



الدليل الإرشادي للتقييم متعدد الأطراف

مديرية المتابعة والتقييم وضبط الجودة
قسم متابعة وتقييم البرامج المهنية

2021



الفهرس

- ١ ----- مقدمة
- ٢----- المفاهيم الأساسية الخاصة بالتقييم متعدد الأطراف
- ٥ ----- كيفية التقدم بطلب رتبة
- ٦ ----- كيفية الاستعداد للتقييم متعدد الاطراف
- ٦----- معايير اجتياز التقييم متعدد الاطراف والحصول على الرتبة
- ٧ ----- ملحق ١

مقدمة

انطلاقاً من توجيهات جلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم، وسعي الحكومة لتحسين جودة الخدمات والخبرات والتشريعات من خلال عملية منهجية شمولية، وترسيخ مبادئ العدل في نظام رتب المعلمين، دأبت وزارة التربية والتعليم على تطوير وتحديث نظام رتب المعلمين للعام ٢٠٢٠، وتعزيزه بالتعليمات والاسس الناظمة له؛ وذلك لضمان جودة مدخلات ومخرجات المنظومة التربوية بكافة مكوناتها، وتحقيقاً للعدالة والمساواة وتكافؤ الفرص بين موظفي الوزارة في التدرج من رتبة الى اخرى، سعياً لتحقيق الرفاه الاجتماعي، والانتقال لمستويات متقدمة وظيفياً بغية تحقيق الاستقرار الوظيفي.

ويعتبر هذا الدليل مرشداً للزملاء المعلمين والإداريين ممن سيتقدمون الى الترقية لرتب المعلمين وفقاً لنظام الرتب المعمول به في مساريه: الأول والثاني، بحيث يرشد المتقدم للرتبة كمرشح او لتحقيق متطلبات الحصول على الرتبة بعد إجراءات التقييم متعدد الأطراف.

متمنيين التوفيق للجميع

اولا : المفاهيم الأساسية الخاصة بالتقييم متعدد الاطراف

1- التقييم متعدد الأطراف :

يقصد به منهجية تقييم تعتمد في نتائجها على عدة مصادر أساسية في العملية التعليمية؛ بهدف تحقيق الشمولية والمصداقية في التقييم ، حيث تحدد هذه المنهجية بالأطراف التالية:

- تقييم الزملاء.
- تقييم المشرف التربوي.
- تقييم مدير المدرسة.
- تقييم الطلبة.
- تقييم أولياء الامور والمجتمع المحلي.
- المسؤول المباشر.
- متلقي الخدمة.
- المجتمع المهني في المديرية.

2- مسارا التقييم

المسار الاول للتقييم متعدد الاطراف الخاص بالمعلمين.

المسار الثاني للتقييم متعدد الاطراف الخاص بالإداريين.

3- أطراف التقييم:

المسار الأول

أطراف التقييم	
تقييم الزملاء.	1
تقييم المشرف التربوي.	2
تقييم مدير المدرسة.	3
تقييم الطلبة (لقياس أثر أداء المعلم على تنمية مهارات الطلبة المعرفية وقيمتهم واتجاهاتهم)	4
أ- تقييم أداء المعلم القائم على نتائج الطلبة في المبحث الذي يدرسه. ب- تقييم أداء المعلم القائم على نتائج الطلبة في الاختبارات والمسابقات والجوائز الوطنية والاقليمية والدولية (تحليل نتائج، ووضع خطط علاجية، وتطبيقها)	5
تقييم أولياء الامور و/ او المجتمع المحلي	6

المسار الثاني

أطراف التقييم	
تقييم الزملاء / في القسم	1
تقييم الرئيس المباشر	2
تقييم المجتمع المهني في المديرية	3
تقييم متلقي الخدمة	4

• ملاحظة: يتم احتساب مجموع العلامات من خلال محتويات ملف الانجاز الذي أعده المتقدم للرتبة.

4- ملف الانجاز:

ملف يتضمن الوثائق و المتطلبات الخاصة بإنجازات وأعمال المعلم (كـ نموذج المراجعة الذاتية ، خطة النمو المهني ، نماذج من الخطط السنوية واليومية للمعلم وخطط علاجية وإثرائية مبنية على تحليل بيانات ونتائج الطلبة، نموذج تحليل المحتوى ، نماذج جداول المواصفات والاختبارات وأدوات التقييم المختلفة ، نماذج من تحليل نتائج طلبة المعلم ، نماذج لأربعة زيارات صفية للمشرف التربوي و أو مدير المدرسة ، نموذج التقرير السنوي للمعلم لفصل دراسي واحد على الأقل ، شهادات اجتياز البرامج التدريبية الخاصة بالرتبة ، نماذج من محاضرات اجتماعات المباحث واللجان التي شارك فيها المعلم ، محاضرات أيام التنمية المهنية وتبادل الزيارات ، قصة نجاح مع أحد الطلبة لتحسين التعلم) (ويضاف لرتبة المعلم الأول قصص نجاح على مستوى الصف والمدرسة).

بالإضافة الى أداة التقييم الذاتي وخطة النمو المهني يجب أن يتضمنها ملف الإنجاز، وفيما يلي نموذجاً لأداة التقييم الذاتي لمساري التقييم، ونموذجاً لإعداد خطة النمو المهني

المراجعة الذاتية

المجال الرئيسي	المجال الفرعي	المعايير وفق المستويات (3 معايير مقسمة إلى أجزاء)	نقاط القوة للمعيار	نقاط الضعف للمعيار (مجالات التحسين)	العلامة (5)	الجزء من المعيار الذي تم اختياره (الأولويات التطويرية) (5)	سبب اختيار المعيار (الأدلة والشواهد)
المجال الرئيسي 1	المجال الفرعي 1						
	المجال الفرعي 2						
	المجال الفرعي 3						
المجال الرئيسي 2	المجال الفرعي 1						
	المجال الفرعي 2						
	المجال الفرعي 3						
المجال الرئيسي 3	المجال الفرعي 1						
	المجال الفرعي 2						
	المجال الفرعي 3						

توقيع المعلم:.....

اسم المدير وتوقيعه:.....

اسم المشرف التربوي وتوقيعه:.....

خطة النمو المهني

مديرية التربية والتعليم..... مدرسة:

اسم المعلم:..... التخصص:.....

العام الدراسي : / / - / /

المجال الرئيسي (1):.....				
المجال الفرعي :.....				
ملاحظات	الزمن	المؤشرات	الأنشطة والإجراءات	النتائج التطويرية (تم تحويلها من الأولويات التطويرية التي تم اعدادها في نموذج المراجعة)
المجال الرئيسي (2):.....				
المجال الفرعي :.....				
ملاحظات	الزمن	المؤشرات	الأنشطة والإجراءات	النتائج التطويرية (تم تحويلها من الأولويات التطويرية التي تم اعدادها في نموذج المراجعة)
المجال الرئيسي (3):.....				
المجال الفرعي :.....				
ملاحظات	الزمن	المؤشرات	الأنشطة والإجراءات	النتائج التطويرية (تم تحويلها من الأولويات التطويرية التي تم اعدادها في نموذج المراجعة)

اسم المدير وتوقيعه :

اسم المشرف التربوي وتوقيعه.....

ثانيا : كيفية التقدم بطلب رتبة :

- الخطوة الاولى : مراجعة المديرية التابع لها الموظف (طالب الرتبة).

- الخطوة الثانية : التقدم بطلب لدى اللجنة الفرعية في المديرية وارفاق جميع الملفات والشهادات اللازمة.

- الخطوة الثالثة : التقدم بطلب عبر رابط الكتروني تشرف عليه وزارة التربية والتعليم ، ضمن وقت محدد.

- الخطوة الرابعة : اذا تم اعتماد الطلب من قبل لجنة الترقية في المديرية بعد التحقق من الشروط المحددة (مرفق1). يتم التواصل مع الوزارة / الادارة المعنية وذلك لتحديد موعد زيارة فريق التقييم المكون من ثلاثة مقيمين للقيام بمهمة التقييم متعدد الاطراف.

ثالثا : كيفية الاستعداد للتقييم متعدد الاطراف

اولا : يعد الموظف (معلم / إداري) ملفًا لإنجازاته واعماله الواردة في مكونات ملف الانجاز ازاء كل رتبة سواء كانت مبادرات أو إبداعات أو كتب شكر شريطة ان تكون لها نتائج ملموسة مدعمة بالأدلة والشواهد.

ثانيا: التنسيق مع أولياء الامور والمجتمع المحلي للحضور وقت زيارة فريق التقييم عند اخباره بموعد الزيارة.

- ملاحظة : معلم الاختبارات الوطنية والدولية يعد:
 - خطة اختبارات دولية ووطنية.
 - سجل على نماذج الاختبارات الدولية والوطنية.
 - عينة من سجلات الطلبة..

رابعاً : اجتياز التقييم متعدد الاطراف:

يجتاز المتقدم للرتبة مرحلة التقييم متعدد الأطراف اذا حقق نسبة 50% من مجموع العلامات على مؤشرات المتطلبات الاجبارية في ملف الإنجاز و نسبة 50% من مؤشرات المتطلبات الاختيارية في ملف الإنجاز .

ملحق 1

الرتبة	سنوات الخدمة	ساعات التدريب المطلوبة	الفئة والمستوى	المؤهل العلمي	تقارير الأداء
معلم مساعد / اداري تربوي مساعد	جديد	160 ساعة تدريبية على الأقل	الفئة الاولى أو الفئة الثانية	بكالوريوس أو دبلوم كلية مجتمع كحد أدنى	
معلم / مساند تربوي	4 سنوات	140 ساعة تدريبية على الأقل	المستوى الثالث فأعلى من الفئتين الاولى أو الثانية	بكالوريوس أو دبلوم كلية مجتمع كحد أدنى	- أن لا يقل في السنتين الاخيرتين عن (جيد) لكل منهما.
معلم اول / اداري تربوي اول	8 سنوات	120 ساعة تدريبية على الأقل	المستوى الثالث فأعلى من الفئة الاولى	بكالوريوس	- أن لا يقل في السنتين الاخيرتين عن (جيد) على أن تكون السنة الأخيرة منهما (جيد جداً)
معلم خبير / اداري تربوي خبير	12 سنة	80 ساعة تدريبية على الأقل	المستوى الثاني من الفئة الاولى كحد أدنى	بكالوريوس + مؤهل تربوي أو أكاديمي لا تقل مدة الدراسة فيه عن سنة دراسية واحدة	أن لا يقل في الثلاث سنوات الاخيرة عن (جيد جداً).
معلم قائد / اداري تربوي قائد	16 سنة	60 ساعة تدريبية على الأقل	المستوى الثاني من الفئة الاولى كحد أدنى	بكالوريوس + مؤهل تربوي أو أكاديمي لا تقل مدة الدراسة فيه عن سنة دراسية واحدة	أن لا يقل في الثلاث سنوات الاخيرة عن (ممتاز).

التحقق من كون الطلب مستكمل للشروط الأساسية لكل رتبة كما جاء في نظام رتب المعلمين لسنة 2020، وفق الجدول الآتي:

- ملحوظة: في حال وجود خطأ في الشهادة المرفقة إلكترونياً، تعتمد الشهادة ورقياً.

- أن لا يتم التقديم للحصول على رتبة جديدة من خلال نفس البرنامج التدريبي الذي تقدم به للحصول على رتبة سابقة.

- البحوث والكتب المؤلفة المنشورة الخاصة برتبتي الخبير (معلم / اداري) والقائد (معلم / اداري)، ترسل الى الوزارة / لجنة الترقية المركزية لعرضها على الخبراء.

