



وزارة التربية والتعليم
إدارة الإشراف والتدريب التربوي
مديرية الإشراف والإسناد التربوي

التقرير الفني لإنجازات أقسام الإشراف التربوي

(المشرفون التربويون ورؤساء أقسام الإشراف التربوي في الميدان)

لشهر تشرين الأول للعام الدراسي 2023/2022

قسم إدارة أداء الإسناد التربوي

مقدمة

انطلاقاً من رؤية وزارة التربية والتعليم (مجتمع تربوي ريادي مُنتمٍ مشارك ملتزم بالقيم نهجه العلم والتميز وصولاً للعالمية) ورسالتها (توفير فرص متكافئة للحصول على تعليم عالي الجودة يمكنُ المتعلِّم من التفكير العلمي الإبداعي الناقد، والعمل بروح الفريق، والتعلم مدى الحياة، والتزود بالمهارات والقيم؛ ليكونوا مواطنين فاعلين منتمين إلى وطنهم مساهمين في رفعة العالم والإنسان). طرأ العديد من التغيرات على المجال التربوي وتحديداً الإشرافي منها؛ بحيث تجاوز دور المشرف التربوي ورئيس قسم الإشراف التربوي في تقديم الخدمة الإشرافية الفنية المتخصصة إلى المعلم باستخدام أساليب وإجراءات مناسبة إلى السعي نحو دراسة وتحديد الاحتياجات العامة للمعلم والتخصصية، ومن ثم ترتيبها ضمن أولويات، وتصنيفها، ووضع الخطة المناسبة للعمل على تلبيتها باستخدام أساليب إشرافية متنوعة ومناسبة آخذاً بعين الاعتبار خبراته وقدراته المختلفة وآلية توظيفها في العملية التعليمية التعلمية ورفع مستوى الأداء، وذلك تحقيقاً لمفهوم الإشراف التربوي المبني على الحاجات.

وفيما يتعلق بجمع الحاجات هنالك العديد من النماذج التي يقوم عليها عمل المشرف التربوي ورئيس قسم الإشراف التربوي المبني على الحاجات ويتطلب مجموعة من الأدوات، مثل: (أداة تحديد احتياجات المدرسة، أداة جمع احتياجات المشرفين التربويين، أداة تحديد حاجات معلمي المدارس.... إلخ) وباستخدام العديد من المصادر المختلفة والمتاحة البشرية منها والمادية في المدرسة والمديرية، مثل: (الخطة التطويرية والإجرائية، خطط المعلمين الفصلية واليومية.... إلخ)، وبعد جمع الحاجات وترتيبها وتصنيفها ضمن أولويات يعدّ برنامجاً أسبوعياً يتضمّن العمل على خمس أولويات تُرصد في تقرير الإنجاز الشهري للمشرف التربوي، وتسلم في نهاية الشهر لرئيس قسم الإشراف التربوي؛ ليشكّل لجنةً فنيةً تقوم بدراسة وتحليل تقارير الإنجاز للمشرفين التربويين باستخدام برمجية تحليل الإنجاز لاستخلاص النتائج المتمثلة في تقرير الإنجاز وخلاصة تحليل الأداء الشهري للقسم، وتقرير الإنجاز الشهري وخلاصة تحليل الأداء الشهري الخاص برئيس قسم الإشراف التربوي، وإرسالها للوزارة حسب الأصول.

وجاء تحليل الإنجاز الشهري لأداء أقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي على مستوى المملكة في أربعة مجالات رئيسية، هي: التعليم والتعلم، وبيئة الطلبة، والمدرسة والمجتمع والقيادة والإدارة وهي ذاتها مجالات تطوير المدرسة والمديرية التي تتضمن مؤشرات المدرسة الفاعلة العشرين؛ حيث يتم متابعة أداء المدارس بناء عليها من قبل وحدة جودة التعليم والمساءلة،

مما أسهم في إيجاد مرجعية واحدة للمشرفين التربويين ومديري المدارس والمعلمين والتكاملية بين إدارات الوزارة المعنية بتحسين أداء الطالب من خلال تجويد الخدمة الإشرافية.

تعمل أقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي في المديریات _ من خلال إنجازات المشرفين المختصين والإداريين_ على تحسين تعلم الطلبة ونتائج تعلمهم من خلال تفعيل الإشراف التربوي المبني على الحاجات. ويتم رصد هذه الإنجازات المتحققة من خلال دراسة تحليل الأداء الشهري للمديریات؛ حيث إن هذه البرمجية تنظم العمل وتضعه في سياق علمي قادر على تتبع إنجازات كل قسم إشراف بالمديریات في المجالات كافة، وقد أظهرت نتائج هذه البرمجية تفاوت في إنجازات المديریات.

منهجية التحليل:

يقوم قسم إدارة أداء الإسناد التربوي باستقبال تقارير الإنجاز من أقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي في المديریات، ثم يتم تشكيل لجنة مكونة من مشرفين تربويين ومبرمج، يقوم خلالها المبرمج بتحليل التقارير ومعالجتها إحصائيًا فيما يقوم المشرفين التربويين بإعداد التغذية الراجعة ووضعها في التقرير؛ ليتم تزويد أقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي في المديریات بها.

هدف التحليل:

تقوم مديريةة الإشراف والإسناد التربوي ممثلة بقسم إدارة أداء الإسناد التربوي بمراجعة تحليل الإنجاز الشهري لأداء أقسام التدريب والتأهيل والإشراف في مديریات التربية والتعليم؛ وذلك لتزويدها بنتائج التحليل والوقوف على مستوى الأداء، بحيث يتضمن التقرير نقاط القوة ومجالات التحسين للأداء لتقديم التغذية الراجعة بهدف تجويد الخدمة الإشرافية لمتلقي الخدمة، إضافةً إلى تسليط الضوء على نسب التعطل وأسبابه ودراسة التحديات المعيقة للعمل الإشرافي؛ بهدف رفع مستوى أداء أقسام الإشراف، ومعالجة الضعف في أي من المجالات التي يتضمنها التقرير الذي يفيد في تطوير سياسات الإشراف التربوي.

المخلص:

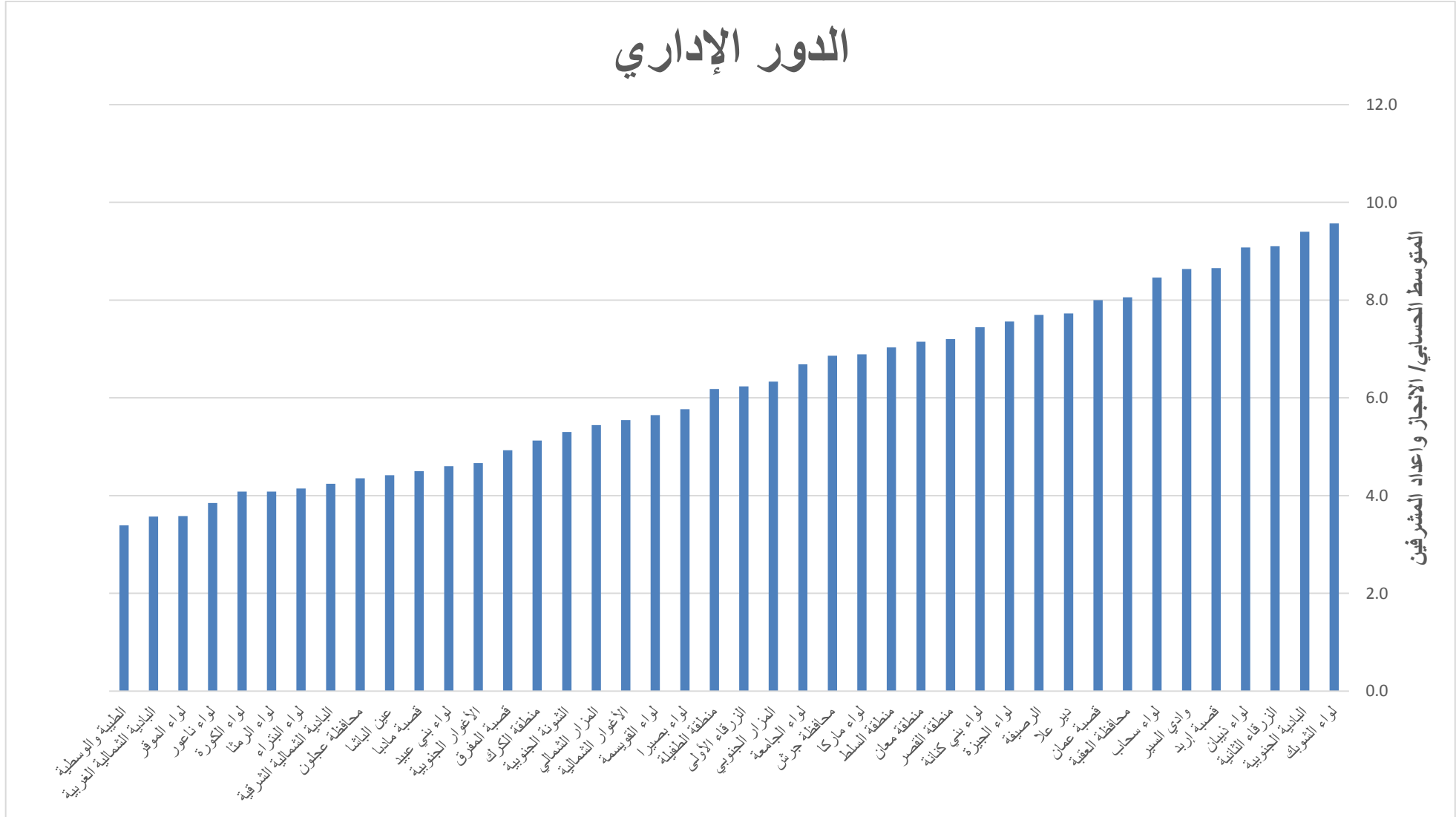
يقدم هذا التحليل الشامل إنجازات المشرفين التربويين لجميع مديريات التربية والتعليم التي أرسلت إنجاز شهر تشرين الاول/2022 في الوقت المحدد وعددها (42) مديرية، وقد تضمن هذا التحليل أهم نقاط القوة ومجالات التحسين التي ظهرت في تقارير التحليل المرسل من المديريات للعمل على تعزيز نقاط القوة وتجاوز التحديات التي تواجه أعمال المشرفين؛ بهدف تحسين مستوى أداء المشرفين إلى أقصى ما يمكن، من خلال دعم المشرف التربوي في أداء وتنفيذ خطته الإشرافية المبنية على الحاجات، وعدم تكليفه بأداء أي عمل خارج برنامجه الأسبوعي المخطط له.

بلغت عدد الفعاليات المنجزة من المشرفين في الدور الإداري لشهر تشرين الاول (6340) فعالية بانخفاض عن شهر ايلول (7764) بينما بلغ عدد الفعاليات المنجزة في الدور المختص (14775) فعالية بارتفاع عن شهر ايلول (9381)، كما بلغ مجموع الأساليب الإشرافية المستخدمة لكل من الدورين الإداري والمختص (22223) بانخفاض عن شهر ايلول (21143)، بينما بلغ عدد المبررات لعدم التنفيذ (2913) مبررا بارتفاع عن شهر ايلول والذي بلغ (2785). كما قدم هذا التحليل الشامل أيضًا إنجازات رؤساء أقسام الإشراف التربوي في الميدان التي تم إرسالها عن شهر تشرين الاول/2022 في الوقت المحدد؛ حيث أرسل (42) رئيس قسم إنجازته، وقد تضمن هذا التحليل أهم نقاط القوة ومجالات التحسين التي ظهرت في إنجازات رؤساء أقسام الإشراف التربوي في الميدان، للعمل على تعزيز نقاط القوة وتجاوز التحديات الخاصة بهم؛ بهدف تحسين مستوى أداء رؤساء أقسام الإشراف التربوي في الميدان إلى أقصى ما يمكن، من خلال دعم رؤساء أقسام الإشراف التربوي في الميدان في أدائهم وتنفيذهم للخطط أقسام الإشراف التربوي المبنية على الحاجات حيث بلغ عدد الفعاليات في أعمال القسم 436 فعالية.

تحليل إنجاز المشرفين التربويين بالمديريات لشهر تشرين الأول 2022

أولاً: تحليل الدور الإداري

الدور الإداري



ظهر في تحليل الدور الإداري الإنجازات التي توزعت على النحو الآتي:

1. حسب حاجات المدير حيث بلغ المجموع الكلي (2674) موزعة كالتالي: في مجال متابعة التخطيط والتقييم بلغت (671)، و في مجال متابعة القيادة المتمركزة حول التعلم بلغت (585)، وفي مجال متابعة الخطط المدرسية بلغت (487)، وفي مجال الاتصال والتواصل بلغت (268)، وفي مجال إدارة الموارد بلغت (215)، وفي مجال دعم تنفيذ مجتمعات التعلم بلغت (164)، وفي مجال القيادة والقيم والرؤية بلغت (157)، وفي مجال التنمية المهنية بلغت (127)، وتمّ ترتيبها تنازلياً كما هو مبين في الجدول رقم (1).

العدد	حاجات المدير
671	التخطيط والتقييم
585	القيادة المتمركزة حول التعلم
487	متابعة الخطط المدرسية
268	الاتصال والتواصل
215	إدارة الموارد
164	دعم تنفيذ مجتمعات التعلم
157	القيادة والقيم والرؤية
127	التنمية المهنية
2674	المجموع

جدول رقم (1)

ومن خلال النتائج نلاحظ أنّ توجه المشرفين نحو تلبية حاجات المدير تركزت على " التخطيط والتقييم"، بينما احتلت حاجة "القيادة والقيم والرؤية" الترتيب الأدنى.

2. حسب أعمال المشرف حيث بلغ المجموع الكلي (1914) ومرتبة تنازلياً حسب الجدول رقم (2) كالتالي:

العدد	أعمال المشرف
541	تنمية مهنية ذاتية
324	تدقيق الجداول المدرسية
249	التأكد من جاهزية المدارس لاستقبال الطلبة
204	تحليل نتائج الاختبارات الدولية والوطنية وبناء (خطط علاجية/ نماذج اختبارات)
193	إعداد ومتابعة ومراجعة خطة (المشرف / النمو المهني / التطوير لمدارس الشبكة)
152	إعداد ومراجعة قواعد بيانات حصر الحاجات (معلم/ مدير/ مدرسة)
138	إعداد وتطوير مبادرات تطوعية أو تعليمية تخدم الميدان التربوي والمجتمع
102	إعداد (النشرات التربوية / البحوث الاجرائية / خطط علاجية/ نماذج اختبارات)
11	مقارنة خلاصة تحليل اوجه الصرف للمنحة مع الخطة التطويرية المعتمده للمدرسة
1914	المجموع

الجدول رقم (2)

ومن النتائج نلاحظ أنَّ أعلى ترتيب للفعاليات في أعمال المشرف هي "تنمية مهنية ذاتية"، بينما احتلت حاجة " مقارنة خلاصة تحليل اوجه الصرف للمنحة مع الخطة التطويرية المعتمده للمدرسة" الترتيب الأدنى.

3. حسب حاجات المدرسة حيث بلغ المجموع الكلي (1752) حاجة ومرتبة تنازليًا حسب الجدول رقم (3) كالآتي:

العدد	حاجات المدرسة
287	متابعة تحصيل الطلبة بشفافية وعدالة وبما يعكس أداء الطلبة الواقعي والفعلي.
242	توفر فرص متنوعة للطلبة للمشاركة في الأنشطة القيادية
161	استخدام نتائج تقييم الطلبة الفردية، والتراكمية للمدرسة بفعالية في دعم تعلم الطلبة وخطة المدرسة التطويرية
134	التنوع في استراتيجيات التدريس ومراعاة الفروق الفردية لتلبية احتياجات الطلبة
112	توفير بيئة صحية وأمنة يتم صيانتها بشكل جيد ومستمر.
109	توفر مصادر تعلم كافية تناسب احتياجات الطلبة التعليمية والتعلمية، وتساعد على تحمل مسؤولية تعلمهم
88	انطلاق جميع أنشطة المدرسة من رؤيتها ورسالتها
84	تفعيل الشراكة التبادلية مع المجتمع المحلي لدعم تطوير المدرسة
83	التركيز على ربط المعرفة بالحياة
69	العمل كمجتمع تعلم، وتوفير فرص لتطوير العاملين مهنيًا، ودعم تطويرهم ذاتيًا
64	نشر ثقافة التوقعات الإيجابية والعالية لدى مجتمع المدرسة
60	توفر فرص للقيادة التشاركية للعاملين في المدرسة
55	استثمار الموارد البشرية والمالية والمادية
49	العمل على مشاركة أولياء أمور الطلبة
45	التركيز على بناء قيم واتجاهات إيجابية لدى الطلبة
32	تمثيل طاقم المدرسة أنموذجاً قُدوة للطلبة
29	توظيف استراتيجيات وأساليب متنوعة لتعديل وضبط سلوك الطلبة.
26	مبادرات التطوير المستمر في المدرسة تتمحور حول المتعلم ومبنيّة على النتائج، ويوجد إطار لمتابعتها وتقييمها
13	توظيف كفايات ومهارات التعامل مع الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة: الموهوبين، وبطيئي التعلم، وصعوبات التعلم، والإعاقات الحسية والعقلية.
10	تبني منهجية اتصال مؤسسي
1752	المجموع

جدول رقم (3)

ونلاحظ من النتائج أنَّ أعلى ترتيب في حاجات المدرسة هي "متابعة تحصيل الطلبة بشفافية وعدالة وبما يعكس أداء الطلبة الواقعي والفعلي". واحتلت حاجة "تبني منهجية اتصال مؤسسي" الترتيب الأدنى.

كما يشير الجدول رقم (4) إلى ترتيب أعلى عشر مديريات في المتوسط الحسابي للإنجاز في مجالات

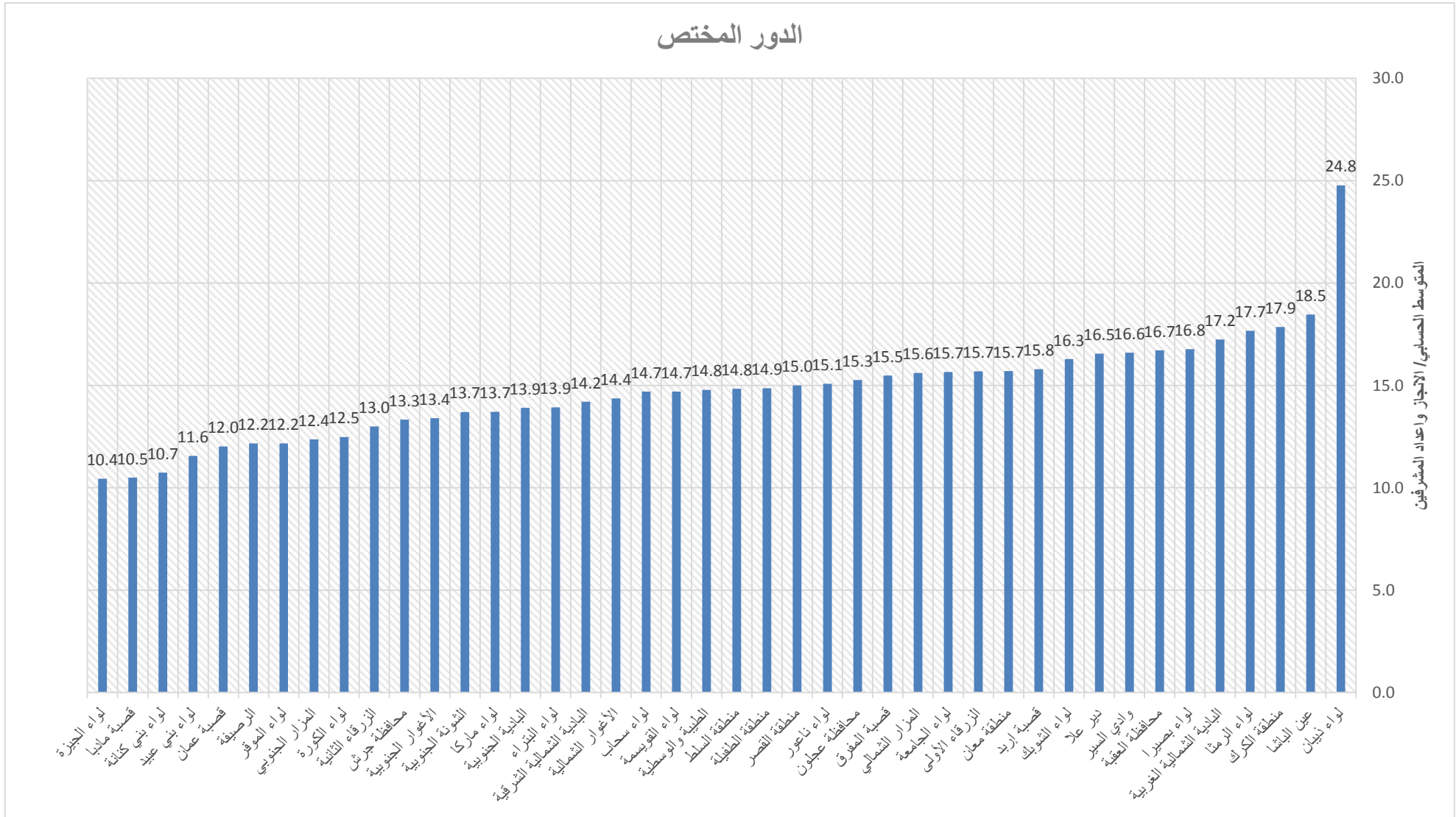
الدور الإداري بالنسبة لأعداد المشرفين:

المديرية	لواء الشوبك	البادية الجنوبية	الزرقاء الثانية	لواء زيبان	قصة إربد	وادي السير	لواء سحاب	محافظة العقبة	قصة عمان	دير علا
المتوسط الحسابي	9.6	9.4	9.1	9.1	8.7	8.6	8.5	8.1	8.0	7.7

الجدول رقم (4)

ثانيًا: الدور المختص

كما هو ظاهر في المخطط البياني:



أمًا في خلاصة تجميع الفعاليات الإشرافية (الدور المختص) فقد ظهر الإنجاز موزعًا لتحليل شهر تشرين الاول 2022 على النحو الآتي:

ترتيب حاجات المعلم	
العدد	حاجات المعلم
4829	استراتيجيات التدريس
2735	التخطيط
1949	التقويم
1327	حاجات تخصصية
1237	الإدارة الصفية
1078	مصادر وسائل الدعم للتعلم
873	بناء وتحليل الاختبارات
747	مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة
14775	المجموع

جدول رقم (5)

يشير الجدول رقم (5) إلى أن مجموع الفعاليات المنجزة للدور المختص تساوي (14775) فعالية ومرتبة ترتيبًا تنازليًا. وبلغت عدد الفعاليات في مجال استراتيجيات التدريس (4829) وفي مجال التخطيط (2735) وفي مجال التقويم (1949) وفي مجال الحاجات التخصصية بلغت (1327)، وفي مجال الإدارة الصفية بلغت (1237)، وفي مجال مصادر وسائل الدعم للتعلم (1078)، وفي مجال بناء وتحليل الاختبارات بلغ (873)، وفي مجال مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة بلغت (747).

اعلى عشر مديريات في المتوسط الحسابي للإنجاز في مجالات الدور المختص بالنسبة لعدد المشرفين.

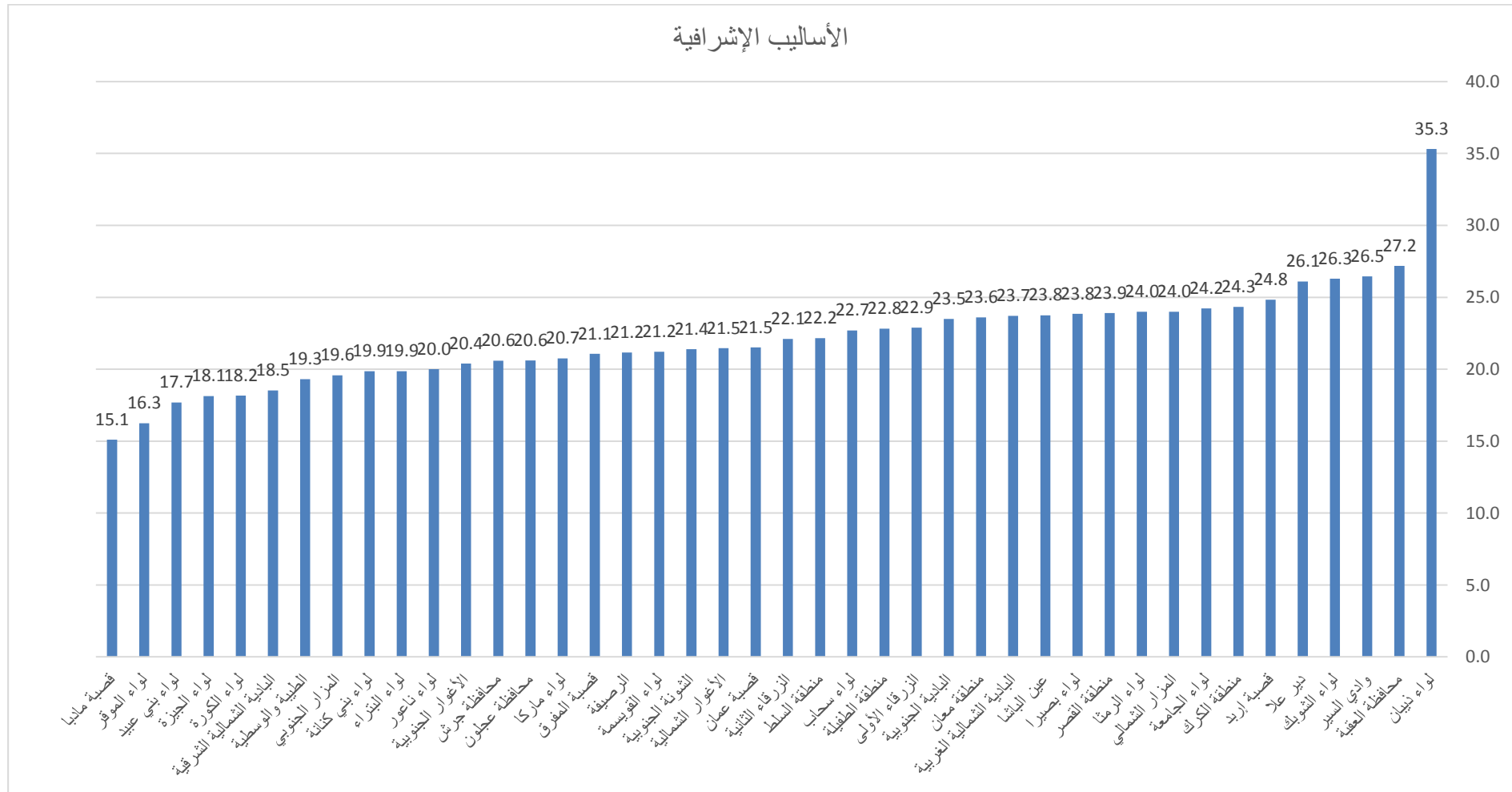
المديرية	لواء ذيبان	عين الباشا	منطقة الكرك	لواء الرمثا	البادية الشمالية الغربية	لواء بصيرا	محافظة العقبة	وادي السير	دير علا	لواء الشوبك
المتوسط الحسابي	24.8	18.5	17.9	17.7	17.2	16.8	16.7	16.6	16.5	16.3

جدول رقم (6)

ومن النتائج نلاحظ أن ترتيب أعلى عشر مديريات في المتوسط الحسابي للإنجاز في مجالات الدور المختص بالنسبة لأعداد المشرفين هي لواء ذيبان بمتوسط حسابي (24.8)، ثم عين الباشا بمتوسط حسابي (18.5)، ثم منطقة الكرك بمتوسط حسابي (17.9)، يليها الرمثا بمتوسط بلغ (17.7) ثم البادية الشمالية الغربية بمتوسط حسابي (17.2)، ثم لواء بصيرا بمتوسط حسابي (16.8)، ثم العقبة بمتوسط حسابي (16.7)، ثم لواء وادي السير بمتوسط حسابي (16.6)، ثم دير علا بمتوسط حسابي (16.5)، ثم الشوبك بمتوسط حسابي (16.3).

ثالثاً: تحليل الأساليب الإشرافية

الأساليب الإشرافية على مستوى المديریات كما هو ظاهر في المخطط البياني:



الرسم البياني رقم (3)

ظهر في تحليل الأساليب الإشرافية لشهر تشرين الاول أنّ مجموع الأساليب الإشرافية (22223) أسلوبًا، حيث توزعت الأساليب كما يلي:

أسلوب مجتمعات التعلم (6241) أسلوبًا، أسلوب الزيارة الصفية بلغت (7759)، أسلوب تبادل الزيارات بلغت (243)، أسلوب المشاغل التربوية بلغت (1503)، أسلوب الدروس التطبيقية (249)، أسلوب التعليم المصغر بلغ (312)، أسلوب مجموعات التركيز (1078)، أسلوب المحاضرة التربوية (141)، أسلوب التوجيه التربوي (1560)، أسلوب الاشراف القائم على الشبكات (615)، أسلوب الزيارات والرحلات (53) أسلوب البحوث الإجرائية بلغت (31)، أسلوب دراسة الحالة (138)، أسلوب المنشآت التربوية (77)، القراءات الموجهة (140)، أسلوب الاجتماعات واللقاءات (2019)، أسلوب الندوات (42)، أسلوب المؤتمرات بلغت (22)، كما هو موضح في الجدول رقم (7).

المؤتمرات	الندوات	الاجتماعات واللقاءات	القراءات الموجهة	النشرات التربوية	دراسة الحالة	البحوث الإجرائية	الزيارات والرحلات	الإشراف القائم على الشبكات	التوجيه التربوي	المحاضرة التربوية	مجموعات التركيز	التعليم المصغر	الدروس التطبيقية	المشاغل التربوية	تبادل الزيارات	الزيارة الصفية	مجتمعات التعلم
22	42	2019	140	77	138	31	53	615	1560	141	1078	312	249	1503	243	7759	6241

الجدول رقم (7)

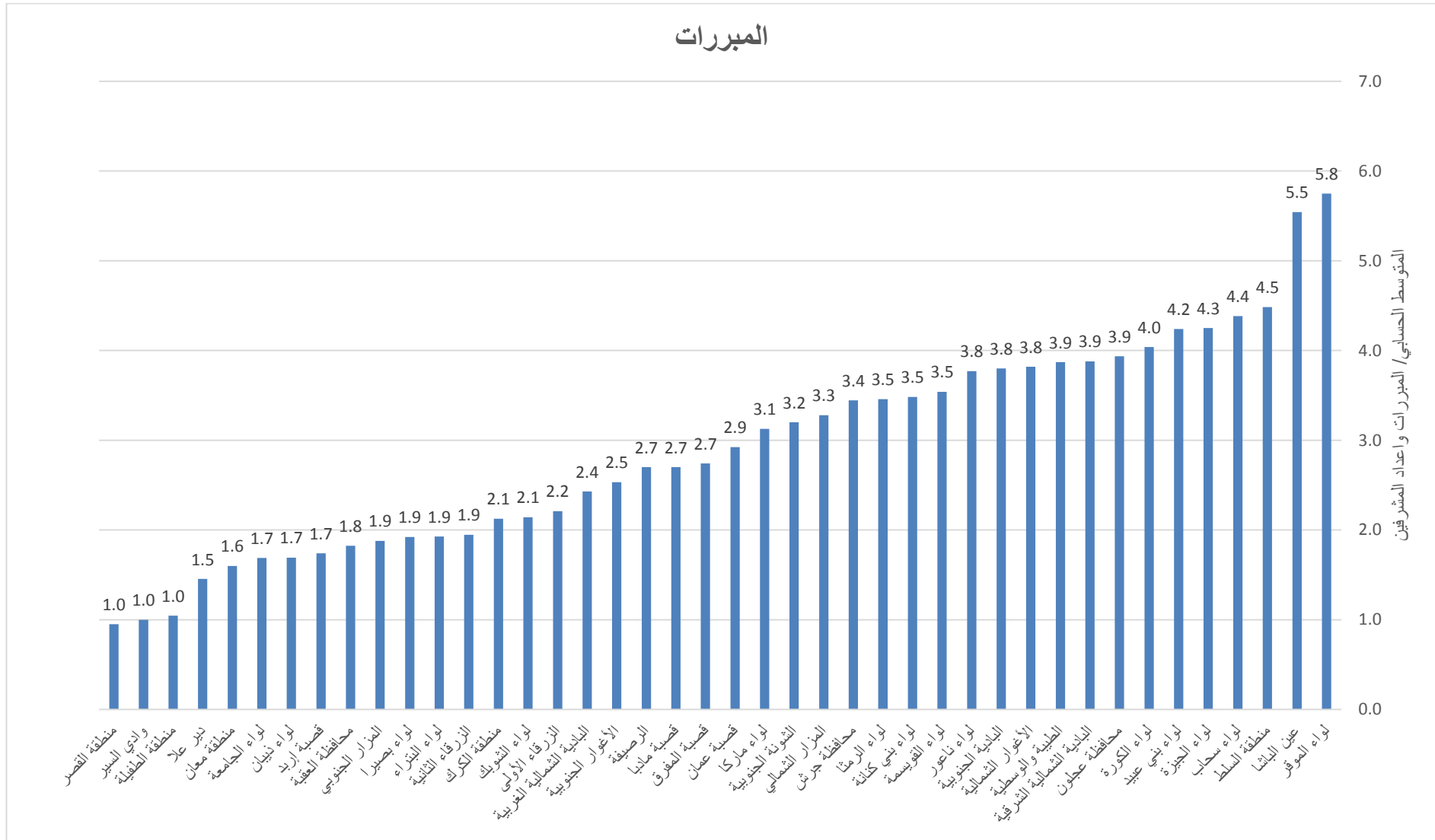
كما يشير الجدول رقم (8) إلى أعلى خمس مديريات حصلت على متوسط حسابي لعدد أساليبها بالنسبة لأعداد المشرفين؛ إذ يقاس المتوسط من خلال مجموع الفعاليات لكامل مشرفين القسم على عددهم، والمديريات الخمس هي: مديرية لواء ذيبيان التي حصلت على متوسط بلغ (35.3)، يليها العقبة وبلغ المتوسط الحسابي لها (27.2)، ومن ثم وادي السير بمتوسط حسابي (26.5) ومن ثم الشوبك بمتوسط حسابي (26.3)، ومن ثم دير علا حصلت على متوسط بلغ (26.1).

المديرية	لواء ذيبيان	محافظة العقبة	وادي السير	لواء الشوبك	دير علا
المتوسط الحسابي	35.3	27.2	26.5	26.3	26.1

الجدول رقم (8)

رابعًا: تحليل مبررات عدم تنفيذ الفعاليات الإشرافية لأقسام الإشراف:

المبررات على مستوى المديريات كما هو ظاهر في المخطط البياني:



الرسم البياني رقم (4)

بلغ مجموع مبررات عدم الإنجاز لشهر تشرين الاول (2913) مبرراً، ويعود ذلك إلى الأسباب الآتية مرتبة ترتيباً تنازلياً؛ حيث بلغ مبرر الإجازة السنوية (1550)، ثم مبرر تكليف وزارة (842)، ومبرر إجازة مرضية فقد بلغ (242) مبرراً، يليه مبرر تكليف مديرية الذي بلغ (233) مبرراً، ثم مبرر عدم توفر مواصلات الذي بلغ (36) مبرراً، يليه مبرر عطلة رسمية الذي بلغ (10) ، أمّا مبرر أخرى فقد بلغ (0)، لاحظ جدول رقم (9).

الرقم	المبرر	العدد
1	إجازة سنوية	1550
2	تكليف وزارة	842
3	إجازة مرضية	242
4	تكليف مديرية	233
5	عدم توفر مواصلات	36
6	عطلة رسمية	10
7	أخرى	0
	المجموع	2913

جدول رقم (9)

بينما يوضح جدول رقم (10) ترتيب توزيع مبررات عدم تنفيذ الفعاليات الإشرافية على مستوى المديرية والمتوسط الحسابي للمبررات حسب أعداد المشرفين وفيما يأتي أعلى خمس مديريات كما يأتي: الموقر بمتوسط حسابي (5.8) مبرراً لكل مشرف، عين الباشا بمتوسط حسابي (5.5) مبرراً لكل مشرف، السلط بمتوسط حسابي (4.5)، و يليها لواء سحاب بمتوسط حسابي (4.4)، ويليها الجيزة بمتوسط حسابي (4.3).

المديرية	لواء الموقر	عين الباشا	منطقة السلط	لواء سحاب	لواء الجيزة
المتوسط الحسابي	5.8	5.5	4.5	4.4	4.3

جدول رقم (10)

تم حساب نسبة الإنجاز الفعلية للمديريات ونسبة تنفيذ الإنجازات المخطط لها، كما هو موضح في الجدول رقم (11) ومرتببة تنازلياً حسب نسب الإنجاز الفعلي وظهرت على النحو الآتي:

الرقم	البطاقة التعريفية												اسم المديرية	الرقم
	الفعاليات		النسبة حسب الدور الاشرافي		نسبة التغطية حسب الجنس		نسبة أيام التغيبات خلال الشهر		نسبة أيام العطل والإجازة خلال الشهر		نسبة تنفيذ الإنجازات المخطط لها			
الإجازة الفعلي للمديرية	عدد قدمت لهم الخدمة في هذا الشهر	عدد الفعاليات المتوقعة في هذا الشهر	الدور المخصص	الدور الإداري	مدارس الإناث	مدارس الذكور	إجازات إضافية	نسبة أيام التغيبات خلال الشهر	نسبة أيام العطل والإجازة خلال الشهر	نسبة تنفيذ الإنجازات المخطط لها	نسبة الإنجاز في الشهر	عدد المشرفين في المديرية		
37	85%	284	286	53%	22%	64%	30%	17%	2%	7%	94%	99%	13	لواء بصيرا
40	84%	171	176	58%	35%	70%	24%	15%	1%	7%	92%	97%	7	لواء الشوبك
6	84%	478	462	63%	32%	55%	40%	23%	0%	4%	88%	99%	22	وادي السير
34	82%	431	439	68%	28%	65%	31%	16%	1%	4%	86%	97%	20	منطقة القصر
42	81%	374	374	61%	31%	58%	35%	19%	0%	8%	89%	100%	17	محافظة العقبة
36	80%	505	462	69%	25%	55%	39%	8%	0%	5%	85%	99%	22	منطقة الطفيلة
39	79%	308	308	70%	20%	56%	34%	2%	4%	5%	88%	100%	14	لواء البتراء
19	79%	1273	1277	60%	32%	51%	41%	18%	1%	7%	87%	100%	58	قصبية إربد
33	78%	326	330	62%	27%	44%	45%	6%	2%	9%	90%	99%	15	الأغوار الجنوبية
35	78%	669	682	62%	27%	59%	31%	6%	2%	7%	87%	98%	33	المزار الجنوبي
11	78%	324	330	64%	28%	60%	32%	28%	2%	5%	85%	98%	13	لواء ذيبان
14	77%	633	637	53%	33%	55%	31%	15%	5%	8%	90%	99%	30	الرصيفة
1	76%	1167	1163	54%	35%	52%	37%	12%	6%	7%	89%	100%	53	قصبية عمان
13	75%	417	417	55%	36%	48%	43%	10%	2%	6%	83%	100%	19	الزرقاء الثانية
32	73%	833	856	71%	19%	60%	29%	21%	2%	7%	83%	97%	40	منطقة الكرك
29	73%	594	594	68%	21%	54%	35%	8%	3%	10%	86%	100%	27	قصبية المفرق
31	73%	462	462	75%	14%	52%	38%	15%	1%	10%	84%	100%	21	البادية الشمالية الغربية
38	73%	440	440	60%	28%	59%	29%	15%	0%	7%	80%	100%	20	منطقة معان
16	71%	237	240	63%	30%	48%	45%	21%	3%	4%	77%	97%	11	دير علا
17	70%	220	220	59%	27%	52%	35%	9%	5%	9%	85%	100%	10	الشونة الجنوبية
2	69%	677	682	67%	25%	56%	35%	17%	4%	4%	77%	98%	32	لواء الجامعة
12	68%	834	836	65%	25%	53%	38%	14%	4%	6%	78%	100%	38	الزرقاء الأولى
27	66%	791	791	58%	28%	48%	38%	10%	5%	11%	82%	100%	36	محافظة جرش
26	66%	238	242	61%	24%	52%	33%	15%	4%	13%	83%	98%	11	الأغوار الشمالية
25	64%	522	528	68%	16%	57%	28%	22%	11%	5%	80%	99%	24	لواء الرمثا
24	63%	506	507	66%	17%	51%	31%	6%	3%	16%	82%	100%	25	لواء الكورة
7	62%	281	286	67%	16%	50%	33%	10%	8%	9%	79%	98%	13	لواء ناعور
30	62%	550	550	65%	17%	53%	30%	2%	5%	12%	79%	100%	25	البادية الشمالية الشرقية
4	62%	286	286	52%	31%	41%	42%	14%	13%	7%	82%	100%	13	لواء سحاب
21	62%	384	391	64%	32%	45%	52%	22%	5%	10%	77%	99%	18	المزار الشمالي
23	61%	592	594	57%	34%	46%	45%	7%	7%	8%	77%	100%	27	لواء بني كنانة
28	60%	682	683	64%	19%	49%	34%	9%	8%	9%	78%	100%	31	محافظة عجلون
22	59%	480	503	69%	16%	49%	36%	8%	6%	12%	77%	99%	23	الطبية والوسطية
41	59%	216	219	50%	32%	44%	38%	22%	7%	9%	75%	100%	10	البادية الجنوبية
18	53%	538	549	68%	18%	47%	39%	18%	14%	10%	77%	97%	24	عين الباشا
20	53%	551	549	61%	24%	42%	42%	5%	8%	10%	71%	100%	25	لواء بني عبيد
15	52%	618	682	57%	24%	46%	35%	16%	11%	8%	71%	94%	31	منطقة السلط
5	50%	1209	1210	57%	30%	49%	38%	11%	5%	9%	64%	100%	55	لواء ماركا
9	45%	265	264	59%	14%	30%	43%	1%	19%	7%	71%	100%	12	لواء الموقر
8	45%	333	347	62%	25%	61%	27%	4%	3%	19%	66%	98%	16	لواء الجيزة
10	42%	398	419	58%	18%	51%	25%	2%	1%	14%	58%	95%	20	قصبية مادبا
3	38%	803	150	63%	59%	48%	39%	25%	17%	5%	60%	98%	37	لواء القويسمة
	67%	21900	21423	62%	26%	52%	36%	13%	5%	8%	80%	99%	1011	المجموع

جدول رقم (11)

تحليل إنجاز رؤساء أقسام الإشراف التربوي لشهر تشرين الأول 2022

أولاً: تجميع أعمال ومهام رؤساء أقسام الإشراف

رقم	التدريسية الملاحظة												المدريسة اسم	رقم		
	القسم أعمال															
رقم	تعليمية وتكيفية عمل المشرفين (الأفراد والفرق) (التاريخية)	التعليمية بين بنين الطلبة والتربية (أولئك الذين تخصصت لهم) (التاريخية)	التعليمية على المدارس (التاريخية)	التعليمية على مشرفين وتعليمات توجيهية للتعليم (التاريخية)	التعليمية على مشرفين وتعليمات توجيهية للتعليم (التاريخية)	التعليمية على مشرفين وتعليمات توجيهية للتعليم (التاريخية)	التعليمية على مشرفين وتعليمات توجيهية للتعليم (التاريخية)	التعليمية على مشرفين وتعليمات توجيهية للتعليم (التاريخية)	التعليمية على مشرفين وتعليمات توجيهية للتعليم (التاريخية)	التعليمية على مشرفين وتعليمات توجيهية للتعليم (التاريخية)	التعليمية على مشرفين وتعليمات توجيهية للتعليم (التاريخية)	التعليمية على مشرفين وتعليمات توجيهية للتعليم (التاريخية)	التعليمية على مشرفين وتعليمات توجيهية للتعليم (التاريخية)	التعليمية على مشرفين وتعليمات توجيهية للتعليم (التاريخية)	التعليمية على مشرفين وتعليمات توجيهية للتعليم (التاريخية)	التعليمية على مشرفين وتعليمات توجيهية للتعليم (التاريخية)
38																
37																
36																
35																
34																
33																
32																
31																
30																
29																
28																
27																
26																
25																
24																
23																
22																
21																
20																
19																
18																
17																
16																
15																
14																
13																
12																
11																
10																
9																
8																
7																
6																
5																
4																
3																
2																
1																
426	51	14	27	4	23	23	11	92	18	77	26	60	1014	المجموع		

جدول رقم (12)

يظهر جدول رقم (12) تجميع أعمال رؤساء أقسام الإشراف التربوي البالغ عددها (426)، حيث شملت جميع أعمال ومهام رؤساء الإشراف الآتية: متابعة الأعمال المكتبية (إصدار إجازات التعليم، والمديرية، الإنجاز الشهري، ملفات القسم) حيث احتلت المرتبة الأولى من أعمال رؤساء أقسام الإشراف وبلغ مجموعها (92)، تقديم الدعم والإسناد (مشرفين / مديري المدارس / معلمين) حيث احتلت المرتبة الثانية من أعمال رؤساء أقسام الإشراف وبلغ مجموعها (77)، تنفيذ برامج التنمية المهنية، (60) متابعة وتقييم أعمال المشرفين "الأدوات والنماذج الإشرافية، البرنامج الأسبوعي وملف إنجازهم، الزيارات الإشرافية" (51) والإشراف على عمليات المراجعة الذاتية والخطط التطويرية والإجرائية للمديرية والمدارس وما يتعلق بالمجالس التربوية على مستوى شبكات المدارس، وتحديث قواعد بيانات الحاجات المشتركة للمدارس والمديرية وتلبيتها وتحديد الأولويات التطويرية للمديرية، والإشراف على تشكيل وتفعيل المجالس التربوية ومجلس التطوير التربوي وتحديث قاعدة بيانات خاصة بها، والإشراف على المبادرات المركزية والمدرسية المختلفة، والمواءمة بين بنود الخطة التطويرية وأوجه الإنفاق للمخصصات المرصودة للمنحة المالية للمدارس والمديرية، ومتابعة وتقييم أعمال المشرفين (الأدوات والنماذج الإشرافية، البرنامج الأسبوعي وملف إنجازهم، الزيارات الإشرافية)، وقد تم حساب مجموع تلك الأعمال لأعلى خمس مديريات وهي على النحو الآتي: الزرقاء الثانية، دير علا، ومنطقة الطفيلة، ومنطقة الكرك، بني عبيد، حسب جدول رقم (13).

المديرية	الثانية الزرقاء	علا دير	الطفيلة	الكرك	عبيد بني
المجموع	32	27	22	20	19

جدول رقم (13)

ثانياً: تجميع الممارسات الفضلى لرؤساء أقسام الإشراف

الرقم	فضلى ممارسات																	التعريفية البطاقة					
	القيادة والإدارة	المدرسة والمجتمع	بيئة الطالب	التعليم والتعلم	دعم تنفيذ مجتمعات التعلم	متابعة الخطط المدرسية	التمنية المهنية	إدارة الموارد	الاتصال والتواصل	التخطيط والتقييم	القيادة المتمركزة حول التعلم	القيادة والقيم والرؤية	الحاجات التخصصية	مصادر وسائل الدعم للتعلم	مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة	بناء وتحليل الاختبارات	استراتيجيات التدريس	التقويم	الإدارة الصفية	التخطيط	المديرية في المشرق في عدد	المديرية اسم	الرقم
25	0	0	0	0	1	0	3	4	3	4	2	4	0	0	0	1	1	1	1	1	40	الترك	1
25	0	0	0	0	1	0	3	4	3	4	2	4	0	0	0	1	1	1	1	1	47	مارة	2
21	1	0	0	0	2	4	0	2	2	4	0	1	2	0	0	0	3	0	0	0	12	الشويك	3
21	1	1	3	2	1	1	1	1	0	2	0	0	1	3	1	0	2	0	1	0	20	القصر	4
21	1	0	0	0	2	4	0	2	2	4	0	1	2	0	0	0	3	0	0	0	14	سحاب	5
21	1	1	3	2	1	1	1	1	0	2	0	0	1	3	1	0	2	0	1	0	54	عمان قصبية	6
20	2	1	1	0	4	1	1	2	1	0	3	2	0	1	0	1	0	0	0	0	17	الجيزة نواء	7
20	2	1	1	0	4	1	1	2	1	0	3	2	0	1	0	1	0	0	0	0	14	بصوا	8
18	1	0	5	1	0	2	0	2	3	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	18	الجنوبية الأعرار	9
18	1	0	5	1	0	2	0	2	3	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	13	الجنوبية الباحة	10
16	0	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	2	2	37	القوميسمة	11
16	0	0	0	1	0	0	0	1	1	2	2	1	0	0	0	0	2	1	0	5	18	الشمالي العزاز	12
16	0	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	2	2	22	مادبا	13
16	0	0	0	1	0	0	0	1	1	2	2	1	0	0	0	0	2	1	0	5	12	ناعور	14
15	0	1	0	1	2	2	5	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	30	الجامعة	15
15	0	1	0	1	2	2	5	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	19	غ ش البادية	16
14	0	1	0	0	2	1	0	4	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	الريثا	17
14	0	0	0	1	1	3	0	2	2	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	24	الكوره	18
14	0	1	0	0	2	1	0	4	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	كنته بني	19
14	0	0	0	1	1	3	0	2	2	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	15	معان	20
13	0	1	0	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	5	1	0	1	30	الرصيفة	21
13	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	2	0	0	2	2	1	1	2	19	الثانية الزرقاء	22
13	2	2	0	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	31	الجنوبي العزاز	23
13	0	1	0	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	5	1	0	1	26	عبود بني	24
13	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	2	0	0	2	2	1	1	2	41	جرش	25
13	2	2	0	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	22	السو وادي	26
12	1	0	1	1	1	0	3	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	38	الأولى الزرقاء	27
12	0	0	0	6	0	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	10	الجنوبية الشونة	28
12	1	0	1	1	1	0	3	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11	علا دير	29
12	0	0	0	6	0	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	29	عجلون	30
11	2	0	0	2	2	2	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	واوسطية الطيبة	31
11	2	0	0	2	2	2	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	اريد قصبية	32
9	0	0	0	0	1	1	1	0	0	2	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	15	الشمالية الأعرار	33
9	0	0	0	0	1	1	1	0	0	2	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	26	ش ش البادية	34
8	0	1	2	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	11	البواء نواء	35
8	0	1	2	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	12	الموقر	36
7	0	0	0	1	0	1	2	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	17	العقبة	37
7	0	0	0	1	0	1	2	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	27	المفرق قصبية	38
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	السدط	39
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	الطفيلة	40
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	أديان	41
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	الباشا عين	42
556	20	16	28	38	40	36	38	48	46	54	24	24	10	14	4	10	54	16	10	26	1014	المجموع	

يظهر جدول رقم (14) ترتيب أقسام الإشراف حسب الممارسات الفضلى البالغ عددها (605)، ويشير الجدول رقم (15) الفعاليات الإشرافية (الممارسات الفضلى) الأكثر تلبية خلال هذا الشهر.

المجموع	الحاجة
54	التخطيط والتقييم
54	استراتيجيات التدريس
48	إدارة الموارد
46	الاتصال والتواصل
40	دعم تنفيذ مجتمعات التعلم
38	التنمية المهنية
38	التعليم والتعلم
36	متابعة الخطط المدرسية
28	بيئة الطالب
26	التخطيط
24	القيادة المتمركزة حول التعلم
24	القيادة والإدارة
20	القيادة والقيم والرؤية
16	المدرسة والمجتمع
16	التقويم
14	مصادر وسائل الدعم للتعلم
10	الإدارة الصفية
10	الحاجات التخصصية
10	بناء وتحليل الاختبارات
4	مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة

جدول رقم (15) تجميع الفعاليات الإشرافية (الممارسات الفضلى)

ومن النتائج نلاحظ أنَّ أعلى ترتيب للفعاليات الإشرافية (الممارسات الفضلى) لرؤساء الأقسام هي عدد فعاليات مجال (التخطيط والتقييم واستراتيجيات التدريس)، بينما احتلت حاجة "مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة" الترتيب الأدنى

ثالثاً: الأساليب الإشرافية لرؤساء أقسام الإشراف

يظهر جدول رقم (16) خلاصة تجميع الأساليب الإشرافية لرؤساء أقسام الإشراف؛ حيث تم ترتيب مجموع

الأساليب الإشرافية لرؤساء أقسام الإشراف تنازلياً.

المجموع	الإشرافية الأساليب											التعريفية البطاقة		الرقم
	العمل المكتبي	الإشراف القائم على الشبكات	البحوث الإجرائية	النشرات التربوية	المؤتمرات	الندوات	المشاعر التربوية ومجمعات التعلم التربوية	الاجتماعات واللقاءات	تبادل الزيارات والدروس التطبيقية	الزيارة التفقدية	الزيارة الصفية	المديرية في المشرفين عدد	المديرية اسم	
45	13	1	0	0	0	0	5	22	0	1	3	19	الثانية الزرقاء	1
45	2	1	0	0	0	0	11	19	0	8	4	40	المرك	2
45	8	3	0	0	2	0	9	18	1	4	0	62	اريد قصبة	3
45	18	0	0	0	0	0	0	25	0	2	0	22	السير وادي	4
39	2	5	1	0	1	0	13	10	0	7	0	26	عبود بني	5
36	11	1	0	0	0	0	8	15	1	0	0	27	المرفوق قصبة	6
36	1	1	0	0	1	0	31	0	0	2	0	22	مادبا	7
35	10	4	0	0	4	1	3	10	0	3	0	17	الجفرة لواء	8
35	16	0	0	0	0	0	5	7	0	0	7	11	علا دير	9
32	2	0	0	0	0	0	14	14	0	2	0	24	الرمثا	10
32	12	3	0	0	1	0	8	6	0	2	0	38	الأولى الزرقاء	11
32	8	0	0	1	0	3	7	6	0	5	2	14	بصوا	12
27	14	0	0	0	0	0	8	4	0	0	1	15	الشمالية الأغوار	13
27	7	0	0	0	0	0	11	6	0	0	3	18	الشمالي المزار	14
25	6	0	0	0	1	0	2	5	1	5	5	20	القصر	15
25	3	0	0	0	1	0	4	12	0	5	0	12	ناعور	16
24	7	0	0	0	0	0	0	15	0	2	0	14	سحاب	17
24	3	2	0	1	0	0	6	9	0	2	1	15	معان	18
23	4	1	0	0	0	0	4	10	0	0	4	12	الشوبك	19
23	0	0	0	0	1	3	13	5	1	0	0	41	جرش	20
22	10	2	0	0	0	0	0	1	0	8	1	18	الجنوبية الأغوار	21
22	6	2	1	1	0	0	9	3	0	0	0	30	الجامعة	22
22	0	0	0	0	0	0	9	7	0	2	4	30	الرصيفة	23
22	3	0	0	0	0	0	6	12	0	0	1	10	الجنوبية الشونة	24
22	5	1	0	0	0	0	7	9	0	0	0	22	الطفيلة	25
22	2	4	0	3	0	0	5	8	0	0	0	24	واوسطية الطيبة	26
22	8	3	0	0	0	0	0	9	0	2	0	17	العقبة	27
22	6	0	0	0	0	0	6	8	0	1	1	24	الكوره	28
22	8	1	0	1	1	1	5	3	0	0	2	31	الجنوبي المزار	29
22	16	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	13	الجنوبية الهادية	30
22	6	0	0	0	0	0	0	14	0	1	1	26	ش ش الهادية	31
22	0	1	0	0	0	0	2	13	0	6	0	19	غ ش الهادية	32
22	3	3	0	0	0	0	2	12	0	0	2	14	ذويان	33
22	3	0	0	0	0	0	9	7	0	3	0	29	عجلون	34
22	0	0	0	3	2	1	5	3	3	1	4	54	صمان قصبة	35
22	8	2	0	0	0	0	4	7	0	1	0	47	ماركا	36
21	5	0	0	0	0	0	5	4	0	7	0	12	الموقر	37
20	2	0	0	0	0	0	13	5	0	0	0	37	القويسمة	38
20	1	0	0	1	0	0	6	9	0	3	0	27	كثانه بني	39
18	0	0	0	0	3	0	2	10	0	3	0	11	البراء لواء	40
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	السلط	41
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	الباشا عين	42
1086	239	41	2	11	18	9	263	362	7	88	46	1014	المجموع	

جدول رقم (16)

وقد تم حساب مجموع الأساليب الإشرافية الأكثر استخدامًا كما هو مبين في الجدول رقم (17).

المجموع	الحاجة
362	الاجتماعات واللقاءات
239	العمل المكتبي
263	المشاغل التربوية ومجتمعات التعلم التدريبي
88	الزيارة التفقدية
41	الإشراف القائم على الشبكات
46	الزيارة الصفية
11	النشرات التربوية
7	تبادل الزيارات والدروس التطبيقية
9	الندوات
18	المؤتمرات
2	البحوث الإجرائية

جدول رقم (17)

ومن النتائج نلاحظ أنّ أعلى ترتيب للأساليب الإشرافية لرؤساء الأقسام هي أسلوب "الاجتماعات واللقاءات"، بينما احتل أسلوب "البحوث الإجرائية" الترتيب الأدنى.

ويبين جدول رقم (19) أعلى خمس مديريات وهي على النحو الآتي: الزرقاء الثانية، وقصبة اربد، الكرك،

وادي السير، وبنو عبيد حسب الجدول الآتي:

المديرية	الثانية الزرقاء	الكرك	اربد قصبة	السير وادي	عبد بنو
المجموع	45	45	45	45	39

جدول رقم (18)

رابعًا: تجميع المبررات لرؤساء أقسام الإشراف

يظهر في الجدول رقم (19) ترتيب مبررات عدم التنفيذ لرؤساء أقسام الإشراف في المديريات.

المجموع	المبررات					التعريفية البطاقة		الرقم
	أخرى	عدم توفر موصلات	عطلة رسمية	إجازة مرضية	إجازة سنوية	المديرية في الشرق عدد	المديرية اسم	
11	0	0	9	0	2	22	السير وادي	1
5	0	0	0	0	5	26	ش ش البادية	2
4	1	0	0	0	3	15	الشمالية الأغوار	3
4	0	0	0	0	4	38	الأولى الزرقاء	4
3	0	0	0	0	3	30	الرصيفة	5
3	1	0	0	0	2	12	الشوبك	6
3	0	0	0	3	0	12	ناحور	7
2	0	0	0	0	2	11	الغزاة لواء	8
2	0	0	0	0	2	30	الجامعة	9
2	0	0	0	0	2	17	المقبة	10
2	0	0	0	0	2	27	كناثهري	11
2	0	0	0	0	2	14	ذويان	12
1	0	0	0	0	1	24	الوشا	13
1	1	0	0	0	0	10	الجنوبية الشونة	14
1	0	0	0	0	1	37	الغورسمة	15
1	1	0	0	0	0	18	الشمالي المزار	16
1	0	0	0	1	0	26	عبود وني	17
1	0	0	0	0	1	29	عجلون	18
1	0	0	0	0	1	22	مادبا	19
0	0	0	0	0	0	18	الجنوبية الأغوار	20
0	0	0	0	0	0	17	الجزرة لواء	21
0	0	0	0	0	0	19	الثانية الزرقاء	22
0	0	0	0	0	0	25	السد ط	23
0	0	0	0	0	0	22	الطهينة	24
0	0	0	0	0	0	24	واوسطية الطيبة	25
0	0	0	0	0	0	20	القصر	26
0	0	0	0	0	0	40	الفرح	27
0	0	0	0	0	0	24	الغور	28
0	0	0	0	0	0	31	الجنوبي المزار	29
0	0	0	0	0	0	12	الموقر	30
0	0	0	0	0	0	13	الجنوبية البادية	31
0	0	0	0	0	0	19	غ ش البادية	32
0	0	0	0	0	0	14	بصفا	33
0	0	0	0	0	0	41	جرش	34
0	0	0	0	0	0	11	علا دير	35
0	0	0	0	0	0	14	سحاب	36
0	0	0	0	0	0	25	الباشا عين	37
0	0	0	0	0	0	62	اريد قصبة	38
0	0	0	0	0	0	27	المرقي قصبة	39
0	0	0	0	0	0	54	عمان قصبة	40
0	0	0	0	0	0	47	مرق	41
0	0	0	0	0	0	15	معان	42
50	4	0	9	4	33	1014	المجموع	

جدول رقم (19)

كما يظهر في الجدول رقم (20) ترتيب المبررات الأكثر استخدامًا لرؤساء الأقسام.

المجموع	المبرر
33	إجازة سنوية
4	إجازة مرضية
9	عطلة رسمية
0	عدم توفر موصلات
4	أخرى

جدول رقم (20)

ومن النتائج نلاحظ أن أعلى ترتيب للمبررات لرؤساء الأقسام هي مبرر "إجازة السنوية"، بينما احتل "عدم توفر موصلات" الترتيب الأدنى، كما يبين جدول رقم (21) أعلى خمس مديريات بالاعتماد على مجموع مبررات عدم الإنجاز وهي على النحو الآتي : وادي السير، البادية الشمالية الشرقية، الأغوار الشمالية، الزرقاء الأولى، الرصيفة.

المديرية	السير وادي	ش ش البادية	الشمالية الأغوار	الأولى الزرقاء	الرصيفة
المجموع	11	5	4	4	3

جدول رقم (21)

الملاحظات والتوصيات:

الملاحظات العامة على تحليل الإنجاز الشهري لشهر تشرين أول:

- 1) سلمت في الوقت المحدد (42) مديرية "برمجيات الإنجاز الشهري للمديرية"، كذلك سلمت (42) مديرية "برمجية إنجاز رئيس قسم الاشراف".
- 2) أظهر التحليل الدور الإداري للمشرفين لشهر تشرين الاول أن أعلى ترتيب في حاجات المدير هي حاجة "التخطيط والتقييم"، وأن حاجة "القيادة والقيم والرؤية" الأدنى.
- 3) أظهر تحليل الدور الإداري للمشرفين أن أعلى ترتيب في حاجات المدرسة هي "متابعة تحصيل الطلبة بشفافية وعدالة وبما يعكس اداء الطلبة الواقعي والفعلي"، بينما حاجة "تبني منهجية اتصال مؤسسي" الترتيب الأدنى.
- 4) أظهر تحليل الدور الإداري للمشرفين أن أعلى ترتيب في أعمال المشرف في عدد الفعاليات كان "تنمية مهنية ذاتية"، بينما كانت "تدقيق الجداول المدرسية" الترتيب الأدنى.
- 5) أظهر التحليل أن عدد الفعاليات المنجزة للدور المختص للمشرفين (12259) فعالية، وأعلىها حاجة مجال استراتيجيات التدريس وبلغت (3456)، وأقلها حاجة بناء وتحليل الاختبارات.
- 6) أظهر التحليل أن مجموع الأساليب الإشرافية للمشرفين (19082) أسلوبًا؛ أعلاها "الزيارة الصفية" (5712)، وأقلها أسلوب "المؤتمرات" بلغت (78).
- 7) أظهر تحليل الإنجاز أن مجموع مبررات عدم تنفيذ الفعاليات الإشرافية للمشرفين (2785) مبررًا، أعلاها مبرر الإجازة السنوية، وأقلها مبرر عدم توفر مواصلات فقد بلغ (0) مبرر.
- 8) أظهر تحليل الإنجاز أن أعلى نسبة إنجاز وتغطية للفعاليات الإشرافية بالنسبة لعدد المشرفين في الدور الإداري بمتوسط حسابي (0.7).
- 9) أظهر تحليل الإنجاز أن مجموع أعمال القسم لرؤساء أقسام الإشراف التربوي (498)، أعلاها (36).
- 10) أظهر تحليل الإنجاز لأعمال القسم لرؤساء أقسام الإشراف التربوي أن متابعة الأعمال المكتبية (إصدار إجازات التعليم، متابعة بريد الوزارة والمديرية، الإنجاز الشهري، ملفات القسم) قد احتلت المرتبة الأولى من أعمال رؤساء أقسام الإشراف وبلغ مجموعها (91)، وأن تقديم الدعم والإسناد (مشرفين/ مديري المدارس/ معلمين) حيث احتلت المرتبة الثانية من أعمال رؤساء أقسام الإشراف وبلغ مجموعها (79).
- 11) أظهر تحليل الإنجاز أن مجموع الممارسات الفضلى لرؤساء أقسام الإشراف التربوي (605)، أعلاها مجال (التخطيط والتقييم واستراتيجيات)، بينما احتلت حاجة (مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة) الترتيب الأدنى.
- 12) أظهر تحليل الإنجاز أن أعلى ترتيب للأساليب الإشرافية لرؤساء الأقسام هي "الاجتماعات واللقاءات"، بينما احتلت "البحوث الاجرائية" الترتيب الأدنى.
- 13) أظهر تحليل الإنجاز أن أعلى مجموع مبررات عدم الإنجاز لرؤساء الأقسام هو مبرر "الإجازة السنوية" وبلغ مجموعها (33).

- 14) لوحظ استخدام بعض المشرفين لنسخ قديمة من برمجية المشرف والتي تؤدي لخلل في تحليل النتائج وتم التواصل مع رؤساء أقسام لعدم تكرار هذه الملاحظة.
- 15) وجود مبرر (عطلة رسمية) بعدد 10 في برمجيات انجاز المشرفين للمديريات (قصة عمان، الطيبة والوسطية، القويسمة، البادية الشمالية الغربية، القصر) مع العلم بأنه لم يصادف في شهر تشرين الأول أي عطل رسمية.

لوحظ في خلال تحليل إنجاز برمجية المديرية ورؤساء أقسام الإشراف التربوي ما يأتي:

- خلل في تطبيق الممارسات الفضلى؛ فمثلاً بلغ عدد الممارسات الفضلى لرئيس قسم الإشراف التربوي في أربعة مديريات (0) ممارسة وهو ما يحتاج الى توضيح.
- خلل في فعاليات أعمال القسم لأربعة مديريات بلغت (0) فعالية وهو ما يحتاج الى تفسير الاسباب.
- وجود مبرر (عطلة رسمية) بعدد 9 لأحد المديريات مع العلم بأنه لم يصادف في شهر تشرين الأول أي عطل رسمية.