسهم في النشاط (4).
- 2 - أوجّههم إلى التفكير بالفرص أو المهن التي يمكن أن تكون ضمن خياراتهم في المسار.
- 3 - أوجّههم إلى التفكير في تلك المهن ووضع ترتيبها في مسارهم، والتفكير في المتطلبات التي سأساعدهم على تحقيقها. قد تكون هذه المتطلبات حضور دورات تدريبية، أو الحصول على فرص تدريبية غير مدفوعة أو مدفوعة الأجر، أو تعلّم ذاتي عن طريق القراءة الذاتية وحضور مقاطع فيديو مفيدة.
- 4 - أطلب إليهم تعبئة الجدول بناءً على التعليمات.

إستراتيجية التعلم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (3 - 8): الفرص في محيطي

الهدف من النشاط: اكتشاف الفرص التدريبية في محيطي.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - يُطبّق هذا النشاط بصورة فردية.
- 2 - قبل تطبيق النشاط، أطلب إلى الطلبة التفكير في محيطهم، بناءً على الشكل الآتي الذي درسه في الفصل الأول:



- 3 - أوجّه الطلبة إلى تأمل الشكل، والمرور على كلّ مستوى من مستويات البيئة المحيطة عند إجابة الأسئلة.
- 4 - أمنحهم الوقت الكافي لممارسة النشاط.
- 5 - أكلفهم مشاركة إجاباتهم مع زملائهم.

نشاط (3 - 9): علاقاتي مع محيطي

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أوجّه الطلبة إلى التفكير في أشخاص من محيطهم يمكن أن يُساعدوهم على مجال العمل الذي اختاروه.
- 2 - أوجّههم إلى التفكير فيهم بناءً على الصفات التي ساعدتهم على النجاح في هذا المجال وفي المهارات التي يمتلكها هؤلاء الأفراد المهمة للمهنة التي يريدون امتهاتها.
- 3 - أطلب إليهم أن يُجيبوا عن الأسئلة المذكورة في كتاب الطالب.
- 4 - أشرح لهم جدول أهمية التعلم المستمر وبناء القدرات.

معلومات إثرائية

اكتشاف فرص تدريبية في محيطي.

لتحديد فرص التدريب في محيطك المحلي، يُمكنني اتباع الخطوات الآتية:

- 1 - **البحث عن مراكز التدريب والمؤسسات التعليمية:** استكشف المراكز التدريبية والجامعات والمدارس الفنية والمهنية الموجودة في منطقتي. قد تقدم هذه المؤسسات برامج تدريبية وورش عمل في مجالات مختلفة.
- 2 - **متابعة الإعلانات:** تتوافر فرص التدريب في العديد من المنظمات والشركات والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة. أتابع الإعلانات المحلية عن وظائف التدريب والبرامج التعليمية وورش العمل التي قد تعلن عنها تلك المؤسسات.
- 3 - **التواصل مع الشركات والمؤسسات المحلية:** أتواصل مع الشركات والمؤسسات المحلية في المجالات التي تهتم بها. أستفسر عن وجود فرص تدريب أو برامج تعليمية متاحة للطلاب أو الخريجين.
- 4 - **الاستفادة من الشبكة الاجتماعية:** أتواصل مع الأشخاص في مجالي المهني، وأستفسر عن أي فرص تدريبية قد يكونون على علم بها. قد يوفر لي معلومات حول فرص التدريب، أو يقدّمون توصيات حول الأماكن التي يُمكنني البحث فيها.

مصادر التعلّم

للمعلّم/المعلّمة

الجهني، د. محمد العربي، (2007)، التوجيه والإرشاد النفسي والتربوي، مكتبة دار العلم للملايين.

للطالب/الطالبة

مقابلات العمل/ما أهدافك المهنية [/https://the-arabic-entrepreneur.com](https://the-arabic-entrepreneur.com)



إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: سلّم التقدير العددي

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق بتعرّف المهن المختلفة وتنمية المهارات.

الرقم	مؤشّر الأداء	مستوى الأداء		
		ممتاز	جيد	في حاجة إلى تحسين
1	توضيح المقصود بالأهداف المهنية.			
2	أتعرف المهن المتعددة في محيطي.			
3	أستكشف مهنة المستقبل وأخطّط لها.			
4	أقدّر أهميّة التدريب واكتساب الخبرات والمهارات الإضافية في تحقيق النجاح.			
5	بيان المتطلبات التي تساعد على تحقيق الأهداف المهنية.			
		ممتاز: (3) جيد: (2) في حاجة إلى تحسين: (1)		

الاستعداد المهني



الوحدة الرابعة: الاستعداد المهني

عدد الحصص (1)	أولاً: الشبكة المهنية وأهميتها في البحث عن وظيفة	الدرس الأول متطلبات الاستعداد المهني
------------------	--	---

النتائج الخاصّة

- تعرّف الشبكة المهنية وأهميتها في البحث عن وظيفة.
- تقدير أهميّة بناء علاقات تُنمّي الشبكة المهنية.

المفاهيم والمصطلحات

الشبكة المهنية، العلاقات المهنية.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصفّ

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (1-4): رسم شبكتي المهنية

الهدف من النشاط: تعرّف شبكتي المهنية.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أشرح المثال المذكور في كتاب الطالب عن الشبكة المهنية.
- 2 - أوجّه الطلبة إلى اتّباع الخطوات الآتية لرسم الشبكة المهنية كما في المثال السابق:
 - رسم أنفسهم في المنتصف.
 - تحديد الأشخاص داخل شبكتهم، مستذكّرين نشاط الوحدة الأولى عن محيطهم والمذكور في آخر الوحدة الأولى من هذا الفصل.
- 3 - أوجّه الطلبة إلى التفكير في هذا المحيط والأشخاص الموجودين فيه:

- كتابة سطر عنهم (ما وظائفهم؟ وماذا يفعلون في الحياة؟).
- كتابة سؤال عن مجال دعم واحد يمكنهم تقديمه لهم (معلومات عن وظيفة شاغرة، مشاركة المعلومات، تنمية المهارات، مساعدة على بناء السيرة الذاتية).
- 4 - أكف الطلبة الإجابة عن الأسئلة الآتية:
 - ما التحديات التي واجهتها عند رسم شبكتي المهنية؟
 - ماذا تعلمت عن الأشخاص داخل شبكتي المهنية؟ (مثال: وظائفهم، مهاراتهم، وغيرها).
 - كيف يمكن للأشخاص الذين يشاركونني في الاهتمامات المهنية، مساعدتي على الاختيار المهني أو الدراسي؟
- 5 - أطلب إليهم ذكر بعض الطرائق التي يعتمدونها للفرد للبحث عن وظيفة.
- 6 - أخبرهم بوجود أعداد كبيرة من الوظائف الشاغرة التي لا يُعلن عنها، إلا أن الأشخاص يعرفون عنها ويحصلون عليها بعد المقابلات. أسألهم: كيف يعرف الأفراد عن هذه الوظائف؟
- 7 - أعرف مفهوم الشبكة المهنية بالاستناد إلى مقدّمة الدرس، ثم أسألهم عن المهارات الأساسية لبناء الشبكة المهنية، وأهميتها في الحياة المهنية.

إستراتيجية التعلم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (4-2): علاقاتي المهنية

الهدف من النشاط: أتعلّم كيفية بناء علاقات مهنية مع أشخاص جُدد.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - يُطبّق هذا النشاط بصورة فردية.
- 2 - أشرح للطلبة الهدف من النشاط.
- 3 - أشرح لهم معنى التشبيك، وهو عملية التفاعل مع الآخرين لتبادل المعلومات وتطوير الاتّصالات المهنية أو الاجتماعية.
- 4 - أشرح لهم أنّ ورش العمل والمؤتمرات وجلسات التدريب، أماكن ذات بيئة خصبة للتشبيك وتطوير العلاقات المهنية.

- 5 - أحتهم على تخيل أنهم مشاركون في مؤتمر، وأنهم التقوا بأشخاص يعملون في مهن مختلفة.
- 6 - أطلب إليهم كتابة سؤال تحت كل مجموعة من القائمة أدناه، وتوجيهه إلى الشخص الذي تعرفوا إليه. يمكنهم الاسترشاد بالأمثلة الموجودة في كل قائمة.

معلومات إثرائية

هذه بعض الأسئلة التي يمكن توجيهها في مناسبات اجتماعية أو مناسبات لتطوير الشبكة والعلاقات المهنية. تهدف هذه الأسئلة إلى تعريف الأشخاص بعضهم إلى بعض، وإلى مجالاتهم المهنية والمؤسسات أو الشركات؛ من أجل مشاركة المعلومات والمساعدة على خوض الحياة المهنية.

- ما وظيفتك الحالية؟
- كيف حصلت على هذه الوظيفة؟
- ما المشروعات التي تعمل عليها؟
- هل توجد أي قرارات أو خطوات تتمنى لو قمت بها في أول رحلتك المهنية؟
- ما أبرز التحديات التي تواجهها في عملك؟
- هل يمكنك أن تطلع على سيرتي الذاتية؟
- هل توجد أي فرص للتطوع في الشركة؟
- هل يوجد شخص يُمكنني التحدث معه؟
- كيف تصف العمل في شركتك؟
- ما أبرز الصعوبات التي تواجه العمل؟
- هل لديك أي نصائح لي؟
- هل تعرف فرص عمل تناسبني؟
- ما أهدافك المهنية للمستقبل؟

إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: سلّم التقدير العددي

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب بالشبكة المهنية.

مستوى الأداء			مؤشر الأداء	الرقم
ممتاز	جيد	في حاجة إلى تحسين		
			أعرّف الشبكة المهنية.	1
			أذكر أنواع الشبكة المهنية.	2
			أبيّن أهمية الشبكة المهنية.	3
			أوضّح الفائدة من الشبكة المهنية.	4
			(1) في حاجة إلى تحسين (2) جيد (3) ممتاز	

الوحدة الرابعة: الاستعداد المهني

عدد الحصص (1)	ثانيًا: السيرة الذاتية	الدرس الأول متطلبات الاستعداد المهني
------------------	------------------------	---

النتائج الخاصّة

- تعرّف مهارات كتابة السيرة الذاتية.
- تطبيق مهارات تصميم السيرة الذاتية.

المفاهيم والمصطلحات

كتابة السيرة الذاتية، تصميم السيرة الذاتية.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التعلّم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (4 - 3): السيرة الذاتية

الهدف من النشاط: تعرّف نماذج السيرة الذاتية، وكيفية التمييز بينها.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - يُطبّق هذا النشاط بصورة جماعية.
- 2 - أطلب إلى الطلبة دراسة نماذج السيرة الذاتية الموجودة في كتاب الطالب.
- 3 - أطلب إليهم عمل قائمة بالأشياء المشتركة بين نماذج السير الذاتية الموجودة في كتاب الطالب.
- 4 - أطلب إليهم تحديد النموذج الأفضل مع إعطاء الأسباب؛ لأنّ ذلك سيُمهّد للمعلومات التي يدرسونها والمذكورة بعد النشاط التي تتعلّق بمكوّنات السيرة الذاتية.

بعد تنفيذ هذا النشاط، يجب على المعلم شرح مكونات السيرة الذاتية المذكورة في دليل الطالب، والموجودة في الجداول. وبعد الشرح، يُفضّل العودة إلى الفرع الرابع وتوجيه السؤال مرّة أخرى إلى الطلبة ومقارنته بالإجابة التي قدّموها قبل دراسة العناصر المكوّنة للسيرة الذاتية.

نشاط (4 - 4): سيرتي الذاتية

الهدف من النشاط: التدرّب على إنشاء سيرتي الذاتية باستخدام أحد المواقع.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أكفّ الطلبة ملء الجدول الموجود في كتاب الطالب بالمعلومات في مكانها المخصّص، ثمّ البحث على الإنترنت عن سير ذاتية مهنية، وتصميم سيرته الذاتية بناءً عليها.
- 2 - أكفّ الطلبة واجبًا خلال الأسبوع، وهو تصميم سيرتهم الذاتية وعرضها في الحصّة القادمة، ثم أقدم تغذية راجعة عليها.

معلومات إثرائية

نصائح لكتابة السيرة الذاتية

- 1 - تحديد القرار الواجب اتّخاذه ووصفه.
- 2 - كتابة تجاربي المهنية بصيغة الماضي باستخدام أفعال تدلّ على المهامّ أو المسؤوليات التي نفذتها والإنجازات التي حققتها.
- 3 - تعديل سيرتي الذاتية عند كل مرّة أقدم فيها طلب وظيفة لتتناسب متطلبات الوظيفة من مهارات وخبرات، من دون تزييف المعلومات.
- 4 - استخدام التعبيرات والعبارات الصحيحة، وتجنّب الأخطاء اللغوية والإملائية.
- 5 - مراجعة السيرة الذاتية قبل إرسالها، والتأكد من اهتمامي بشكلها الخارجي.
- 6 - تحديث السيرة الذاتية باستمرار.
- 7 - التزام صفحة واحدة أو صفحتين على الأكثر عند كتابتي السيرة الذاتية.

مصادر التعلّم للمعلّم/المعلّمة

- نماذج سيرة ذاتية جاهزة. [/https://www.for9a.com/learn](https://www.for9a.com/learn)

للطالب/الطالبة

- نماذج سيرة ذاتية جاهزة. [/https://www.for9a.com/learn](https://www.for9a.com/learn)

إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: سلّم التقدير العددي

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق بالسيرة الذاتية.

مستوى الأداء			مؤشّر الأداء	الرقم
ممتاز	جيد	في حاجة إلى تحسين		
			أصف أنواع السيرة الذاتية.	1
			أذكر أهمّية السيرة الذاتية.	2
			أحدد عناصر السيرة الذاتية الرئيسية.	3
			أصمّم نموذج سيرة ذاتية مكتمل العناصر.	4
			ممتاز: (3) جيد: (2) في حاجة إلى تحسين: (1)	

الوحدة الرابعة: الاستعداد المهني

عدد الحصص (1)	ثالثاً: رسالة التغطية والبحث عن فرص عمل	الدرس الأول متطلبات الاستعداد المهني
------------------	---	---

النتائج الخاصة

- بيان أهمية كتابة رسالة التغطية.
- تعرّف مهارات كتابة رسالة التغطية.
- توضيح عناصر رسالة التغطية.

المفاهيم والمصطلحات

الإعلان عن الوظائف، رسالة التغطية.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصفّ

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (4 - 5): البحث في إعلانات الوظائف

الهدف من النشاط: تعرّف كيفية ملاءمة مهاراتي مع متطلبات الوظائف.

يُعدّ هذا النشاط نشاطاً استباقياً من أجل تحضير الطلبة لكتابة رسالة التغطية؛ إذ يُدرّب هذا النشاط الطلبة على الخطوة الاستباقية التي تُنفَّذ قبل كتابة رسالة التغطية، ألا وهي معرفة مدى ملاءمة المهارات التي يمتلكها لأي وظيفة مععلن عنها. وبما أنّ الطلبة لا يزالون على مقاعد الدراسة، فهذه فرصة للبدء بتعرّف الوظائف وكيفية تطوير مهاراتهم للحصول عليها، وهذا النشاط سيساعد على ذلك.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أطلب إلى الطلبة البحث في إحدى الصحف اليومية أو أحد مواقع التوظيف عن وظيفة، وكتابة المهارات التي تتوافر لديهم (المهارات التقنية والشخصية)، وهي الشهادات المطلوبة أو التخصص المطلوب لهذه الوظيفة، بالإضافة إلى الخبرات المهنية.
- 2 - أكلفهم التفكير في الدورات التدريبية المناسبة لهذه الوظيفة، التي يمكن أن تُعزّز الحظوظ للحصول عليها، والتفكير أيضاً في فرص التدريب المدفوعة وغير مدفوعة الأجر، للحصول على هذه الوظيفة أو سلوك المسار المهني.

إستراتيجية التعلم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (4 - 6): رسالة التغطية

الهدف من النشاط: التدرب على إنشاء رسالة تغطية.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أذكر الطلبة أنه في معظم الأحيان، تتطلب طلبات التوظيف رسالة تغطية أو تعريف.
- 2 - أوجه إليهم أسئلة، مثل: هل كتب أحدكم رسالة تعريف أو تغطية من قبل؟ ما هي؟ لماذا تُقدّم؟
- 3 - أوزع عليهم نماذج الرسائل التعريفية، وأطلب إليهم العمل في مجموعات أو أزواج لقراءة الرسائل وتحديد العناصر التي تتألف منها، ثم ناقشهم فيها.

ملحوظة: يمكن للمعلم أن يُحضر إلى الصف (3) أمثلة على رسائل تغطية مكتوبة جاهزة، وتمريرها إلى الطلبة بعد شرح الفقرة، فعندما يقرأ الطلبة أمثلة على رسائل التغطية؛ سيسهل عليهم فهم المصطلح ومعرفة عما يتحدث المعلم.

كتابة الرسالة التعريفية

في البداية أعرف بنفسي ودراستي، وسبب كتابتي الرسالة والوظيفة التي أتقدم إليها وسبب اهتمامي بها. ثم أذكر المهارات والمزايا التي تجعلني الشخص المناسب للوظيفة وأربط تجاربي بمتطلباتها. يُمكنني أن أدمج إجاباتي بالإنجازات التي حققتها في الدراسة أو العمل التطوعي أو فرص التدريب أو العمل السابق. بعد ذلك، أُبين لماذا أريد الوظيفة واهتمامي بها وبالمؤسسة. أستخدم النقاط الموجودة في الوصف الوظيفي وأعطي أمثلة من تجاربي. في نهاية الرسالة، أكتب جملة أُبين حماسي وشكري وطلبي للقاء والتحدث عن الفرصة. مثلاً: شكرًا لاطّلاعك على طلب الوظيفة، أتطلع للقائك ومناقشة كيف تجعلني مؤهلاتي الشخص الأنسب لهذه الفرصة.

معلومات إثرائية

رسالة التعريف أو التغطية، وثيقة من صفحة واحدة تُرفق مع السيرة الذاتية عند التقدم للحصول على وظيفة، وتهدف إلى تقديم الفرد لنفسه وشرح لماذا هو أو هي الشخص المناسب للوظيفة، بالإضافة إلى معلومات غير موجودة في السيرة الذاتية، وتبسيط الضوء على الخبرات والتجارب والمهارات المكتسبة، ثم طلب فرصة لقاء عمل.

يجب أن تكون رسالة التغطية جيدة التنظيم، وموجزة، ومخصّصة لكل وظيفة أتقدم إليها. يجب أن تُركّز على إظهار كيف يمكن لمؤهلاتي وخبراتي وشخصيتي أن تُسهم في تحقيق أهداف الشركة وتوفير قيمة مضافة.

مصادر التعلّم

للمعلّم/المعلّمة

- مقابلات العمل / ما الشبكات المهنية؟ / أهمّيّتها.

[/https://the-arabic-entrepreneur.com](https://the-arabic-entrepreneur.com)

للطالب/الطالبة

مقابلات العمل / ما الشبكات المهنية؟ / أهمّيّتها.

[/https://the-arabic-entrepreneur.com](https://the-arabic-entrepreneur.com)

إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: سلّم التقدير العددي

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق برسالة التغطية والبحث عن فرص العمل.

الرقم	مؤشّر الأداء	مستوى الأداء		
		ممتاز	جيد	في حاجة إلى تحسين
1	أُميّز رسالة التغطية من السيرة الذاتية.			
2	أذكر عناصر رسالة التغطية.			
3	أبين أهمية رسالة التغطية في السيرة الذاتية.			
4	أعدّد أنواع رسائل التغطية.			
		ممتاز: (3) جيد: (2) في حاجة إلى تحسين: (1)		

الوحدة الرابعة: الاستعداد المهني

عدد الحصص (1)	أولاً: طرائق البحث عن عمل	الدرس الثاني مهارات الالتحاق بعالم المهن
------------------	---------------------------	---

النتائج الخاصّة

- تحديد طرائق البحث عن عمل.
- بيان مزايا و عيوب كل طريقة من طرائق البحث عن عمل.
- تعرف مهارات البحث عن عمل.

المفاهيم والمصطلحات

البحث عن عمل، طرائق البحث عن العمل.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصفّ

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (4 - 7): استطلاع طرائق البحث عن عمل

الهدف من النشاط: اكتشاف طرائق البحث عن عمل.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - يُطبّق هذا النشاط بصورة فردية.
- 2 - أطلب إلى الطلبة قراءة الأسئلة والإجابة، ثمّ مشاركتها مع زملائهم.

إستراتيجية التعلم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (4 - 8): طريقتنا في البحث عن عمل

الهدف من النشاط: تعرّف طرائق البحث عن عمل.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - بعد تعرّف الطلبة طرائق العمل المتعدّدة، وسؤال الأشخاص المعنّيين عن أساليبهم في البحث عن عمل وإيجاده وبعد الشرح الذي قمت به، أوّجّه الطلبة إلى اختيار أكثر طريقة وجدوها مناسبة لهم وأكثر طريقة وجدوها مجدية في البحث عن عمل.
- 2 - أكلف كلّ فريق تجهيز عرض تقديمي عن كيفية استخدام هذه الطريقة المحبّذة لهم ، وبيان محاسن إيجاد عمل باستخدام هذه الطريقة، ولماذا وجدوها أكثر طريقة مجدية للبحث عن عمل، وذكر سلبيّات هذه الطريقة كذلك.

نشاط (4 - 9): عرض مهاراتي وقدراتي على مسؤولي التوظيف

الهدف من النشاط: اكتشاف كيفية عرض مهاراتي وقدراتي على مسؤول التوظيف.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أطلب إلى الطلبة قراءة قصّة (مها) بإمعان على انفراد.
- 2 - أطلب إليهم التجمّع في مجموعاتهم الصغيرة بعد قراءة القصّة، وأطلب إليهم أن يسألوا بعضهم عن أكثر المهارات التي لفتت انتباههم عند مها، وأكثر المهارات ملائمة للوظيفة التي تتقدّم إليها.
- 3 - أطلب إليهم مناقشة أسئلة النشاط الموجودة في كتاب الطالب شفويًا وليس كتابيًا.
- 4 - أطلب إلى مجموعة من المجموعات تقديم ما جرت مناقشته شفويًا في مجموعتهم، وأطلب إلى الطلبة الآخرين إبداء رأيهم بما عرضه زملاؤهم.

ملحوظة: يرجى العلم أنّ هذا النشاط نشاط افتتاحي، ويُعدّ مقدمة لموضوع طرائق البحث عن عمل؛ إذ يهدف إلى أن يبحث الطلبة عن هذه الطرائق عوضاً عن أخذها بصورة جاهزة عن طريق المعلم/المعلمة. وبعد إتمام النشاط، يمكن للمعلم/للمعلمة أن يشرح طرائق البحث بالاستعانة بما ورد في دليل المعلم. لقد عرضت ورتبت بعض الطرائق الشائعة في البحث عن وظيفة من الأسوأ إلى الأفضل والأكثر فاعلية، ويُمكنك تحديد الطريقة الأنسب لك والأكثر فاعلية للحصول على وظيفة في مجالك كما هو موضّح في الصفحات اللاحقة.

1 - إرسال السيرة الذاتية إلى HR أو Emails لمجموعة شركات

من الطرائق الشائعة في البحث عن وظيفة وأقلها فاعلية، أن تبحث عن وظيفة مثل مندوب المبيعات؛ فترسل سيرة ذاتية عامّة لأي شركة من الشركات للحصول على وظيفة، ولكن لن يوظفك أحد إلا إذا كان لديه وظيفة شاغرة فعلياً ويبحث عن شخص بهذه المؤهلات. وهذه الطريقة ستجعل منك شخصاً عادياً من ضمن مئات المتقدمين.

2 - زيارة الشركات مباشرة وتقديم السيرة الذاتية لمسؤولي التوظيف

هذه الطريقة تُشبه الطريقة السابقة. إذا لم تكن الشركة تبحث سابقاً عن شخص في مثل مؤهلاتك فستكون زيارتك لها بلا جدوى، وإذا حالفك الحظ لمقابلة أحد مسؤولي الموارد البشرية، فسيقول لك: (سنحتفظ بسيرتك الذاتية ونتواصل معك مستقبلاً). يوجد العديد من الباحثين عن وظائف يستخدمون هذه الطريقة للبحث عن وظيفة، ولكنها أقل فاعلية من غيرها وستكلفك كثيراً من الوقت والمجهود.

3 - تصفّح إعلانات التوظيف في الجرائد والمجالات

يجب أن تتأكّد أنّ معظم الشركات لا تلجأ إلى هذه الطريقة للإعلان عن وظائف؛ نظراً إلى تكلفتها العالية وقلة فاعليتها، ويُمكن استخدامها فقط لتعيين عدد كبير من الناس في وظائف عادية كالوظائف الفنيّة والعمالة، ولا تتوقع أن تجد وظيفة مناسبة لك إلا إذا كنت تبحث عن وظيفة تقليدية يمكن لأيّ شخص أن يقوم بها.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أعرض صفحة (لينكد إن) وأشرح الخدمات التي يُقدّمها الموقع، مثل الإعلان عن وظيفة والتشبيك وإيجاد الوظائف والانضمام إلى مجموعات مهنية معيّنة بحسب اهتمام الأفراد، يُمكنني أيضا عرض صفحة موقع (بيت) وموقع (أخطبوط)، ولكن (لينكد إن) يُقدّم خدمات أشمل. أطلب إلى الطلبة تصفّح موقع (لينكد إن) والمواقع الأخرى في المنزل، والبحث عن الأشخاص والمهن التي يهتمّون بها.
- 2 - يُمكن للطلبة أن يروا المسار المهني لهؤلاء الأشخاص ويستفيدوا من ذلك، ويُمكنهم أيضًا استطلاع المجموعات المهمّة بالنسبة إليهم، وأطلب إليهم الانضمام إليها.
- 3 - أكلفهم تقديم ملخص لما وجدوه في الحصّة القادمة.

مصادر التعلّم

للمعلّم/للمعلّمة

- ما المقابلات الشخصية وكيفية التحضير لها؟ [/https://www.daftra](https://www.daftra)

للطالب/للطالبة

- ما المقابلات الشخصية وكيفية التحضير لها؟ [/https://www.daftra](https://www.daftra)

إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: قائمة رصد

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق بطرائق البحث عن عمل.

التقدير	مؤشّر الأداء	الرقم	
			نعم
	أعرّف طرائق البحث عن عمل.	1	
	أذكر عددًا من مواقع خدمات التوظيف.	2	
	أشرح عددًا من مهارات البحث عن عمل.	3	
	أبين مزايا وعيوب كل طريقة من طرائق البحث عن عمل.	4	
		نعم: (1) لا: (0)	

الوحدة الرابعة: الاستعداد المهني

عدد الحصص (1)	ثانيًا: مقابلات العمل	الدرس الثاني مهارات الالتحاق بعالم المهن
------------------	-----------------------	---

النتائج الخاصة

- يوضح أنواع مقابلات العمل.
- يكتسب مهارات اجتياز مقابلة العمل.
- يتقن مهارات تسويق الذات وبيان الخبرات.

المفاهيم والمصطلحات

مقابلة العمل، أنواع مقابلات العمل، اجتياز مقابلة العمل.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (4 - 10): مقابلة (لعب أدوار)

الهدف من النشاط: التدرّب على إجراء المقابلة.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - يُنجز الطالب/الطالبة هذا النشاط مع زميلين آخرين؛ أحدهم يلعب دور (مها)، والثاني دور مسؤول التوظيف، والثالث يكتب ملاحظات وتغذية راجعة عن الأداء.
- 2 - يختار الطالب الذي سيلعب دور مسؤول التوظيف (4 - 5) أسئلة من القائمة أعلاه (الأسئلة الشائعة في مقابلات العمل)، ويوجّهها إلى الطالب الذي سيلعب دور (مها).
- 3 - يكتب الطالب الثالث ملاحظاته ونقاط القوّة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين عند كل طرف، ويمكن تبديل الأدوار إذا سمح الوقت بذلك.

ملحوظة: قبل الانتقال إلى نشاط (5)، يجب على المعلم/المعلمة شرح نشاط افعل ولا تفعل في المقابلات الوظيفية، كما ورد في كتاب الطالب.

إستراتيجية التعلم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (4 - 11): مقابلة وظيفية

الهدف من النشاط: معرفة أسس التقييم في مقابلة العمل.

- يُجري المعلم/المعلمة مقابلة مع أحد الطلبة، وفي أثناء المقابلة يكون الطلبة هم لجنة الاختيار والتقييم، ويلاحظون الأمور المذكورة في كتاب الطالب ويُقيّمونها (الرجاء الرجوع إلى كتاب الطالب).

معلومات إثرائية

للعمل المهني تأثير مباشر في الوضع الاقتصادي للأفراد العاملين به ولملتقى الخدمة، ما ينعكس على الوضع الاقتصادي الجماعي (العام) إيجاباً ونموّاً، كما أنّ للتدريب مهمّة مباشرة بتأهيل الأفراد لامتحان العمل المهني. ومن ثمّ، امتلاك الفرد الحرف اليدوية التي تُمكنه من العمل؛ ما يُسهم في التخفيف أو الحد من مشكلة البطالة.

نشاط بيئي

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أطلب إلى الطلبة الاستعانة بموقع (لينكد إن) و(إنديد) أو أيّ مواقع أخرى للبحث عن الأسئلة التي يمكن أن يوجّهها طالب الوظيفة إلى الأشخاص الذين يجرون المقابلة في آخر المقابلة.
- 2 - أشرح للطلبة أنّ هذا الجزء مهمّ جداً؛ لأنّه يحدث في المقابلات جميعها.
- 3 - يُمكن الاستعانة بخبرات المعلم/المعلمة أو المرشد/المرشدة أو أحد أفراد الأسرة أو غيرهم.
- 4 - أطلب إليهم تقديم إجاباتهم لي في الحصّة القادمة.

مصادر التعلّم

للمعلّم/المعلّمة

أهمّية العمل المهني للفرد والمجتمع. [/https://m7et.com](https://m7et.com)

للطالب/الطالبة

أهمّية العمل المهني للفرد والمجتمع. [/https://m7et.com](https://m7et.com)

إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: سلّم التقدير العددي

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق بمقابلات العمل.

مستوى الأداء			مؤشّر الأداء	الرقم
ممتاز	جيد	في حاجة إلى تحسين		
			أذكر أنواع مقابلات العمل.	1
			أعرّف أنواع مقابلات العمل.	2
			أبيّن بعض مهارات اجتياز مقابلة العمل.	3
			أتحدّث عن نفسي باختصار مع ذكر المؤهّلات والخبرات.	4
			ممتاز: (3) جيد: (2) في حاجة إلى تحسين: (1)	

الوحدة الرابعة: الاستعداد المهني

عدد الحصص (1)	ثالثاً: التعليم المهني وإيجابياته	الدرس الثاني مهارات الالتحاق بعالم المهن
------------------	-----------------------------------	---

النتائج الخاصة

- تعرّف أنواع التعليم المهني ومصادره.
- تقدير أهمية التعليم المهني في تحسين حياة المجتمع.

المفاهيم والمصطلحات

التعليم المهني.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصفّ

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (4 - 12): تخصّصي المهني

الهدف من النشاط: اكتشاف رغباتي وسبب التحاقني بتخصّصي المهني.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1- هذا النشاط يعكس التجربة الشخصية للطلبة، فلا توجد إجابة صحيحة أو إجابة خطأ.
- 2- أكلف الطلبة كتابة دوافعهم لاختيار تخصّصاتهم المهنية.
- 3- أكلفهم كتابة (5) أسباب شجعتهم على دخول التخصّص المهني.

إستراتيجية التعلم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (4 - 13): مؤسسات التعليم المهني في الأردن
الهدف من النشاط: اكتشاف المؤسسات التي تُقدّم تعليمًا وتدريبًا مهنيًا في الأردن،
والتخصّصات والمزايا المتوافرة في كلّ منها.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - يُطبّق هذا النشاط بصورة جماعية.
- 2 - يبحث الطلبة ومجموعاتهم عن الجهات والمؤسسات التي تُقدّم تعليمًا وتدريبًا مهنيًا في الأردن.
- 3 - يمكنهم سؤال معلّميهم/مرشديهم أو الاستعانة بشبكة الإنترنت.
- 4 - أطلب إلى الطلبة تعبئة الجدول الموجود في كتاب الطالب.

معلومات إثرائية

ملحوظة: يجب على المعلّم/المعلّمة شرح إيجابيات التعليم المهني كما وردت في كتاب الطالب. وبعد شرحها يمكن قراءة القصة الآتية:

اسمي ياسر وعمرى (18) عامًا، وبقي لي شهران لإنهاء دراستي المهنية. أفضل ما يُميّز الدراسة المهنية هو المتعة التي تتوافر في هذه الدراسة، فهي ليست ممّلة ونتعلّم فيها كلّ ما هو جديد، بل حتّى بعد تخرّجنا لا يتوقّف التعلّم وخوض التجارب الجديدة؛ إذ نواصل اكتساب الخبرات أيضًا في أماكن العمل. وربما هذا ما يُميّز من يحصل على شهادة من مركز التدريب المهني ومن يُمارس المهنة من دون تعليم؛ فعندما ندرس المهنة فإننا لا نحفظها فقط بل نفهمها أيضًا ونتعلّم ممارستها وكيفية تفكيك المشكلة وحلّها، وهذا ما يُساعدنا على مواجهة الظروف وحلّ المشكلات التي نتعرّض لها، أمّا من يُمارس المهنة من دون تعلّم، فلن يصل إلى طريقة تفكيرنا إلّا بعد خبرة طويلة في مجال العمل، وهذا ما يجعل طلبة مراكز التدريب المهني أكثر كفاية وتفوقًا بالنسبة إلى عمرهم، ويفتح فرص العمل الكبيرة أمامهم، ويضع الآخرون ثقتهم في قدراتهم. أنا أتخصّص في فرع الكهرباء، وعند النظر إلى من يدرسون الكهرباء في مراكز التدريب المهني

ومن يُمارسونها من دون دراسة من أبناء جيلي نجد الفرق واضحًا، فأنا أدرس منهاجًا تعليميًا كبيرًا ثم أطبق هذا المنهاج، وهذا يجعلني أسير بخطى واضحة وثابتة. بينما من يُمارسها من دون تعلّم أو خضوع لأيّ دورة تدريبية؛ فإنّه يواجه مصاعب كثيرة، أهمها عدم القدرة على التعامل مع الظروف المحيطة، وعدم القدرة على مواجهة المشكلات في العمل، وهذا ما يُسبّب عائقًا كبيرًا أمامهم، وربما يدفعهم للتسبّب بأعطال أكثر من إصلاح المشكلة. بدأت قصتي مع التدريب المهني ودراسة الكهرباء مصادفة، فقد تأخرت عن التقدّم لامتحانات الثانوية العامّة بسبب ظروف معيّنة، فقررت بدلًا من الجلوس في المنزل وانتظار الفرصة القادمة لإكمال دراستي الثانوية، أن استغلّ وقتي وأتعلّم مهنة تُفيدني، وهكذا فأنا الآن حاصل على شهادة كهرباء من مركز التدريب المهني، بالإضافة إلى حصولي على شهادة الثانوية العامّة بعد اجتياز الامتحانات والنجاح، وأنا الآن أشعر بسعادة غامرة بعد تحقيق هذه الإنجازات جميعها، فمن وجهة نظري لا يوجد شيء يُعيب العمل، والأعمال جميعها تستحقّ الاحترام والتقدير؛ فهي تُغني الإنسان عن الحاجة إلى الآخرين، وتُمكنه من كفاية نفسه وإيجاد لقمة عيشه وحده بكده وعمله.

عندما أنظر إلى مهنتي من ناحية الدخل الماديّ أشعر بالأمان والقدرة على تحقيق مستقبل جيّد، فهذا العمل يفتح لي مجالات كثيرة في الحياة، ويمنحني فرصًا كثيرة لتطوير نفسي وقدراتي أكثر بكثير ممّا أطمح وأريد، فهو لا يحدني بزمان أو مكان، ونتيجة لحصولي على الشهادة ومع بعض الخبرة؛ سأتمكّن من العمل في المؤسسات، بالإضافة إلى إنشاء مشروع شخصي يُدرّ عليّ الأموال. أنوي الآن بعد تخرجي، أن أستغلّ المكافأة المالية التي سأحصل عليها من المركز، بالإضافة إلى بعض النقود التي جمعتها من عملي الحالي الذي حصلت عليه بفضل خبرتي الأكاديمية من المركز، وأنشئ مشروعًا صغيرًا ليصبح مصدر دخل لي، وإلى جانب هذا سأكمل دراستي لتطوير نفسي أكثر فأكثر، وسأخضع لدورات أخرى وألتحق بالجامعة، فالمركز والدراسة فيه شجّعتي على تطوير نفسي وإكمال دراستي.

أكثر من شجّعني على الالتحاق بالمركز هم أسرتي، فقد شجّعني والدي على الالتحاق بالمركز ودفعني للتسجيل فيه، وأنا أشكره على هذه الخطوة التي دفعني للقيام بها، فقد كانت من أروع القرارات التي اتخذتها.

وأخيراً، أنصح من يجلس الآن في المنزل ولا يعمل، ومن يُمارس المهنة من دون دراسة وشهادة، أنهم في حاجة إلى الدخول في مجال معيّن واقتحام سوق العمل؛ لذا لا تجلسوا أماكنكم وقوموا الآن وتعلّموا مهنة ومجالاً تحبّونه واحصلوا على شهادة فيه، ولا تدخلوا سوق العمل من دون تعلّم. بعد قراءة القصّة، يمكن تنفيذ تمرين عصف ذهني، وسؤال الطلبة عن الأسباب التي دعت ياسر للالتحاق بالدراسة المهنية.

نشاط بيتي

إرشادات تطبيق النشاط

-أطلب إلى الطلبة حلّ النشاط في المنزل، وعرض الإجابات في الحصّة القادمة.

مصادر التعلّم

للمعلّم/المعلّمة

طوالبة، هادي، علاونة، محمد، الرفاعي، عبير، (2014)، درجة تضمين مفاهيم التعليم المهني في كتب التربية الوطنية والمدنية للمرحلة الأساسية العليا في الأردن، مجلة المنارة، المجلد العشرون، العدد 2/ب.

إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: سلّم التقدير العددي

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق بالتعليم المهني وإيجابياته.

مستوى الأداء			مؤشّر الأداء	الرقم
ممتاز	جيد	في حاجة إلى تحسين		
			أعدّد بعض مصادر التعليم المهني.	1
			أذكر عددًا من التخصصات المهنية.	2
			أعرّف التعليم المهني.	3
			أوضّح أهمية التعليم المهني في بناء القيمة المجتمعية.	4
			ممتاز: (3) جيد: (2) في حاجة إلى تحسين: (1)	

الوحدة الرابعة: الاستعداد المهني

عدد الحصص (1)	أولاً: قانون العمل الأردني	الدرس الثالث قانون العمل الأردني وحقوق العامل وواجباته
	ثانياً: حقوق العامل وواجباته وأخلاقياته	

النتائج الخاصّة

- تعرّف حقوق العامل في قانون العمل الأردني.
- تقدير أهميّة السلوك المهني والوظيفي المطلوب في الحياة العملية.
- بيان حقوق العامل وواجباته.
- توضيح أنواع عقود العمل.

المفاهيم والمصطلحات

حقوق العامل، قانون العمل الأردني، أنواع عقود العمل، عقد العمل.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصفّ

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (4 - 14): جوانب قانون العمل الأردني

الهدف من النشاط: تعرّف قانون العمل الأردني

إرشادات تطبيق النشاط

- أبدأ بتعريف قانون العمل الأردني: هو الإطار التنظيمي الميسّر لواجبات العاملين والحافظ لحقوقهم، ويُعدّ قانون العمل والعمال الأردني الصادر في عام 1996م وتعديلاته، اللبنة الأساسية التي تُنظّم العلاقة بين العاملين وأصحاب العمل. ويُفضّل أن أحضر نسخة من قانون العمل الأردني أو أن يعرض نسخة إلكترونية، يمكن الوصول إلى النسخة عن طريق (الباركود) الآتي:



نشاط (4 - 15): عصف ذهني لحقوق العمال وواجبات العمل وأخلاقياته
الهدف من النشاط: تعرّف حقوق العمال وواجباتهم، وأخلاقيّات العمل.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أشرح المادّة الواردة في الكتاب عن حقوق العمال والتي وردت قبل هذا النشاط.
- 2 - أكفّف الطلبة قراءة الجدول السابق للنشاط.
- 3 - أطلب إليهم أن يبحثوا مع زملائهم في حقوق وواجبات وأخلاقيّات عمل أخرى غير مذكورة في الجدول.
- 4 - أطلب إليهم أن يرتّبوها بحسب أهمّيّتها في الجدول المخصّص لهذا النشاط والموجود في كتاب الطالب، ثمّ أنّ يتناقشوا معًا في أهمّية هذه الحقوق والواجبات والأخلاقيّات بالنسبة إلى العمال أنفسهم وبالنسبة إلى مكان العمل، وكيف يمكن لهذه الحقوق والواجبات والأخلاقيّات أن تخلق بيئة عمل إيجابية.

إستراتيجية التعلم التعاوني (الطاولة المستديرة):

- 1 - أقسّم الطلبة (4) مجموعات، وأكفّف كلّ مجموعة الاطلاع على قانون العمل الأردني والمناقشة في أحد الجوانب الآتية:

الأجور والامتيازات

عقود العمل

حقوق العاملين

ظروف العمل

2 - أكلف كل مجموعة تحضير عرض بسيط عن الجانب المخصّص لها وتقديمه للطلبة لمدة دقيقة.

معلومات إثرائية

الجوانب التي يغطيها قانون العمل الأردني، وهي:

- عقود العمل: عقد يلتزم فيه أحد الطرفين المتعاقدين العمل لخدمة الطرف الآخر، بحيث يكون تحت إدارته وإشرافه مقابل أجر معيّن يُتفق عليه بينهما.
- حقوق العاملين: يمكن اعطاء أمثلة على حقوق العمال، كما يأتي: لكلّ شخص الحقّ في العمل، وله حرية اختياره بشروط عادلة مرضية كما أنّ له حقّ الحماية من البطالة.
- ظروف العمل: ظروف العمل هي مجموع الأحوال الطبيعية والمادية، التي يمكن أن تُحيط بالعامل في مكان العمل.
- الأجور والامتيازات: الأجور التي يتقاضاها العامل لقاء العمل الذي يُنفّذه، أمّا الامتيازات، فتتمثّل بالتأمين الصحيّ، أو الإجازات، أو المكافآت.

ما حقوق العمال في الضمان الاجتماعي؟

يحقّ للعاملين بأجر في الأردن الاشتراك في الضمان الاجتماعي، والاستفادة من خدماته.

ما الحقوق التي يجب أن تتوافر لهم من ناحية الصحة والسلامة المهنية؟

يجب أن تتوافر أدوات الصحة والسلامة المهنية في مكان العمل، ويجب تدريب العمال على استخدامها وحثهم على التزامها.

مصادر التعلّم

للمعلّم/للمعلّمة

قانون العمل الأردني. [/https://mol.gov.jo/ebv4.0](https://mol.gov.jo/ebv4.0)

للطالب/للطالبة

قانون العمل الأردني. [/https://mol.gov.jo/ebv4.0](https://mol.gov.jo/ebv4.0)

إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: سلّم التقدير العددي

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق بقانون العمل وحقوق العمال.

مستوى الأداء			مؤشر الأداء	الرقم
ممتاز	جيد	في حاجة إلى تحسين		
			أناقش عددًا من حقوق العامل في قانون العمل الأردني.	1
			أبين بعض المخالفات التي يعاقب عليها قانون العمل.	2
			أذكر عددًا من واجبات العامل اتّجاه صاحب العمل.	3
			أوضح أنواع عقود العمل.	4
			أشرح أنواع الإجازات التي يستحقّها العامل.	5
			ممتاز: (3) جيد: (2) في حاجة إلى تحسين: (1)	

الوحدة الرابعة: الاستعداد المهني

عدد الحصص (1)	ثالثاً: عقود العمل وأنواعها	الدرس الثالث قانون العمل الأردني وحقوق العامل وواجباته
------------------	-----------------------------	--

النتائج الخاصة

- تعرّف أنواع عقود العمل.
- يبين حقوق العامل في عقود العمل.
- يوضح أهمية عقود العمل.

المفاهيم والمصطلحات

أنواع عقود العمل، فسخ العقد، إبرام العقد.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (4 - 16): عقد العمل

الهدف من النشاط: تعرّف أنواع عقود العمل وبنودها.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - يتضمّن هذا النشاط سيناريوهين مستوحيين من الشرح الموجود لأنواع عقود العمل في كتاب الطالب؛ لذا يجب شرح المادّة بصورة جيّدة وشرح الإضاءات المرافقة.
- 2 - أكّف الطلبة قراءة السيناريوهين والإجابة عنهما.
- 3 - أطلب إليهم تقديم إجاباتهم، ثمّ ناقشهم فيها.

نشاط (4 - 17): قانون العمل الأردني

إرشادات تطبيق النشاط:

- 1 - أكّف الطلبة العودة إلى قانون العمل الأردني.
- 2 - أخبرهم أنه يُمكن استخراج القانون من الإنترنت، والبحث عن إجابات الأسئلة المذكورة ذات الصلة.

إستراتيجية التعلّم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (4 - 18): سيناريوهات

الهدف من النشاط: تعرّف قانون العمل الأردني، والتدرّب على كيفية التصرّف في السيناريوهين المذكورين.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أعرض الهدف من النشاط على الطلبة.
- 2 - بناءً على الشرح ومطالعة القانون، يتسنى للطلبة الإجابة عن السيناريوهات الموجودة في كتاب الطالب.
- 3 - أطلب إلى الطلبة تقديم إجاباتهم، ثمّ أناقشهم فيها.

نشاط (4 - 19): قانون العمل الأردني

الهدف من النشاط: اختبار معرفتي قانون العمل الأردني.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أكّف الطلبة الرجوع إلى قانون العمل الأردني، ووضع إشارة (√) إزاء الجملة الصحيحة، وإشارة (×) إزاء الجملة غير الصحيحة.
- 2 - أراجع الجمل وأؤكد الإجابة الصحيحة وأصوّب الإجابة غير الصحيحة، ثمّ أناقش الطلبة فيها.

معلومات إثرائية

يجب على المعلم/المعلمة شرح أنواع عقود العمل الموجودة في كتاب الطالب؛ إذ يتضمّن كتاب الطالب شرحًا وافياً لتلك العقود. ويجب شرح المادة رقم (15) الموجودة في كتاب الطالب، ثمّ تطبيق نشاط (2)، ثمّ شرح الإضاءة بعد تطبيق النشاط.

ملحوظة: يمكن استضافة محامٍ/محامية لشرح قانون العمل والعقود، والإجابة عن أسئلة الطلبة.

نشاط بيئي

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أطلب إلى الطلبة إجراء المقابلة مع الأشخاص الذين جرى تحديدهم في كتاب الطالب.
- 2 - أوجههم إلى طرح الأسئلة الموجودة في كتاب الطالب على الأشخاص الذين تجري مقابلتهم.



الوحدة الرابعة: الاستعداد المهني

عدد الحصص (1)	أولاً: الضمان الاجتماعي وأهميته	الدرس الرابع حقوق العامل في قانوني المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي وضريبة الدخل
	ثانياً: ضريبة الدخل	
	ثالثاً: مراجعة عامة	

النتائج الخاصة

- تعرّف الضمان الاجتماعي وأهميته للفرد والمجتمع.
- توضيح حقوق العامل في قانون المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي.
- ذكر الاقتطاعات الأساسية من أجر العامل.
- بيان أهمية التزام القوانين المتعلقة بحقوق العامل وواجباته.

المفاهيم والمصطلحات

الضمان الاجتماعي، قانون المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي، الاقتطاعات الأساسية، ضريبة الدخل.

إستراتيجيات التدريس وإدارة الصف

إستراتيجية التدريس المباشر (الأسئلة والإجابات)

نشاط (4 - 20): المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي

الهدف من النشاط: تعرّف الضمان الاجتماعي.

- ما أهمية الضمان الاجتماعي في حياة الأفراد؟ أذكر (3) أسباب.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - يُطبَّق هذا النشاط بصورة فردية.
- 2 - أُعطي الطلبة (5) دقائق من أجل إكمال النشاط.
- 3 - أُكَلِّف الطلبة عرض إجاباتهم.
- 4 - بعد حلّ النشاط، أشرح أنواع الضمان الاجتماعي كما وردت في كتاب الطالب.

نشاط (4 - 21): حساب نسبة التحمّل

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - يُطبَّق هذا النشاط بصورة فردية.
- 2 - أُطلب إلى الطلبة حساب نسبة التحمّل بناءً على المعلومات التي شُرحت.

نشاط (4 - 22): دراسة حالة

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - يُطبَّق هذا النشاط بصورة فردية.
- 2 - أُطلب إلى الطلبة حساب نسبة التحمّل، وبناءً عليه يبني نصيحته.

إستراتيجية التعلم التعاوني (الطاولة المستديرة)

نشاط (4 - 23): حصيلتي في هذا الفصل

- 1 - تُعدّ هذه المراجعة حصيلة ما تعلّمه الطلبة خلال الفصل.
- 2 - على الطلبة تعبئة ما تعلّموه.
- 3 - لا توجد إجابة غير صحيحة، فهذه حصيلة التجارب التي تعلّمها الطالب/الطالبة فهذه إجابات شخصية.

نشاط (4 - 24): من الذين يلتحقون بالتخصصات المهنية والتقنية
الهدف من النشاط: التفكير النقدي ومعالجة الصور النمطية.

إرشادات تطبيق النشاط

- 1 - أكلف الطلبة قراءة السيناريوهات وعرض إن كانوا يتفقون معها أم لا، وكيف يردون على السلبي منها.
- 2 - أدير النقاش بين الطلبة.

معلومات إثرائية

إرشادات للمعلم

- 1 - أطلب إلى الطلبة زيارة موقع مؤسسة الضمان الاجتماعي.
- 2 - أكلفهم القراءة عن مهمات المؤسسة ورؤيتها وواجباتها وطبيعة عملها.
- 3 - أسألهم: ما الذي تقدّمه المؤسسة للمجتمع؟

أشرح الحد الذي يجري فيه دفع ضريبة الدخل، ومن الأشخاص الذين جرى إعفاؤهم في القانون.

مصادر التعلم

للمعلم/المعلمة

- قانون ضريبة الدخل. [/https://istd.gov.jo/AR](https://istd.gov.jo/AR)
- المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي. [/https://www.ssc.gov.jo](https://www.ssc.gov.jo)

للطالب/الطالبة

- قانون ضريبة الدخل. [/https://istd.gov.jo/AR](https://istd.gov.jo/AR)
- المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي. [/https://www.ssc.gov.jo](https://www.ssc.gov.jo)

إستراتيجيات التقويم وأدواته

إستراتيجية التقويم: الملاحظة

أداة التقويم: سلّم التقدير العددي

الموقف التقويمي: تقويم معرفة الطالب في ما يتعلّق بالضمان الاجتماعي وضريبة الدخل.

الرقم	مؤشّر الأداء	مستوى الأداء		
		ممتاز	جيد	في حاجة إلى تحسين
1	أُعرّف الضمان الاجتماعي وأهمّيته للفرد والمجتمع.			
2	أذكر بعض حقوق العامل في قانون للضمان الاجتماعي.			
3	أعدّد أنواع الاقتطاعات الأساسية من أجر العامل.			
4	أبيّن بعض مصادر الضريبة في الدولة.			
ممتاز: (3) جيد: (2) في حاجة إلى تحسين: (1)				

مسرد المصطلحات

- 1 - **التوجيه:** توسعة مجال إدراك الفرد، وتستخدم البيانات الشخصية والمقابلات والاختبارات النفسية غالبًا للمساعدة على ذلك.
- 2 - **الإرشاد:** الخدمات التي يُقدّمها مختصّون في علم النفس الإرشادي وفق مبادئ دراسة السلوك الإنساني وأساليبها خلال مراحل نموّه المختلفة، تعمل على تأكيد الجانب الإيجابي في شخصية المسترشد واستغلاله لتحقيق التوافق لديه، ويهدف اكتساب مهارات جيدة تساعد على تحقيق مطالب النمو والتوافق مع الحياة، واكتساب القدرة على اتّخاذ القرار، ويُقدّم الإرشاد للأفراد جميعهم في المراحل العمرية المختلفة وفي المجالات المختلفة؛ الأسرة والمدرسة والعمل.
- 3 - **التوجيه التربوي:** أحد مجالات الإرشاد، ويُعنى بتكيف الطلبة وزيادة دافعيتهم نحو وجودهم في البيئة المدرسية والتعليم المهني.
- 4 - **التوجيه المهني:** عملية مساعدة الفرد على اختيار مهنته بما يتلاءم مع استعداداته وقدراته وميوله ومطامحه وظروفه الاجتماعية، والإعداد والتأهيل لها والدخول في العمل والتقدّم والرقى فيه، وتحقيق أفضل مستوى ممكن من التوافق المهني.
- 5 - **الإرشاد النفسي:** علاقة مهنية تُمكن الأفراد والأسر والمجموعات من التمتع بالصحة النفسية والعافية والتعليم والأهداف المهنية.
- 6 - **الإرشاد التربوي:** أحد مجالات الإرشاد النفسي، ويهدف إلى إيجاد بيئة دراسية آمنة وجاذبة، وإلى مساعدة الأفراد على فهم أنفسهم وتقييم قراراتهم الذاتية بأنفسهم وتنفيذها.

7 - **الإرشاد المهني:** أحد مجالات الإرشاد النفسي، ويهتم بتقديم معلومات تهدف إلى معرفة الطالب لنفسه؛ ميوله وقدراته، ومعرفة عالم المهن؛ المتطلبات والمزايا. وصولاً إلى اتخاذ قرارات مهنية تُشعره بدرجة من الرضا. وتساعد الفرد على حسن اختيار مهنته بما يتلاءم مع استعداداته وقدراته وميوله وطموحه وعوامله الاجتماعية وما ينسجم مع جنسه.

8 - **الإرشاد الأكاديمي:** إحدى مهمّات الإرشاد التربوي، وهو عملية تهدف إلى مساعدة الطالب على اكتشاف قدراته وإمكاناته، ومعاونته على اتخاذ القرارات التي تتصل بخطة الدراسة واختياره التخصص المناسب، ومساعدته على التغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي.

9 - **التوجيه والإرشاد المهني:** عملية مساعدة الفرد على تنمية صورة متكاملة لذاته، وملائمة لدوره في عالم العمل وتقبلها، وكذلك مساعدته على أن يختبر هذه الصورة في العالم الواقعي وأن يحوّلها إلى حقيقة واقعية، بحيث تكفل له السعادة وللمجتمع المنفعة.

10 - **الاختيار المهني:** أحد مهامّ الإرشاد المهني، ويُقصد بها القدرة على تجميع معلومات وتركيبها، واتخاذ قرارات حكيمة للمسارات الدراسية، وهي عملية تتطلب تناسقاً بين تحليل العمل - أي متطلبات العمل أو المهنة - وخصائص الفرد المسترشد وقدراته، كي يتوافر الرضا والاستمرارية في الأداء.

11 - **التربية المهنية:** ويُقصد بها البرنامج التعليمي المهني الذي يدور حول محور رئيس، وهو تيسير المعلومات المهنية في ما يتعلّق بمتطلبات الشخصية بصفة عامّة، ومتطلبات المهن بأنواعها المختلفة جسمياً وعقلياً، وبيئة العمل جغرافياً وبشرياً، والأجور ونظام الترقّي والعمل مستقبلاً، واحتمالات سوق العمل والقوى العاملة والعرض والطلب.

12 - **المهنة:** مجموعة متكاملة من المهامّ والواجبات في مجال ومستوى محدّدين وفقاً للتصنيفات

المهنية المعتمدة. وهي مجموعة الأعمال التي يُنفّذها الأفراد في مجال معيّن، عبر التنظيمات المختلفة والمؤسسات الحكومية والخاصة.

13 - المرشد المهني: شخص مؤهل وخبير وحاصل على المؤهلات والخبرات في التوجيه والإرشاد المهني، ولديه معرفة واسعة في مجالات متّصلة، مثل: الموارد البشرية، والتعليم بعد المرحلة الثانوية ودعم الطلبة، وعلم النفس، والعمل الاجتماعي والتوظيف في سوق العمل، بالإضافة إلى تنمية المهارات الفاعلة لإدارة الحياة المهنية.

14 - الطالب (المسترشد): فرد له خصائص شخصية واجتماعية وعقلية ونفسية ووجدانية، يحتاج إلى اكتساب مهارات جديدة تساعده على تحقيق مطالب النمو والتوافق مع الحياة، واكتساب القدرة على اتخاذ القرار المهني.

15 - المنهاج: برنامج منظم يشتمل على مجموعة من العناصر التي يؤدي كلّ منها وظيفة خاصّة، وتنشأ بينها علاقات متبادلة تحكمها مجموعة من المبادئ والقوانين، التي تُنظّم عملها لتؤدي نشاطاً هادفاً يُحقّق طموحات الأمة في تحقيق النمو الشامل للطلبة، أو مجموع الخبرات التي تنهياً للطلبة بقصد مساعدتهم على النمو الشامل والمتكامل؛ كي يكونوا أكثر قدرة على التكيف مع الذات ومع المجتمع.

16 - المحتوى الدراسي: ما يقدّمه المنهاج من معارف وخبرات تعليمية في مختلف المجالات، بإشراف المؤسسة التعليمية (يشتمل على مكونات معرفية ومهارية، وأخرى انفعالية أو وجدانية) ويشمل مجموعة المعارف والمفاهيم والحقائق والمصطلحات والمهارات والقيم والاتجاهات.

17 - المعارف: الحصيلة التراكمية من المعلومات النظرية التي درسها المتعلّم.

18 - **المهارات:** الممارسات العقلية والعلمية التي يُنفّذها الطلبة، وتكون بعد تعرّضهم لخبرات تربوية مقصودة ومخطّط لها. أو هي قدرة الفرد على استخدام أو توظيف المعلومات التي يمتلكها وتطبيقها في مجال ما.

19 - **القيّم:** المعايير التي يُحكم في ضوءها على المواقف أو السلوك.

20 - **الاتجاهات:** مفاهيم فردية شخصية تُحدّد ميول الإنسان نحو الأشياء أو الأشخاص أو المواقف، فيؤثّر في سلوكه نحوها، ويعمل على توجيه هذا السلوك في المواقف المختلفة.

21 - **تخطيط التدريس:** العملية التي تُنظّم وتُعمّم بموجبها الوسائل والخدمات، وتُحدّد وضعيات التقويم وأساليب التصحيح والمراجعة والتطوير.

22 - **النتائج التعليمية:** تُعدّ المكوّن الرئيس للمنهاج؛ فهي المرشد لمصمّي المنهاج في صياغة المعارف والمهارات والاتّجاهات التي سيتضمّننها المنهاج، وتهتمّ بترباط الحقائق والمعلومات وتوظيفها لإنتاج معرفة جديدة عبر التفاعل النشط مع هذه المعلومات.

23 - **النتائج العامّة:** مجموعة مترابطة من المعارف والمهارات التي تُلبّي حاجات الطلبة واهتماماتهم. وبناءً على ذلك، فهي تُمثّل خصائص عامّة لما سيستخدمه الطلبة من معارف ومهارات وقدرات واتّجاهات مطوّرة في المباحث جميعها؛ إذ يؤديّ تحقيقها الى تمكين الطلبة من توظيف المعارف والمهارات والقدرات في حياتهم العملية، وتنمّي لديهم اتّجاهات إيجابية نحو البيئة والعلم والمجتمع وتقدير الذات، وتساعدهم على الاعتماد على أنفسهم في الحياة.

24 - **النتائج الخاصّة:** المعارف والمهارات والقيّم والاتّجاهات التي يكتسبها الطلبة، بعد تعرّضهم لخبرة تعليمية (حصّة صفّية)؛ أي هي الإجراءات التفصيلية لتنفيذ النتائج العامّة.

25 - إستراتيجيات التدريس: مجموعة من إجراءات التدريس المختارة سلفاً من قِبَل المعلم، والتي يُخطّط لاستخدامها في أثناء تنفيذ التدريس بما يُحقّق الأهداف (النتائج) التدريسية المرجوة، بأقصى فاعلية ممكنة وفي ضوء الإمكانيات المتاحة، وتشمل أكثر من طريقة تدريس.

26 - طرائق التدريس: مجموعة الأساليب التي يستخدمها المعلم في الموقف التعليمي لتحقيق نتائج التعلّم (من أنواعها: التعلّم الرمزي والتعاوني والتنافسي) أو هي مجموعة الإجراءات والممارسات والأنشطة العملية، التي يُنفّذها المعلم داخل الغرفة الصفية في تدريس درس معيّن، ويهدف عن طريقها إلى توصيل معلومات وحقائق ومفاهيم للطلبة.

27 - أساليب التدريس: الكيفية التي يتناول بها المعلم طريقة التدريس، في أثناء تنفيذه عملية التدريس.

29 - أنماط التعلّم: أنماط التعلّم الشهيرة السمعي والبصري والحركي، التي عن طريقها يمكن للطلاب التعلّم.

30 - التعلّم النشط: أسلوب تعلّمي تعليمي يُظهر دور الطالب الفاعل في المشاركة في تعلّم المادة الدراسية، عن طريق الحوار البناء والإصغاء الإيجابي وتحليل القضايا المطروحة بصورة جماعية، في بيئة تعليمية غنية؛ إذ يتمثّل دور المعلم بالتشجيع والتيسير والإشراف.

31 - التعلّم التعاوني: مجموعة الأنشطة التعلّمية التفاعلية في المجموعات الصغيرة؛ إذ يعمل الطلبة مع بعضهم على تنفيذ الأنشطة والمهمّات المشتركة في المجموعة؛ لتطوير أنفسهم ومساعدة زملائهم على التعلّم (كلّ مجموعة تضمّ 2 - 5 طلبة) ويتمثّل دور المعلم في تيسير وتوجيه ودعم تعلّمهم، وتحفيزهم وتعزيزهم.

32 - التعلّم الذاتي: مقدرة المتعلّم/المتعلّمة على استخدام مهاراته في إنجاز عملية التعلّم.

33 - إجراءات التنفيذ: إجراءات تهدف إلى تنظيم الموقف التعليمي وضبطه؛ لتسهيل تنفيذ الدرس بكفاية.

34 - الأنشطة المرافقة: الأعمال التي يُنفّذها الطلبة، وقد تكون منهجية أو لا منهجية وتدعم عملية تعلّمهم.

35 - التقنيات والوسائل التعليمية: تشمل تقنيات تكنولوجية ووسائل تعليمية داخل الغرفة الصفية.

36 - مصادر التعلّم (الأوعية المعرفية): مصادر تعلّمية يمكن للمعلّم/المعلّمة والطالب/الطالبة الرجوع إليها بهدف زيادة معلوماتهما أو خبراتهما، وتشمل المراجع والكتب والموسوعات، ومواقع الإنترنت ومجتمعات ووسائل التواصل الاجتماعي، وأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصال بهدف تحقيق النتائج.

37 - الفروق الفردية: الصفات التي يميّز بها كل فرد عن غيره، سواء أكانت صفات جسمية أم نفسية سلوكية أم قدرات عقلية.

38 - تفريد التعليم: تقديم تعليم يُراعي الفروق الفردية بين المتعلّمين؛ إذ يُركّز على إشراك الطلبة في برامج تعلّمهم حسب قدراتهم الفردية.

39 - إستراتيجية التدريس المباشر: نوع من التدريس يعتمد على دور المعلّم/المعلّمة بصورة أساسية في تقديم المعرفة بالأشكال جميعها جاهزة للطلبة، وهو تعلّم استقبالي بحيث يكون الطالب/الطالبة مستقبلاً.

40 - إستراتيجية حلّ المشكلات: استخدام عمليات التفكير لحلّ قضية معروفة أو محددة عن طريق جمع المعلومات وتحديدها.

41 - إستراتيجية الاستقصاء: إستراتيجية تعلّمية يتمكّن المتعلّم/المتعلّمة بوساطتها من الحصول على إجابات أو حلول لمشكلات معيّنة، بتوجيه مباشر من المعلم/المعلّمة أو من دون موجّه أو مرشد؛ للحصول على إجابات لأسئلة تتّصل بمادّة التعلّم.

42 - إستراتيجية التعلّم عن طريق النشاط: تعلّم عن طريق العمل والتمارين العملية في المشاغل (باستخدام التدوير بين الطلبة) وتوفير فرص حياتية لهم للإسهام في تعلّمهم ذاتياً.

43 - التفكير الناقد: تفكير تأملي معقول، يُركّز على ما يعتقد به الفرد أو يؤدّيه، وهو فحص الحلول المعروضة وتقويمها من أجل إصدار حكم حول قيمة الشيء، باستخدام المستويات المعرفية الثلاثة في تصنيف بلوم، وهي التحليل والتركيب والتقويم، بعيداً عن ميول الطالب نحو الموقف واتّجاهاته.

44 - التفكير الإبداعي: إستراتيجية تدريسية تحتوي على العديد من المهارات؛ كالمرونة والأصالة والإفاضة والطلاقة والخيال والحساسية للمشكلات.

45 - العصف الذهني: استقبال كمّية كبيرة من الأفكار التي تُنتج عن طريق عملية منظّمة ذات قواعد واضحة حول موضوع ما بحريّة.

46 - التركيب: تنظيم مجموعة معيّنة من المفاهيم والعلاقات والأفعال، التي يمكن استخدامها في مجال ما وإعادة تركيبها من أجزائها.

47 - مهارات ما وراء المعرفة: مهارات يُراجع فيها الطلبة طرائق تفكيرهم ويراقبون تعلّمهم.

48 - المنظّمات البصرية: ابتكار الطلبة صوراً لتفكيرهم؛ كالخرائط المفاهيمية والشبكات البيانية والجداول.

49 - التحليل: إصدار حكم على قدرة الفرد على تحليل الادّعاء إلى مكوناته، في ضوء محكّ ثقة الفرد في مصدر المعلومات.

50 - مهارة التقويم: إصدار حكم على قدرة الفرد على إثبات صحّة الادّعاء، وتقدير قوّة العلاقات بين الادّعاء والقضية في ضوء محكّ الموضوعية، ويُعدّ من ضوابط المنهاج لتأمين التغذية الراجعة، ما يساعد على ضبط جودة العملية التعليمية، سواء أكان ذلك خلال مدة بناء المنهاج أم تجريبه أم تنفيذه.

51 - الخرائط المفاهيمية: رسوم تخطيطية ثنائية البعد تترتب فيها مفاهيم المادّة الدراسية في صورة هرمية، بحيث تتدرّج المفاهيم الأكثر شمولية والأقل خصوصية في قمة الهرم، وتُحاط هذه المفاهيم بأطر ترتبط بأسهم قد يُكتب عليها نوع العلاقة.

52 - التأمل الذاتي: نشاط بشري مهمّ يستفيد منه المعلمّ/المعلّمة في التفكير ملياً بخبراته ثمّ تقييمها.

53 - التعلم القبلي: المعرفة العلمية التي اكتسبها المتعلّم/المتعلّمة نتيجة المرور بخبرات تعليمية سابقة، وتُعدّ أساساً لتعلّمه/لتعلّمها الجديد.

54 - إستراتيجيات التقويم: مجموعة من إجراءات التقويم المختارة سلفاً من قبل المعلمّ/المعلّمة، التي يُخطّط لاستخدامها في أثناء تنفيذ عملية التدريس والتقويم، بما يُحقّق الأهداف (النتائج) التدريسية المرجوّة بأقصى فاعلية ممكنة، وفي ضوء الإمكانيات المتاحة، وباستخدام أداة التقويم الملائمة لكل إستراتيجية.

55 - التقويم الواقعي: التقويم الذي يعكس إنجازات الطالب/الطالبة وقياسها في مواقف حقيقية.

56 - **التقويم القبلي (التشخيصي):** الكشف عن معارف ومهارات المتدرّبين قبل بدء عملية التدريب؛ لمعرفة تأثير البرنامج فيهم أو مقارنتها بمجموعات أخرى؛ لذا يُعدّ تقويمًا تشخيصيًا. وقد يلجأ المعلم/المعلّمة إلى التقويم القبلي قبل بدء تقديم الخبرات والمعلومات للطلبة؛ لنتسنى معرفة خبراتهم السابقة. ومن ثمّ، البناء عليها سواء أكان في بداية الوحدة الدراسية أم الحصّة.

57 - **التقويم التكويني (البنائي):** التقويم الذي يُنفّذه المعلم/المعلّمة في أثناء عملية التعلّم، وهو يبدأ مع بداية التعلّم ويستمرّ في أثناء الحصّة الدراسية، ويُطلق عليه التقويم المستمرّ أيضًا.

58 - **التقويم الختامي:** العملية التقويمية في نهاية برنامج تعليمي.

59 - **التقويم الذاتي:** التقويم الذي يُفّوم المتعلّم/المتعلّمة عن طريقه نفسه بنفسه.

60 - **إستراتيجية التقويم المعتمد على الأداء:** توضيح المتعلّم تعلّمه عن طريق توظيف مهاراته في مواقف تُحاكي المواقف الحقيقية، أو تنفيذ عروض عملية يُظهر فيها مدى إتقانه لما اكتسب من مهارات في ضوء النتائج التعليمية المراد إنجازها.

61 - **إستراتيجية التقويم (الملاحظة):** عملية يتوجّه فيها المعلم/المعلّمة بحواسّه المختلفة نحو المتعلّم/المتعلّمة؛ بقصد مراقبته في موقف نشط للحصول على معلومات تُفيد الحكم عليه، وتقويم مهاراته وقيمه وسلوكه وأخلاقه وطريقة تفكيره.

62 - **مراجعة الذات:** تحويل الخبرة السابقة إلى تعلّم بتقييم ما تعلّمه، وتحديد ما سيتعلّمه لاحقًا، والتمعّن الجادّ المقصود في الآراء والمعتقدات والمعارف من حيث أسسها ومستنداتها ونواتجها، في محاولة واعية لتشكيل منظومة معتقدات على أسس من العقلانية والأدلة.

63 - التواصل: جمع المعلومات عن طريق فعاليات التواصل عن مدى التقدم الذي حققه المتعلم، وكذلك معرفة طبيعة تفكيره وأسلوبه في حلّ المشكلات.

64 - أدوات التقويم: وسائل القياس المختلفة التي تُعطينا بيانات نبني عليها أحكام التقويم.

65 - قائمة الرصد (الشطب): قائمة الأفعال أو السلوكيات التي يرصدها المعلم/المعلمة أو الطالب/الطالبة، عند تنفيذ مهمة أو مهارة تعليمية واحدة أو أكثر، وذلك برصد الاستجابات على فقراتها باختيار أحد تقديرين فقط من الخيارات الآتية: (صح / خطأ) (نعم / لا) (موافق / غير موافق). وتُعدّ من أدوات التقويم المناسبة لقياس مدى تحقّق النتائج.

66 - سلالم التقدير: إحدى أدوات التقويم التي نُجرى فيها المهارة التعليمية المراد تقويمها إلى مجموعة من المهمّات أو المهارات الجزئية المكوّنة للمهارة المطلوبة، بصورة تُظهر امتلاك الطلبة لها وفق تدرّج من أربعة إلى خمسة مستويات؛ إذ يُمثّل المستوى الأول انعدام أو ندرة امتلاك المتعلم المهارة الجزئية الخاضعة للتقييم، في حين يُمثّل المستوى الأخير امتلاك المتعلم المهارة الجزئية بصورة تامّة أو كاملة.

67 - سلّم التقدير اللفظي: إحدى أدوات التقويم، وهي سلسلة من الصفات المختصرة التي تُبيّن أداء الطالب في مستويات مختلفة ذات مؤشرات واضحة للعمل الجيّد.

68 - سجلّ وصف سير التعلّم: إحدى أدوات التقويم، وهي سجلّ منظّم يكتب فيه الطالب عبر الوقت عبارات عمّا تعلّمه في مبحث ما، يُعبّر فيه عن آرائه الخاصّة واستجاباته.

69 - السجلّ القصصي: إحدى أدوات التقويم، يصف فيها المعلم ما يفعله المتعلم في موقف تعليمي ما، ويُدوّن ذلك في سجلّ خاصّ به.

الملاحق

نموذج تحضير حصّة صفيّة

الإستعداد المهني	عنوان الوحدة	التوجيه والإرشاد المهني	المبحث	الحادي عشر/الفصل الدراسي الثاني	الفصل/الصف
	التاريخ	2	عدد الحصص	متطلبات الإستعداد المهني	عنوان الدرس
جميع الوحدات والدروس في الصفّ الحادي عشر	التكامل الأفقي	كتاب الطالب للتوجيه والإرشاد المهني	التكامل الراسي	متطلبات التخطيط المهني	التعلم القبلي

الرقم	النتائج الخاصة	المواد والأدوات والتجهيزات (مصادر التعلم)	إستراتيجيات التدريس	التقويم		إجراءات التنفيذ	الزمن (بالدقائق)
				الإستراتيجية	الأداة		
1	تعرف الشبكة المهنية وأهميتها في البحث عن وظيفة.	الكتاب المدرسي الوسائل التعليمية	التدريس المباشر (أسئلة وإجابات)	مراجعة الذات الملاحظة المنظمة	قائمة الرصد سلم التقدير العددي	التدريس المباشر أسئلة وإجابات: التمهد للدرس وتوظيف خبرات الطلبة السابقة بتوجيه الأسئلة، ومناقشة إجاباتهم وتوزيعها على اللوح.	10
2	تقدير أهمية بناء علاقات تُسمي الشبكة المهنية.	اللوح والأقلام (وايت بورد)	التعلم النشط (التعلم التعاوني)	التقويم المعتمد على الأداء		التعلم النشط (التعلم التعاوني): 1- تقسيم الطلبة مجموعات وتهيئة البيئة الصيِّقة المناسبة لعمل كل مجموعة. 2- التحوّل بين الطلبة وتقديم الدعم والتوجيه والإرشاد.	15
3	تعرف مهارات كتابة السيرة الذاتية.	جهاز العرض جهاز حاسوب				3- عرض قائد كل مجموعة ما توصلت إليه مجموعته في عرض تقنيي. 4- الاستماع إلى آراء المجموعات الأخرى، وإجراء عصف ذهني، وتقديم التغذية الراجعة للتوصل إلى فهم صحيح وموحد لدى الطلبة جميعهم وتوزيعها على اللوح.	10
4	تعرف مهارات تصميم السيرة الذاتية.	الأقراص المدمجة شبكة الإنترنت					

التأجيلات التعليمية	استراتيجيات التدريس المقترحة	استراتيجيات التقويم وأنواعه وأدواته	المصادر التعليمية
<p>يتوقع من الطلبة أن يكونوا قادرين على:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعرّف مفهوم الذات. - تعرّف أنواع الذات. - تمييز درجات الذات. - تقدير أهمية أنفسهم وقدراتهم وميولهم. 	<p>التدريس المباشر عن طريق:</p> <p>مقدمة تربط الجلسة مع الجلسات السابقة، وبيان أهمية المحور السابق.</p> <p>الرئيس. ويُقرح استخدام إستراتيجية واحدة أو أكثر مما يأتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الحوار و المناقشة. - المصنف الذهني. - جلسة نقاشية. - مجموعات العمل. - ا- لتعلّم المبني على النشاط. <p>يطلب المرشد المهني إلى الطلبة التعبير عن ذواتهم.</p>	<p>إستراتيجية التقويم: التقويم المعتمد على الأداء.</p> <p>نوع التقويم: التقويم القلبي.</p> <p>قبل بدء جلسة (حصّة) التوجيه والإرشاد المهني؛ لتحديد درجة امتلاك الطلبة للمعارف والمهارات وقيّم للتعلّم الجديد، ولمساعدة المرشد المهني على اتخاذ قرارات في ضوء ذلك.</p> <p>أدوات التقويم المقترحة: اختبار اكتشاف الميول الوظيفية و السمات الشخصية</p> <p>نوع التقويم: التقويم البنائي (التكويني).</p> <p>في أثناء جلسة (حصّة) التوجيه والإرشاد المهني، ويُقرح استخدام أداة تقويم واحدة أو أكثر مما يأتي:</p> <p>- الملاحظة: يُلاحظ المرشد المهني الطلبة في أثناء العمل في مجموعات، ويدون إسهاماتهم في مجموعاتهم بصورة فردية وجماعية.</p> <p>- قائمة الرصد: يرصد المرشد المهني أفعال الطلبة وسلوكهم في أثناء تنفيذ المهمة المطلوبة على جدول. تتضمن السلوك أو الفعل المراد تقويمه، وتقدير المعلم/المعلمة بكلمتي (نعم أو لا).</p> <p>- سلّم التقدير</p>	<p>- الكتاب المدرسي (كتاب الطالب)</p> <p>- دليل المرشد المهني</p> <p>- أجهزة الحاسوب</p> <p>- شبكة الإنترنت</p> <p>- مكتبة المدرسة</p> <p>- اختيار اكتشاف الميول الوظيفية و السمات الشخصية</p>

التقدير					مؤشرات الأداء	
1	2	3	4	5	معرفة المفاهيم	معرفة المصطلحات
					التفاعل مع الزملاء	الأصغاء
					تحليل المعارف	التعبير عن الذات

الخطّة الفصليّة

الصفّ الحادي عشر - الفصل الدراسي الثاني

الصفّ الحادي عشر - الفصل الدراسي الثاني		عدد الحصص	المبحث			
حصّة (12)		عدد الحصص	المبحث			
		المدة الزمنية	الوحدة			
الزمن (بالدقائق)	إجراءات التنفيذ	التقويم	إستراتيجيات التدريس			
		الأداة		الإستراتيجية		
10	التدريس المباشر (أسئلة وإجابات): التمهيد للدرس وتوظيف خبرات الطلبة السابقة بتوجيه الأسئلة، والمناقشة في إجاباتهم وتوجيهها على اللوح. 1 - تقسيم الطلبة مجموعات وتهيئة البيئة الصفية المناسبة لعمل كلّ مجموعة. 2 - التحوّل بين الطلبة وتقديم الدعم والتوجيه والإرشاد. 3 - عرض قائد كلّ مجموعة ما توصلت إليه مجموعته في عرض تقديمي. 4 - الاستماع إلى آراء المجموعات الأخرى، وإجراء عصف ذهني، وتقديم التغذية الراجعة للتوصل إلى فهم صحيح وموحد لدى الطلبة جميعهم وتوجيهها على اللوح.	قائمة الرصد مراجعة الذات الملاحظة المنظمة سلم التقدير العددي	التدريس المباشر (أسئلة وإجابات) المدرسي الوسائل التعليمية	الكتب المدرسي الوسائل التعليمية	1	تعرف الشبكة المهنية وأهميتها في البحث عن وظيفة. تقدير أهمية بناء علاقات تُسمّي الشبكة المهنية. تعرف مهارات كتابة السيرة الذاتية
10	التعلم النشط (التعلم التعاوني): 1 - تقسيم الطلبة مجموعات وتهيئة البيئة الصفية المناسبة لعمل كلّ مجموعة. 2 - التحوّل بين الطلبة وتقديم الدعم والتوجيه والإرشاد. 3 - عرض قائد كلّ مجموعة ما توصلت إليه مجموعته في عرض تقديمي. 4 - الاستماع إلى آراء المجموعات الأخرى، وإجراء عصف ذهني، وتقديم التغذية الراجعة للتوصل إلى فهم صحيح وموحد لدى الطلبة جميعهم وتوجيهها على اللوح.	مراجعة الذات الملاحظة المنظمة سلم التقدير العددي	التدريس المباشر (أسئلة وإجابات) المدرسي الوسائل التعليمية	الكتب المدرسي الوسائل التعليمية	2	تعرف مهارات كتابة السيرة الذاتية
15	3 - عرض قائد كلّ مجموعة ما توصلت إليه مجموعته في عرض تقديمي. 4 - الاستماع إلى آراء المجموعات الأخرى، وإجراء عصف ذهني، وتقديم التغذية الراجعة للتوصل إلى فهم صحيح وموحد لدى الطلبة جميعهم وتوجيهها على اللوح.	مراجعة الذات الملاحظة المنظمة سلم التقدير العددي	التدريس المباشر (أسئلة وإجابات) المدرسي الوسائل التعليمية	الكتب المدرسي الوسائل التعليمية	3	تعرف مهارات كتابة السيرة الذاتية
14	3 - عرض قائد كلّ مجموعة ما توصلت إليه مجموعته في عرض تقديمي. 4 - الاستماع إلى آراء المجموعات الأخرى، وإجراء عصف ذهني، وتقديم التغذية الراجعة للتوصل إلى فهم صحيح وموحد لدى الطلبة جميعهم وتوجيهها على اللوح.	مراجعة الذات الملاحظة المنظمة سلم التقدير العددي	التدريس المباشر (أسئلة وإجابات) المدرسي الوسائل التعليمية	الكتب المدرسي الوسائل التعليمية	4	تعرف مهارات تصميم السيرة الذاتية.

تَمَّ بِحَمْدِ اللَّهِ