



وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الرقم ٣٩ / ١ / ٨
التاريخ ١٤٤٤ / ٧ / ٨
الموافق ٣ / ١ / ٢٠٢٣ م

مديري ومديرات المدارس الحكومية المشمولة بالتغذية المدرسية

الموضوع/مشروع التغذية المدرسية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛
إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٤٣٢٢/١/٧/٤٩ تاريخ ٢٦/١/٢٠٢٣ م .
أعلمكم أن فترة الإطعام للطلبة المشمولين بمشروع التغذية المدرسية للفصل الثاني من العام الدراسي
٢٠٢٢/٢٠٢٣ م ستكون وفق التواريخ المحددة بالجدول المرفق مرفقاً الخطة الإجرائية لتنفيذ المشروع في
الميدان .

راجياً الاطلاع عليها والعمل بمضمونها.

واقبلوا فائق الاحترام

مدير التربية والتعليم

مدير التربية والتعليم
محمّد حلفي المصري

نسخة للسيد مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة للسيد ر. ق. التعليم العام وشؤون الطلبة

المرفقات (الخطة الإجرائية، ٦ صفحات)

ك. خ ٢٩/١/٢٠٢٣ م

المملكة الأردنية الهاشمية

جدول يبين بداية ونهاية الاطعام ونوعية الوجبة المقدمة للطلبة
الفصل الثاني من العام الدراسي 2023/2022

الرقم	نوع الوجبة	بداية الاطعام	نهاية الاطعام	عدد ايام الاطعام *
1.	بسكويت إنتاج القوات المسلحة الأردنية عدد (1) باكيت/طالب لجميع مديريات التربية والتعليم المشمولة بالمشروع .	2023/2/19	2023/3/23	25
2.	بسكويت محشو بالتمر عدد (2) باكيت وزن (40) غم/طالب لجميع مديريات التربية والتعليم المشمولة بالمشروع .	2023/4/24	2023/5/30	25
3.	الوجبات الصحية من المطبخ الإنتاجي (حبة معجنات وحبّة خضار وحبّة فاكهة)(4) أيام في الأسبوع وبسكويت محشو بالتمر عدد (2) باكيت وزن (40) غم يوم واحد/أسبوع للمدارس المشمولة بالمشروع في مديرتي التربية والتعليم للنواء قصبة مادبا، لنواء الشونة الجنوبية.	2023/2/5	2023/5/31	60
4.	الوجبات الصحية من المطبخ الإنتاجي (حبة معجنات وحبّة خضار وحبّة فاكهة) لمدة (4) أيام في الأسبوع وبسكويت محشو بالتمر عدد (2) باكيت وزن (40) غم يوم واحد في الأسبوع لما مجموعه (70%) من الطلبة ويقدم وبسكويت محشو بالتمر عدد (2) باكيت وزن (40) غم لما مجموعه (30%) من الطلبة في المدارس المشمولة بالمشروع في مديريات التربية والتعليم للنواء بصيرا، لمنطقة الطفيلة، للنواء الأغوار الجنوبية، لقصبة المفرق، للنواء البادية الشمالية الشرقية، للنواء الرمثا.	2023/2/5	2023/5/31	60

ملاحظة :- مراعاة البلاغات الرسمية حول موعد المناسبات الدينية والوطنية،
والتوقف عن توزيع الوجبة خلال شهر رمضان المبارك لجميع الطلبة المشمولين .

مشروع تغذية اطفال المدارس الحكومية

الخطة الإجرائية لتنفيذ المشروع للفصل الثاني من العام الدراسي 2022 / 2023

البند (1) تشكيل لجان على مستوى مديريات التربية والتعليم والمدارس المشمولة بالمشروع .

1. لجنة الإشراف والمتابعة في المديرية :

يتم تشكيلها برئاسة مدير التربية والتعليم المعني وعضوية كلاً من مدير الشؤون التعليمية والفنية، رئيس قسم التعليم العام وشؤون الطلبة، عضو قسم التعليم العام (مسؤول التغذية المدرسية)، رئيس أو عضو قسم الشؤون المالية، رئيس أو عضو قسم اللوازم.

تكون مهام اللجنة ما يلي:-

- ✓ إبلاغ مندوب ديوان المحاسبة عند استلام وتوزيع مادة البسكويت على المدارس المشمولة بالمشروع والتأكد من سلامتها ومطابقته للمواصفات لتوقيعه على ضبوطات تسلم اللوازم.
- ✓ متابعة عملية توزيع مادة البسكويت على المدارس المشمولة بالمشروع.
- ✓ التأكد من مطابقة الكمية المستلمة من مادة البسكويت لأعداد الطلبة المشمولين .
- ✓ تعميم الخطة الإجرائية لتنفيذ المشروع للفصل الثاني من للعام الدراسي 2022 / 2023 على المدارس المشمولة بالمشروع.
- ✓ المتابعة والإشراف على مدى التزام المدارس بتطبيق تعليمات توزيع مادة البسكويت على الطلبة الواردة في البند رقم 2.
- ✓ التأكد من مراعاة الشروط الصحية في المكان المخصص لتخزين مادة البسكويت في المدارس الواردة في البند رقم 4.
- ✓ التعاون والتنسيق مع مديريات الصحة المعنية في المحافظات كلما دعت الحاجة من اجل سلامة تداول مكونات الوجبة الغذائية في المدارس.
- ✓ تعبئة الكشف الشهري الخاص بالمديرية وإرساله للوزارة في بداية الأسبوع الأول من كل شهر. (مرفق نموذج كشف شهري للمديرية) .
- ✓ تأكد من قيام المدارس بتوثيق الإجراءات المتعلقة بتداول مادة البسكويت في سجلات خاصة تحفظ لدى إدارة المدرسة للاطلاع عليها عند الحاجة وعند طلبها من قبل الجهات الرقابية.
- ✓ يقوم عضو اللجنة المكلف من قسم اللوازم بإدخال وإخراج مادة البسكويت وإعداد ضبط الإستملا.

✓ يقوم عضو اللجنة المكلف من قسم الشؤون المالية بإعداد المطالبات الماليه الخاصة بأجور ونفقات العاملين بالمشروع من المدارس وتدقيقها حسب الاصول وارسالها الى الوزارة.

✓ في حال وجود شكاوى من المدارس حول الوجبة الغذائية تقوم لجنة المديرية بزيارة هذه المدارس للوقوف على طبيعة الشكوى، وإبلاغ وحدة إدارة المشروع/هاتفياً وتزويد الوزارة بتقرير مفصل حول الموضوع.

✓ الاحتفاظ بصورة عن نموذج استلام المدارس لمادة البسكويت .

2- لجنة الاستلام والتوزيع في المدرسة :

يتم تشكيلها برئاسة مدير/ مديرة المدرسة وعضوية كلاً من مربّي الصفوف (1-3) الأساسي، ولجنة للصفوف (4-6) الأساسي على أن لا يزيد عدد أعضاء اللجنة عن عدد الشعب المشمولة بالمشروع ، ومعلمات رياض الأطفال ، وقيام مدير/مديرة المدرسة بتكليف أحد الآذنة /الآذونات للعمل بالمشروع ، على أن يكون أحد أعضاء اللجنة كمعلم/ة للتغذية المدرسية.

تكون مهام اللجنة ما يلي:-

✓ استلام مادة " البسكويت، من المورد مباشرةً وتوثيق الكميات المستلمة في دفاتر جانبية يتم الاحتفاظ بها لدى مدير/ة المدرسة، وفي حال وجود فساد أو تلف أو عيب في مادة البسكويت، فللجنة الحق في رفض استلامها والطلب من المورد استبدالها بكمية أخرى دون أن يؤثر على فترة إطعام الطلبة.

✓ توزيع البسكويت المحشو بالتمر المقدم من برنامج الأغذية العالمي (2 باكيت /طالب يومياً) وبسكويت إنتاج القوات المسلحة الأردنية (1 باكيت /طالب يومياً) على الطلبة في الصفوف (1-6) الأساسي ورياض الأطفال الحكومية وحسب ما هو مبين في الجدول المرفق الذي يبين بداية ونهاية الإطعام ونوعية الوجبة المقدمة .

✓ التأكد من مطابقة الكميات المستلمة لأعداد الطلبة المشمولين، ختم وتوقيع الكشف الخاص باستلام الكميات المخصصة للطلبة من البسكويت والموجود لدى الموزع والاحتفاظ بصورة عنه لدى إدارة المدرسة ، وتحت طائلة المساءلة.

✓ التأكد من أن عملية تنزيل وإيصال مادة البسكويت تتم من قبل العمال بطريقة لا تؤدي إلى تلفها إلى أماكن تخزينها في المدرسة .

✓ الإشراف المباشر على عملية تنزيل وتخزين وتوزيع مادة البسكويت .

✓ تكون مسؤولية محتويات مستودع التغذية المدرسية (مكان تخزين مادة البسكويت داخل المدرسة) من مهام معلم/ة التغذية المدرسية .

✓ مراقبة مادة البسكويت داخل أماكن تخزينها باستمرار للتأكد من عدم تأثرها بالظروف الجوية أو وصول أشعة الشمس إليها، وحمايتها من الارتفاعات في درجات الحرارة.

✓ عمل برنامج من قبل رئيس اللجنة يتم بموجبه تجهيز مادة البسكويت لكل صف حسب عدد الطلبة المشمولين.

✓ التأكد من سلامة مادة البسكويت قبل توزيعها على الطلبة.

✓ توزيع مادة البسكويت على الطلبة حسب البند (2) وتوعيتهم بضرورة المحافظة على النظافة.

✓ إعداد كشوفات يومية تبين أعداد الطلبة الذين وزعت عليهم مادة البسكويت في كل شعبة، تحفظ لدى إدارة المدرسة ل يتم تدقيقها لاحقاً. (مرفق نموذج كشف يومي للمدرسة).

✓ في حال قيام الموزع بأية مخالفة متعلقة بتسليم مادة البسكويت الموزعة على المدارس يقوم مدير/ مديرة المدرسة بإبلاغ مسؤول التغذية المدرسية في مديرية التربية والتعليم لاتخاذ الإجراء اللازم.

✓ أي تعديل على اعداد الطلبة يتم من خلال مديريات التربية والتعليم والوزارة فقط .

✓ في حال أن قصرت لجنة الاستلام والتوزيع بالقيام بأي من المهام الملقاه على عاتقها والمذكورة أعلاه يتم مسألته وإيقاع الجزاء التأديبي المناسب عليها مع إصدار أي قرار تبعي يترتب على التقصير سواء بتفويت الفرصة أو الضرر أو تحميل الوزارة أية أعباء مالية غير قائمة على أساس من الواقع والقانون.

❖ وتكون مهام الآذن / الآذنة نقل مادة البسكويت وتسليمها إلى معلمي الصفوف .

البند (2) تعليمات توزيع مكونات الوجبة الغذائية على الطلبة .

1- التأكد من قيام الطلبة بغسل أيديهم بالماء والصابون لمدة (20) ثانية أو إستعمال معقم لا تقل

نسبة الكحول فيه عن 60% قبل تناول الوجبة الغذائية.

2- عدم تكليف الطلبة بتحميل أو تنزيل أو توزيع مادة البسكويت .

- 3- توزيع بسكويت المحشو بالتمر المقدم من برنامج الأغذية العالمي (2 باكيت /طالب يومياً) وبسكويت إنتاج القوات المسلحة الأردنية (1 باكيت /طالب يومياً) على الطلبة في الصفوف (1-6) الأساسي ورياض الأطفال الحكومية وحسب ما هو مبين في الجدول المرفق الذي يبين بداية ونهاية الإطعام .
- 4- التقيد التام بوقت توزيع مادة البسكويت قبل نهاية الحصة الثالثة ب(15) دقيقة، وتناولها داخل الغرفة الصفية وبإشراف مباشر من المعلم بعد التأكد من سلامتها، وعدم السماح بإخراج مادة البسكويت خارج الغرفة الصفية.
- 5- التأكيد على الطلبة بعدم تبادل الوجبة الغذائية فيما بينهم وأن يتناول كل طالب الحصة المخصصة له والموزعة عليه .
- 6- لا يعطى الطالب مادة البسكويت إذا كان لا يرغب بتناولها، مع ضرورة توعيته بأهميتها للجسم.
- 7- لا يعطى الطالب الغائب حصته من مادة البسكويت عن اليوم الذي يغيب فيه عن المدرسة.
- 8- لا يجوز تناول مادة البسكويت من قبل أعضاء الهيئة التدريسية والعاملين .
- 9- إلقاء الفضلات في الأماكن المخصصة لذلك.

البند (3) تعليمات التصرف بالكميات الزائدة من مادة البسكويت .

1. بعد انتهاء أي فصل دراسي يتم توزيع ما تبقى من مادة البسكويت على الطلبة المشمولين بحيث لا يتبقى أي رصيد مدور لدى المدرسة.

البند (4) الأمور الصحية الواجب مراعاتها عند تخزين مادة البسكويت داخل المدرسة .

1. أن يتم اختيار مستودع تخزين مادة البسكويت في الطابق الأرضي من البناء المدرسي.
2. أن يتم تنظيف المستودع وتعقيمه قبل تخزين مادة البسكويت، والمحافظة عليه نظيفاً باستمرار .
3. أن يكون مستودع تخزين مادة البسكويت جافاً، جيد التهوية.
4. أن توضع الكراتين على لوح خشبي بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة والتأكد من عدم وجود أطراف حادة أو مسامير.
5. أن يتم ترتيب مادة البسكويت بشكل جيد.

