



وَأَنَّ التَّحْقِيقَ التَّحْقِيقَ

٩٥١١ / ١١ / ٢  
الرقم ٢٣ صفر ١٤٤٤  
التاريخ ٢٠٢٢ / ٠٩ / ٢٠  
الموافق

السادة مديرو المدارس الخاصة ومديراتها

الموضوع / خطة العمل على نظام OpenEMIS للفصل  
الأول من العام الدراسي 2023/2022

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فأرفق إليكم خطة العمل على نظام إدارة المعلومات التربوية OpenEMIS للفصل الدراسي الأول من  
العام الدراسي 2023/2022، راجيا العمل بمضمونها والتأكيد على ضرورة الالتزام بتنفيذ ما ورد فيها  
حسب المواعيد المحددة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

وزير التربية والتعليم

أمانات رامان

مدير

الخدمات التعليمية بالوكالة



## خطة العمل على نظام إدارة المعلومات التربوية Open EMIS للفصل الأول من العام الدراسي 2022-2023

الفترة	من	المهمة	رقم البند
09/03	2022/08/24	تحديث بيانات المدرسة الاساسية والاحصائية على النظام أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "2": تعديل بيانات الملف العام للمدرسة (مراجعة عامة، المرفقات))	1
		تحديث بيانات المدرسة الأكاديمية مثل نظام الفترات والمراحل الدراسية والصفوف على النظام	2
		أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "4": تعديل بيانات الملف الأكاديمي للمدرسة (الفترات، المراحل الدراسية والصفوف))	3
09/06	2022/08/24	تحديث بيانات كادر المدرسة على النظام	4
		أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "5": تعديل المراكز الوظيفية وملفات الموظفين)	5
		تحديث بيانات الشعب والمباحث الدراسية في المدرسة على النظام	6
09/11	2022/08/24	أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "6": تعديل وتحديث بيانات الشعب والمواد التدريسية)	7
		تحديث العلاقات التدريسية للمعلمين في المدرسة على النظام	8
		أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "7": تعديل وتحديث العلاقات التدريسية الخاصة بالمعلمين)	9
		إضافة ونقل وقبول وتعديل بيانات الطلبة وترقيمهم وتحديد الشعب الخاصة بهم على النظام	10
		أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "8": تعديل وتحديث قائمة الطلبة تشغيبيهم، نقل الطلاب، طلبات النقل المعلقة، طلبات القبول المعلقة، إضافة الطلاب الجدد، الترفيع، الترفيع الجماعي)	11
09/22	2022/08/24	تحديث بيانات الطلبة التفصيلية على النظام	12
		أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "9": تعديل وتحديث بيانات الطلبة (خيار عام))	13
		تحديث بيانات البنية التحتية للمدرسة على النظام	14
		أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "10": تعديل وتحديث بيانات البنية التحتية)	15
		إدخال غيابات الطلبة على النظام	16
2022/12/29		أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "11": تعديل وتحديث غيابات الطلبة)	17
		إدخال البيانات الخاصة بسلوك وانضباط الطلبة	18
2022/12/29		أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "12": تعديل وتحديث سلوك وانضباط الطلبة)	19
		إدخال غيابات كادر المدرسة على النظام	20
2022/12/29		أقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "13": تعديل وتحديث غيابات الكادر)	21
0/24	2022/10/10	إدخال علامات الطلبة للتقويم الأول على النظام	22
1/24	2022/11/10	إدخال علامات الطلبة للتقويم الثاني على النظام	23
2/24	2022/12/10	إدخال علامات الطلبة للتقويم الثالث على النظام	24
11/14	2023/12/13	إدخال علامات الطلبة للتقويم الرابع على النظام	25
2023/1/15		المهمة رقم "14": تعديل وتحديث علامات الطلبة	26
		أرسال كتاب رسمي بالإنجاز كل مهمة بالبريد العادي وعلى فاكس إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعومات : 5513273	27

مدير تكنولوجيا التعليم

مروان الطرمان

رئيس قسم بيانات التعليم بالوكالة  
عبدالرزاق العوامله